

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

– pentru Zona 4 - Blaj

VOLUMUL II

CAIET DE SARCINI

Septembrie 2026

CUPRINS

PARTEA I CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură.....	4
1. INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Autoritatea Contractantă	6
1.2. Aria delegării	6
1.3. Fluxul general al deșeurilor	7
2. CADRU LEGISLATIV	7
2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor	7
2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate.....	9
2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice	10
3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI.....	11
4. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE	11
5. RISCURI	11
6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR.....	12
6.1. Perioada de mobilizare.....	12
6.2. Perioada de operare - Jurnalul activităților zilnice	13
6.3. Resurse umane/personal.....	13
6.4. Resurse tehnice și materiale	14
6.5. Activități de informare și conștientizare	14
6.6. Comunicarea cu utilizatorii.....	15
6.7. Resurse financiare.....	15
6.8. Cerințe privind achizițiile	15
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	15
7.1. Ședințe de management	16
7.2. Cerințe privind raportarea	16
8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII.....	18
9. PLATA SERVICIILOR PRESTATE	19
10. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE	19
10.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	19
10.2. Factori de evaluare.....	19
11. DISPOZIȚII FINALE	21
PARTEA II CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate a localităților.....	23
Capitolul I Dispoziții generale	24
Capitolul II Obiectul caietului de sarcini.....	24
Capitolul III Cerințe organizatorice minimale	25
Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia...	25
Secțiunea a 2-a Autorizații și licențe	25

Secțiunea a 3-a Personal și instructaj	26
Secțiunea a 4-a Echipament de protecție.....	26
Secțiunea a 5-a Sistemul de management integrat	27
Secțiunea a 6-a Comunicarea	27
Secțiunea a 7-a Monitorizarea activității.....	28
Secțiunea a 8-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	28
Secțiunea a 9-a Amenajarea bazei de lucru.....	29
Secțiunea a 10-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	29
Capitolul IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional.....	29
Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	29
Secțiunea 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional ...	34
Secțiunea 3 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale	36
Secțiunea 4 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare	37
Secțiunea 5 Cerințe privind raportarea	38
ANEXE	39
Anexa 1 – Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale / locuințe în blocuri din aria de delegare	39
Anexa 2 – Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare	39
Anexa 3 – Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale.....	39
Anexa 4 – Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor	39
Anexa 5 – Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare	39
Anexa 6 – Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare	39
Anexa 7 – Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur	39
Anexa 8 – Cerințe și specificații – colectare și transport	39

PARTEA I

CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Alba (Romania) pentru Zona 4 - Blaj:

- ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;***

1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Alba este situat în partea central – vestică a teritoriului țării și ocupă o suprafață de 6.231 km² ceea ce reprezintă 2,6% din suprafața României și face parte din bazinul hidrografic - IV- MUREȘ.

Județul se învecinează cu județul Cluj la nord, cu județul Bihor și județul Arad la vest, cu județul Hunedoara la sud-vest, cu județul Vâlcea la sud, iar cu județul Sibiu și județul Mureș în est.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 4 municipii (Alba Iulia; Aiud; Blaj; Sebeș); 7 orașe (Abrud; Baia de Arieș; Câmpeni; Cugir; Ocna Mureș; Teiuș; Zlatna) și 67 de comune, acestea cuprinzând un număr total de 656 de sate.

Populația județului Alba conform recensământ 2021 este de 325.941 locuitori, din care 57,9% în mediu urban și 42,1% în mediu rural.

O caracteristică a județului Alba în ceea ce privește relieful constă în preponderența regiunile înalte de podiș, deal și munte, formele montane ocupând aproximativ 52% din suprafața județului, fiind urmate de dealuri și podișuri aprox. 26%. Astfel, în sud-vest sunt Munții Metaliferi (M. Trascăului cu "Muntele Mare"), în sud, Munții Șureanu, în nord-vest Munții Bihorului. Județul Alba este acoperit la est de Podișul Târnavelor și Podișul Secașelor, iar la vest de Munții Apuseni. Munții Șureanu, străbătuți de Valea Sebeșului limitează sudul județului, precum și o mică parte din Munții Cindrelului. Nordul și nord-vestul sunt străjuite de Muntele Mare și Munții Bihor.



Figura 1 – Localizarea județului Alba

1.1. Autoritatea Contractantă

Delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților se realizează de către *ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI)* în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre în baza mandatului acordat de acestea.

Toate unitățile administrativ-teritoriale din Zona de colectare 4 - Blaj sunt în prezent membre ale *ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI)*.

Tabel 1 Date de contact

<i>Denumire oficială:</i> ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA		
<i>Adresa:</i> str. București, nr. 22,		
<i>Localitate:</i> Municipiul Alba Iulia	<i>Cod poștal:</i> 510118	<i>Tara:</i> România
<i>Punct(e) de contact:</i> <i>Persoană de contact:</i> Dan ISAILĂ, responsabil juridic	<i>Telefon:</i> +40 730699585	
E-mail: albaadisalubris@gmail.com	<i>Fax:</i> -	

1.2. Aria delegării

Aria delegării activității de colectare și transport este aria acoperită de unitățile administrativ teritoriale asociate din Zona 4 - Blaj, respectiv:

- 1 UAT urban: Municipiul Blaj
- 10 UAT rurale: Bucerdea Grânoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă.

În figura de mai jos este prezentată aria delegării:

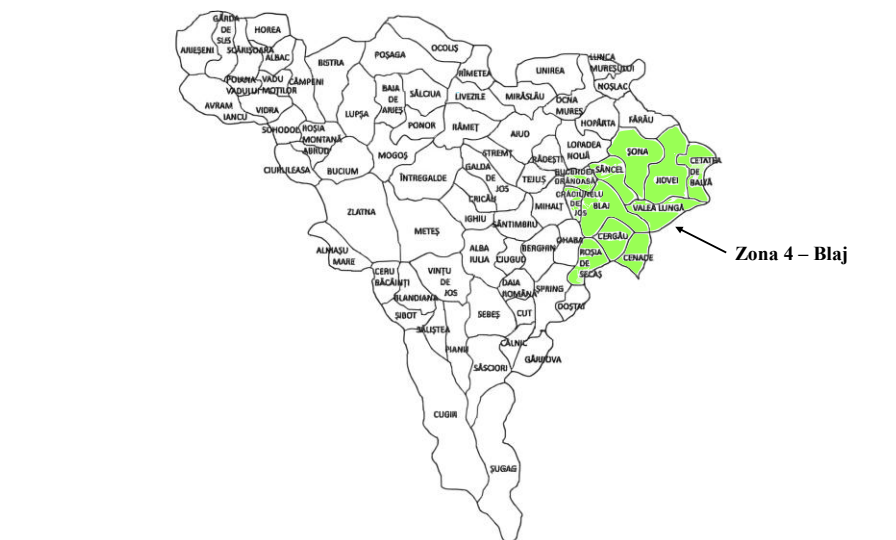


Figura 2 – Aria delegării

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă (conform Recensământ 2021 și la 2025 conform INS) estimată din aria delegată, pentru fiecare zonă de colectare.

Tabel 2 – Populația rezidentă arie delegată

Zona de colectare	Total Populație Recensământ 2021	din care		Total Populație rezidentă 2025	din care	
	nr. loc.	URBAN	RURAL	nr. loc.	URBAN	RURAL
Zona 4 – Blaj	42.637	17.816	24.821	42.597	17.723	24.874

(Sursă: Recensământul populației 2021 și INS Tempo on-line POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județ)

1.3. Fluxul general al deșeurilor

Fluxul deșeurilor în Zonă de colectare 4 Blaj poate fi sintetizat astfel:

- Deșeurile reciclabile provenind din *Zona 4 – Blaj* sunt transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos prin intermediul Stației de transfer Blaj;
- Deșeurile reziduale/biodeșeuri provenind din *Zona 4 – Blaj* sunt transportate la Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos prin intermediul Stației de transfer Blaj;
- Fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile textile colectate separat, deșeuri periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, deșeurile de la populație din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora provenind din deșeurile municipale din *Zona 4 – Blaj* sunt transportate și stocate temporar la Stația de Transfer Blaj.

2. CADRU LEGISLATIV

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI etc.).

2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor

Atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 3 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
	HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 4 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 5 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea a materialelor de ambalaj	
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare. Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Tabel 6 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice aplicabil:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul 314 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea pentru Zona 4 - Blaj a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Alba (România):

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*

4. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE

Obiectivul general al activităților delegate este prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților la nivelul de calitate prevăzut în contract cu asigurarea protecției mediului, a atingerii Țintelor în domeniul gestionării deșeurilor și la un tarif suportabil de către populație.

Obiectivele specifice și rezultatele așteptate ale contractului sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 7 Obiective și rezultate așteptate

Nr. crt	Obiectiv specific	Rezultat așteptat (la final contract)
CT1	Creșterea gradului de colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă	min. 70% din cantitatea de deșeuri reciclabile generate din deșeuri municipale în ultimul an de implementare
CT2	Implementarea și creșterea gradului colectării separate a biodeșeurilor	min. 50% din cantitatea de biodeșeuri generate din deșeuri municipale în ultimul an de implementare

5. RISCURI

Atribuirea unei concesiuni implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În urma analizei riscurilor, s-a stabilit modul de alocare a acestora, respectiv pentru fiecare risc identificat s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 4** la Contractul de delegare sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Operatorii pot prezenta riscurile suplimentare pe care și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va avea o durată de 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor și va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului:

- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele (după caz);
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității;
- va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat;
- va asigura funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute pe perioada programului de operare;
- va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității;
- va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă, în acest sens va realiza toate lucrările de întreținere și reparații necesare;
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă. Preluarea bunurilor concesionate se poate realiza și etapizat în baza unui program agreat cu autoritatea contractantă;
- va pregăti și înainta spre aprobare Autorității Contractante cel puțin următoarele:
 - o Manualul de operare aferent fiecărei activități și amplasament în corelare cu metodologia de prestare, precum și instrucțiunile/procedurile de lucru
 - o Programul de operare
 - o Planul anual de informare și conștientizare
 - o Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor
- orice alte activități necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

În perioada de mobilizare operatorul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și reparații necesare punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă.

După realizarea lucrărilor de întreținere și reparații, operatorul va organiza teste de punere în funcțiune pentru fiecare instalație la care vor participa persoanele desemnate din partea Autorității Contractantă. La finalul fiecărui test se va semna un proces verbal de punere în funcțiune care confirmă că instalațiile și echipamentele sunt pregătite pentru începerea prestării activității. Operatorul va organiza activitatea astfel încât până la finalul perioadei de mobilizare să fie recepționate la punere în funcțiune toate instalațiile și echipamentele concesionate.

În ceea ce privește sistemul informatic, în cadrul acestuia Operatorul va asigura și menține o Bază electronică de date a operațiunilor. Operatorul are obligația de a asigura acces și ADI la baza de date care conține informațiile necesare raportărilor privind cantitățile și tipurile de deșeuri gestionate.

La momentul la care la nivelul Autorității Contractante se va implementa un sistem informatic de gestionare a activităților delegate, Operatorul are obligația să se asigure că sistemul propriu informatic va putea furniza sistemului informatic al autorității contractante datele înregistrate aferente activităților delegate.

6.2. Perioada de operare - Jurnalul activităților zilnice

Operatorul va ține un jurnal electronic și/sau fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

6.3. Resurse umane/personal

Operatorul are obligația de a asigura personal corespunzător din punct de vedere al expertizei și suficient al alocării timpului în vederea realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract prestarea activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă/ statul de funcții, defalcat pe activitățile delegate/distincte. Se va prezenta Organigrama și Lista cu resursele umane utilizate în cadrul contractului.

Cerințele minime pentru personalul-cheie de gestionare a Contractului din partea Operatorului sunt:

Tabel 8 Cerințe personal-cheie

Funcția	Responsabilități principale	Cerințe
Manager de contract (Lider de Echipă)	- Răspunde de implementarea contractului și asigură coordonarea întregii echipe care pune în aplicare obiectul Contractului - Participă la ședințe de lucru/progres/ad-hoc -Decide cu privire la aspectele tehnice, administrative etc. necesare pentru punerea în aplicare cu succes a obiectului Contractului - Monitorizează punerea în aplicare a Contractului și ia măsuri pentru remedierea întârzierilor	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de cel puțin 3 ani în management activități componente ale serviciului de salubritate

În cadrul Propunerii Tehnice, pentru personalul-cheie indicat în tabelul de mai sus se vor prezenta următoarele documente justificative:

- Curriculum Vitae (datat și semnat);
- Diplomă de studii care atestă nivelul studiilor solicitate;
- Documente din care rezultă experiența profesională specifică solicitată. Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.;

- Contract de muncă pe perioadă nedeterminată (dacă este angajat al ofertantului) sau Declarație pe propria răspundere prin care persoana desemnată își declară disponibilitatea pentru a lucra în cadrul contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

În etapa de ofertare, cu excepția personalului-cheie specificat, nu se solicită nominalizarea altor posturi de personal care urmează să fie implicate în executarea Contractului, în conformitate cu organigrama din Propunerea Tehnică a Ofertantului.

Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract. În cadrul propunerii tehnice, în corelare cu metodologie de prestare, va prevedea posturile necesare desfășurării activităților delegate demonstrând ca sunt acoperite toate sarcinile aferente acestora. Pe perioada operării activităților delegate nu se va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu s-a prevăzut suficient personal dacă condițiile din documentația de atribuire nu s-au modificat major.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației naționale. În baza principiului recunoașterii reciproce, pentru personalul nerezident implicat în derularea contractului se permite prezentarea certificatelor/autorizărilor corespunzătoare din țara de rezidență.

Toate costurile aferente personalului alocat contractului vor fi cuprinse în propunerea financiară.

Înlocuirea personalului cheie

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, devine necesară înlocuirea personalului cheie, Operatorul va prezenta personal care să îndeplinească cerințele minime indicate mai sus.

6.4. Resurse tehnice și materiale

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele tehnice și materiale necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea utilajelor, dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților.

În baza metodologiei proprii de prestare, se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcăt pe activități delegate/distincte - Lista de utilaje și echipamente.

În baza metodologiei de prestare, se vor prezenta traseele de colectare și transport și se va justifica numărul de vehicule propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate – se va prezenta distinct pentru fiecare activitate distinctă.

Se va prezenta și Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.

6.5. Activități de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la: fracții de deșeuri colectate și importanța colectării separate a deșeurilor (inclusiv precizarea ce nu se include în categoriile de deșeuri colectate separat); încurajarea populației de a colecta separat deșeurile reciclabile și/sau a biodeșeurilor, precum și contribuția la protecția mediului; promovarea implementării instrumentului plătește pentru cât arunci în zona de case urban.

Valoarea alocată pentru activități de informare și conștientizare a publicului, pentru primul an de contract, este de minimum **44.281,80** lei fără TVA. Pentru următorii ani de contract, valoarea se va actualiza anual în baza aceluiași mod de calcul utilizat pentru primul an de contract, cu aplicarea, indicelui prețurilor de consum.

Campaniile de informare și conștientizare a publicului realizate nu vor avea ca scop promovarea operatorului, cu excepția, campaniilor care sunt finanțate din surse proprii ale operatorului.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media / social media;
- realizarea de ghiduri practice
- publicarea de anunțuri trimestriale în media/social media.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

6.6. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Pentru comunicarea cu utilizatorii se recomandă utilizarea de aplicații/platforme digitale.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie comunicată proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

6.7. Resurse financiare

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele financiare necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Toate costurile financiare legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

6.8. Cerințe privind achizițiile

Operatorul are obligația de a utiliza proceduri de achiziție care să asigure transparența și publicitatea în vederea obținerii celui mai bun preț-calitate pentru cheltuielile incluse în fișele de fundamentare a tarifelor. În cazul achizițiilor cu impact financiar ridicat asupra costurilor de operare (exemplu achiziția de recipiente de colectare sau alte bunuri de retur sau bunuri de preluare), Autoritatea Contractantă are dreptul (nu și obligația) de a superviza procesul de achiziție, inclusiv de a numi o persoană în comisia pentru selecția ofertelor.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pentru buna funcționare a contractului și asigurarea managementului contractului de delegare, Autoritatea Contractantă va desemna un responsabil de contract.

Autoritatea Contractantă, prin personalul desemnat, va asigura monitorizarea activităților contractului și va asigura suport în relația cu terți, dacă e necesar, pentru realizarea activităților contractului.

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubritate adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail/un număr de fax pentru corespondența cu acestea.

Ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă către Operator vor fi obligatorii.

7.1. Ședințe de management

Autoritatea Contractantă va organiza ședințe de management al contractului (ale activităților delegate) la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și Operatorului. La ședințe pot participa și reprezentanți ai UAT din aria delegată. Acestea vor avea loc:

- în perioada de mobilizare: lunar
- pe perioada de operare:
 - lunar, în primele șase (6) luni de la data de începere
 - trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere

De asemenea, se vor organiza și ședințe ad-hoc, la cererea Autorității Contractantă sau a Operatorului.

ADI va întocmi și distribui Minutele/Procese Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

7.2. Cerințe privind raportarea

Toate rapoartele solicitate în cadrul prezentului subcapitol (excepție Jurnalul activităților zilnice) vor fi depuse în format electronic într-un format care să poată fi citit de Autoritatea Contractantă, conform procedurii agreeate de Autoritatea Contractantă și Operator. La solicitarea Autorității Contractante, operatorul are obligația de a depune rapoartele și în format tipărit (maxim 2 exemplare).

Informațiile incluse în rapoarte vor fi prezentate defalcat pe fiecare activitate de salubritate delegată, sau dacă Autoritatea Contractantă o solicită se va prezenta un raport distinct pentru fiecare activitate delegată.

A. În perioada de mobilizare

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va elabora:

Raport privind stadiul mobilizării, care va include

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

Raportul se va depune lunar până la Data de începere. Primul raport se va depune cu 5 zile înainte de prima ședință de management a contractului.

Manualul de operare pentru fiecare activitate de salubritate delegată – Operatorul are obligația ca în perioada de mobilizare să elaboreze câte un manual de operare pentru fiecare activitate de salubritate delegată care să fie specific activităților prestate. Manualul va fi elaborat în baza datelor producătorilor echipamentelor/instalațiilor și a metodologiei de prestare specifice din propunerea tehnică a operatorului. Manualele vor avea Anexate și instrucțiunile/procedurile de lucru specifice.

Manualele de operare vor fi transmise Autorității Contractante în vederea aprobării până la finalul lunii 4 a perioadei de mobilizare. Manualele de operare și procedurile de lucru vor fi actualizate pe perioada de operare ori de câte ori va fi necesar.

B. Pe perioada de operare

După Data de începere, pe perioada de operare, Operatorul va furniza Autorității Contractante următoarele rapoarte:

a) Rapoarte lunare

Raportul lunar transmis Autorității contractante de către Operator va conține următoarele:

- situația cantităților gestionate pe fiecare activitate delegată:
 - cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe surse utilizatori (casnici și non-casnici) și categorii de deșeuri;
 - cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și tratare/depozitare a deșeurilor, defalcată pe categorii de deșeuri;
- situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul, unde este cazul;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul;
- situația reclamațiilor/solicitărilor primite și modul de soluționare;
- lucrările de întreținere și reparații realizate;
- problemele apărute și soluții utilizate.

Raportul lunar va fi transmis Autorității Contractante până în a 3-a zi lucrătoare a lunii următoare pentru care se face raportarea.

b) Rapoarte trimestriale

Raportul trimestrial transmis Autorității contractante de către Operator va conține date privind monitorizarea indicatorilor de performanță incluși în contractul de delegare.

Raportul trimestrial va fi transmis Autorității contractante cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului.

c) Raportul anual

Un Raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Dacă e cazul, se va prezenta un raport anual distinct pentru fiecare activitate delegată. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Pentru activitatea desfășurată, raportul va conține:

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșeuri și pe utilizatori (casnici și non-casnici) și medii de rezidență; inclusiv date statistice precum cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;
- informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată;
- performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz;
- rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate;
- informații privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- situația anuală a consumurilor principale (energie electrică, combustibil, apă etc.)
- situația planului de operare și mentenanță, inclusiv modificări intervenite; situația intervențiilor și reparațiilor;

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu, dacă e cazul (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- situația anuală a controalelor realizate de autoritățile competente (ANRSC; autoritățile competente de mediu etc.), măsurile dispuse și modul de soluționare;
- problemele apărute și soluții propuse/utilizate; alte recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea prestării activităților.
- alte informații și dovezi conform cerințelor din caietul de sarcini al serviciului (Ex: plata tuturor impozitelor și a taxelor; controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor; deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor/garanțiilor care condiționează desfășurarea activității).

C. Aprobarea rapoartelor

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza rapoartele și a transmite eventualele observații în termenele specificate mai jos:

- Raport privind stadiul mobilizării – 10 zile
- Manual de operare, inclusiv proceduri de lucru – 30 zile
- Raport lunar – 10 zile
- Raport trimestrial – 15 zile
- Raport anual – 30 zile

În cazul transmiterii de observații Operatorul are obligația de a realiza modificările solicitate.

Dacă Autoritatea Contractantă nu transmite observații în termenele specificate sau nu informează asupra necesității unei perioade mai lungi pentru analiza rapoartelor, rapoartele se consideră aprobate.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice atât prin prezență fizică cât și prin mijloace video la distanță.

Monitorizarea se va realiza prin verificări la fața locului și prin intermediul Rapoartelor periodice pe care operatorul are obligația să le înainteze conform contractului de delegare.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea și evaluarea activității operatorului pe parcursul derulării contractului sunt cei specificați în **Anexa 3** la contractul de delegare.

La finalul contractului, monitorizarea și evaluarea activității se va realiza pe baza indicatorilor de la subcap. 4 din caietul de sarcini - aspecte de procedură.

9. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Se vor oferta tarife distincte pentru fiecare activitate delegată pe fluxul deșeurilor în baza Fisa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, regăsit în volumul de formulare) și a Memoriul tehnico-economic justificativ:

Tabel 9 Tarife activitate delegată

<i>Denumire activitate delegată</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat</i>		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)</i>	<i>lei / tonă</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)</i>	<i>lei / tonă</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri)</i>	<i>lei / tonă</i>	

Conform prevederilor legale în vigoare, pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Autoritatea Contractantă are competențe exclusive să aprobe tarifele.

Plata se va efectua lunar, distinct pentru fiecare activitate delegată/distinctă, în funcție de cantitatea colectată și acceptată aferentă fiecărui tarif oferat.

Operatorul va depune la UAT, lunar, o situație a serviciilor prestate pentru acceptarea la plată. În baza Situațiilor avizate, operatorul va întocmi facturile către fiecare UAT. Facturile către UAT vor fi însoțite de o copie a Situației avizate.

Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale părțile datorează penalități conform prevederilor contractului de delegare. Penalitățile datorate de părți curg de la data scadenței obligațiilor asumate.

10. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE

10.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită conform prevederilor Secțiunii IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date/Instrucțiuni pentru ofertanți și Secțiunea Formulare, în special a se avea în vedere cerințele privind modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare a activității din Formularul 16.1.

10.2. Factori de evaluare

Criteriul de atribuire aplicat: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Atribuirea contractului se va face utilizând următorii factori de evaluare:

Tabel 10 Factori de evaluare

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reciclabile } (n) = Tcs \text{ reciclabile min} / Tcs \text{ reciclabile } (n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PTcs \text{ reciclabile } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$ $Tcs \text{ reciclabile } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale}$ $Tcs \text{ reciclabile min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale}$	
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reziduale } (n) = Tcs \text{ reziduale min} / Tcs \text{ reziduale } (n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PTcs \text{ reziduale } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$ $Tcs \text{ reziduale } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă}$ $Tcs \text{ reziduale min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă}$	
3. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (PTcs biodeșeuri)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs biodeșeuri cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ biodeșeuri } (n) = Tcs \text{ biodeșeuri min} / Tcs \text{ biodeșeuri } (n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PTcs \text{ biodeșeuri } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$ $Tcs \text{ biodeșeuri } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale}$ $Tcs \text{ biodeșeuri min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale}$	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
4. Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant (PtGES)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PtGES(n) = (GES(min) / GES (n)) \times \text{punctaj maxim alocat, unde:}$ PtGES (n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; GES (min): valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an dintre Ofertele admisibile; GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare. Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an se calculează conform următoarei formule: $GES = Qc * Fc, \text{ unde}$ Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizată în realizarea activităților contractului așa cum sunt specificate în propunerea tehnică, respectiv memoriile tehnico-economice justificative aferente tarifelor oferite pentru activitățile de salubritate care fac obiectul contractului Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat în Kg CO2 echivalent/an conform literatura de specialitate și care este egal cu 2,7	
Punctaj maxim total: 100	

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

Punctaj total(n) = PTcs reciclabile (n) + PTcs reziduale (n) + PTcs biodeșeuri (n) + PtGES (n)

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv punctaj Tcs reciclabile, apoi punctaj Tcs reziduale, apoi punctaj Tcs biodeșeuri. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

11. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi "...sau echivalent".

Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Angajații operatorului au obligația să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri tehnice , etc.)

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

Concesiunile reprezintă acorduri complexe, pe termen lung, în cadrul cărora concesionarul își asumă responsabilități și riscuri suportate în mod tradițional de autoritățile contractante și care intră în mod normal în sfera de competență a operatorilor, astfel că operatorii sunt încurajați în perioada de pregătire a ofertei să inspecteze amplasamentele și bunurile ce vor fi concesionate.

PARTEA II

CAIET DE SARCINI **al serviciului de salubritate a localităților**

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate a localităților

Capitolul I
Dispoziții generale

Articolul 1.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza caietului de sarcini-cadrul al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

Capitolul II
Obiectul caietului de sarcini

Articolul 2.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 3.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, *ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI)*, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din județul Alba care i-au acordat mandat are calitatea de delegatar. Unitățile administrativ teritoriale din aria delegată sunt precizate în **Anexa nr. 1 și Anexa nr. 8** la caietul de sarcini.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 4.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate:

- ***colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;***

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 5.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Articolul 6.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul III

Cerințe organizatorice minimale

Secțiunea 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI prin documentele care alcătuiesc contractul de delegare.

Articolul 8.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 9.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, precum și în contractul de delegare.

Secțiunea a 2-a

Autorizații și licențe

Articolul 10.

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

Secțiunea a 3-a **Personal și instrucții**

Articolul 11.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este *Manager de contract (Lider de Echipă)*. Informații privind cerințele pentru personalul cheie se regăsesc la cap. 6.3 din Caietul de sarcini -aspecte de procedura (partea I).

Articolul 12.

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Articolul 13.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Articolul 14.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 15.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Articolul 16.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucții pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 17.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 18.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea a 4-a

Echipament de protecție

Articolul 19.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 20.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a **Sistemul de management integrat**

Articolul 21.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Articolul 22.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Articolul 23.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Articolul 24.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Articolul 25.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 6-a **Comunicarea**

Articolul 26.

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Articolul 27.

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Articolul 28.

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Articolul 29.

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatarul instalațiilor de gestionare a deșeurilor împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de acest delegatar.

Secțiunea a 7-a
Monitorizarea activității

Articolul 30.

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 31.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

Articolul 32.

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Secțiunea a 8-a
Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Articolul 33.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Articolul 34.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Articolul 35.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 36.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Sectiunea a 9-a

Amenajarea bazei de lucru

Articolul 37.

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Articolul 38.

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Sectiunea a 10-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Articolul 39.

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Articolul 40.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Articolul 41.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcăt pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Articolul 42.

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Capitolul IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

Sectiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 43.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din zona urbană și din zona rurală a unități administrativ-teritoriale din aria de delegare prezentate în **Anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

Articolul 44.

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Articolul 45.

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data ultimului recensământ, calculat pentru mediul urban și mediul rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Articolul 46.

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Articolul 47.

(1) La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare, defalcat pe medii de rezidență zona urbană și zona rurală este prezentată în **Anexa nr. 1** la caietul de sarcini. Pe perioada de implementare a contractului de delegare numărul de locuitori din aria de operare se va actualiza ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Articolul 48.

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

Articolul 49.

Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, care reflectă și impactul SGR, cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza ariei delegate prin sistemul de garanție-returnare SGR.

Articolul 50.

Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Articolul 51.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, inclusiv cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare din fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(2) Pe perioada de implementare a contractului, cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată din aria de operare, inclusiv cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare pe categorii, se va putea actualiza, în baza datelor istorice privind cantitățile de deșeuri municipale colectate, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a legislației aplicabile.

Articolul 52.

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de *min. 70%* din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Operatorul are obligația de a asigura atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în **Anexa 3 - Indicatorii de performanță și penalități** la contractul de delegare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale, reprezintă: *14,03%*.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator și acceptate de ADI, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Articolul 53.

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(2) Restul din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, în primul an de operare, reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, inclusiv alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă. Cantitățile detaliate pe medii de rezidență sunt prezentate în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

Articolul 54.

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona de blocuri colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza în punctele de colectare, pe fracții/tipuri de deșeuri, în funcție de tipul punctului de colectare și dotarea acestuia conform **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini, astfel:

- (i) deșeurile de *hârtie și carton*, în recipiente marcate cu culoare albastră;

- (ii) deșeurile de *plastic și metal*, în recipiente marcate cu culoare galbenă;
- (iii) deșeurile de *sticlă*, în recipiente marcate cu culoare verde;
- (iv) deșeurile *reziduale*, în recipiente marcate cu culoare gri/negru;
- (v) *biodeșeurile*, în recipiente marcate cu culoare maro;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracții/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:

- în mediul URBAN:

- (i) deșeurile de *hârtie și carton*, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- (ii) deșeurile de *plastic și metal*, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator
- (iii) deșeurile de *sticlă* în pubele marcate cu culoare verde;
- (iv) deșeurile *reziduale* în pubele marcate cu culoare gri/negru;
- (v) *biodeșeurile*, în pubele marcate cu culoare maro;
- (vi) *textile*, în saci asigurați și distribuiți de operator.

- în mediul RURAL:

- (i) deșeurile de *hârtie și carton*, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- (ii) deșeurile de *plastic și metal*, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator
- (iii) deșeurile de *sticlă* în pubele marcate cu culoare verde;
- (iv) deșeurile *reziduale* în pubele marcate cu culoare gri/negru;
- (v) *biodeșeurile*, vor fi colectate și reciclate la sursă, prin compostare individuală direct în gospodării; În mediul rural au fost distribuite unități de compostare individuală achiziționate în cadrul proiectului SMID Alba. Soluția finală privind gestionarea biodeșeurilor colectate separat din mediul rural va fi stabilită prin PJGD actualizat pentru perioada până la anul 2035, de la data aprobării.
- (vi) *textile*, în saci asigurați și distribuiți de operator.

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale este cel prezentat în **Anexa nr. 5** la caietul de sarcini. Pe perioada de implementare, numărul de fracții se va putea adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Se vor organiza 2 campanii pe an (primăvară și toamna) pentru colectarea separată a biodeșeurilor verzi (deșeuri din grădini și spații vezi de la populație) la solicitarea unităților administrativ teritoriale.

Articolul 55.

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic în zilele cu program de funcționare, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii, cu acordul operatorului dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

(7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 4** la caietul de sarcini-cadru.

Articolul 56.

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

Articolul 57.

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

Articolul 58.

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 5** la caietul de sarcini.

Articolul 59.

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile / instalațiile / depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Articolul 60.

(1) Deșeurile municipale de *hârtie, metal, plastic, sticlă* colectate separat din aria delegată sunt transportate la Stația de transfer Blaj.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat din aria delegată sunt transportate la Stația de transfer Blaj.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat din aria delegată sunt transportate la Instalația de tratare biologică a Stației TMB din cadrul CMID Galda de Jos.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria delegată sunt transportate la Stația de transfer Blaj.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria delegată vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului de colectare și transport și /sau transportate la operatori specializați pentru gestionarea acestor fluxuri de deșeuri.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Galda de Jos.

Articolul 61.

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(2) Colectarea deșeurilor textile se va realiza în cadrul unor campanii de colectare, cu frecvența de colectare prezentată în **Anexa nr. 5** la caietul de sarcini..

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Articolul 62.

(1) Cantitatea de deșeurile periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de reciclare/valorificare și/sau eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeurile nu este permisă la depozitul de deșeurile nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Articolul 63.

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform cerințelor din **Anexa nr. 8** la caietul de sarcini.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, conform cerințelor documentația de atribuire, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În perioada de implementare a contractului, modificările aduse la lista cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității, vor fi notificate Delegatarului.

(4) Operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciălor.

Articolul 64.

(1) Operatorul are obligația să asigure recipientele de colectare a deșeurilor municipale prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din **Anexa nr. 7** la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația de a furniza recipientele de colectare a deșeurilor municipale prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, în perioada de mobilizare, înainte de data de începere a prestării.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 65.

Alte cerințe/date necesare definirii activității de colectare și transport sunt prezentate în **Anexa nr. 8** la caietul de sarcini.

Secțiunea 2

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Articolul 66.

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an;
- b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare.

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Articolul 67.

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Articolul 68.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe minim 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Articolul 69.

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv pe căile publice, constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare, inclusiv a celor abandonate pe căile publice, estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de aprox. **30** de tone.
- (4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare și pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.
- (5) Tariful stabilit/fundamentat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât de hârtie, metal, plastic și sticlă se va utiliza și pentru deșeurile abandonate municipale, deoarece acestea reprezintă fracție de deșeuri municipale amestecate. Tariful stabilit/fundamentat pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, se va utiliza și pentru deșeurile din construcții abandonate, fiind același tip de deșeu.
- (6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Articolul 70.

Operatorul are obligația să asigure autospecialele, containerele și dotările necesare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, pentru prestarea activităților de colectare separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional. Alte informații se regăsesc în **Anexa 8** la pct.5. din caietul de sarcini.

Secțiunea 3

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Articolul 71.

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Articolul 72.

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

(3) Se vor realiza minim 2 determinări de compoziție: una aferentă sezonului rece și una aferentă sezonului cald. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată cel târziu în luna a 6-a de la data de începere a operării.

(4) Operatorul are obligația de a înainta Metodologia detaliată de realizare a determinărilor de compoziție a deșeurilor ce va fi utilizată spre avizare/acceptare delegatarului cu minim 30 zile anterior efectuării primei determinări a compoziției. Delegatarul are dreptul de a solicita modificări la metodologie sau a solicita operatorului efectuarea determinărilor de compoziției conform unei metodologii propuse de delegatar.

Articolul 73.

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an și va conține compoziția deșeurilor municipale determinată în baza rezultatelor determinărilor de compoziție realizate în cursul anului.

(3) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi aprobat de delegatar în termen de 30 zile de la primire. În cazul în care Delegatarul trimite observații la raportul final, operatorul are obligația de a analiza și opera modificările necesare, dacă e cazul, sau să justifice neimplementarea observațiilor în termen de 10 zile de la primire sau un alt termen convenit de părți. Dacă în termen de 30 zile de la primire Delegatarul nu trimite observații, raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor se consideră aprobat.

(4) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(5) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul sau delegatarul nu a aprobat raportul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Articolul 74.

În cadrul campaniilor de determinare a compoziției se vor realiza și determinări privind densitatea medie a fracțiilor de deșeuri colectate separat.

Secțiunea 4

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Articolul 75.

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în *Anexa 8* la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Articolul 76.

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Articolul 77.

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Secțiunea 5 **Cerinte privind raportarea**

Articolul 78.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Articolul 79.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Articolul 80.

Operatorul va raporta lunar delegatarului informațiile prevăzute la cap. 7.2 din caietul de sarcini – partea I – aspecte de procedură.

Articolul 81.

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Articolul 82.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, informațiile prevăzute la cap. 7.2 din caietul de sarcini – partea I – aspecte de procedură.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

ANEXE

Anexa 1 – Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale / locuințe în blocuri din aria de delegare

Anexa 2 – Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Anexa 3 – Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Anexa 4 – Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

Anexa 5 – Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

Anexa 6 – Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Anexa 7 – Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Anexa 8 – Cerințe și specificații – colectare și transport

VOLUMUL II

CAIET DE SARCINI

*Delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 4 - Blaj,*

ANEXE

Septembrie 2026

ANEXA 1

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale / locuințe în blocuri din aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
I.	URBAN				
1	Municipiu Blaj	17.723	1.766	7.243	2.716
	Total zona urbană	17.723	1.766	7.243	2.716
II.	RURAL				
1	Bucerdea Grânoasă	2.174	33	774	4
2	Cenade	1.033	15	300	0
3	Cergău	1.512	9	600	12
4	Cetatea de Baltă	2.798	21	1.390	4
5	Crăciunelu de Jos	1.958	45	712	10
6	Jidvei	5.031	190	1.830	48
7	Roșia de Secaș	1.408	17	581	4
8	Sâncel	2.260	28	1.029	8
9	Șona	3.790	27	1.084	14
10	Valea Lungă	2.910	45	1.000	0
	Total zona rurală	24.874	430	9.300	104
	TOTAL ZONA	42.597	2.196	16.543	2.820

ANEXA 2

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Cantitățile de deșeuri estimate pentru primul an de operare sunt:

1. CANTITĂȚI ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE

Nr. crt.	Aria de delegare	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
		menajere	similare	municipale
I.	URBAN			
1	Municipiu Blaj	2.640	1.930	4.570
	Total zona urbană	2.640	1.930	4.570
II.	RURAL			
1	Bucerdea Grânoasă	493	62	555
2	Cenade	466	33	499
3	Cergău	767	53	820
4	Cetatea de Baltă	868	92	960
5	Crăciunelu de Jos	262	15	277
6	Jidvei	164	34	198
7	Roșia de Secaș	615	55	670
8	Sâncel	322	22	344
9	Șona	505	55	560
10	Valea Lungă	578	79	657
	Total zona rurală	5.040	500	5.540
	TOTAL ZONA	7.680	2.430	10.110

Cantitățile programate estimate pentru primul an de operare defalcate pe categorii de deșeuri colectate sunt prezentate în tabelul următor:

ACTIVITATE	Cantități programate (tone/an)	Din care	
		URBAN	RURAL
TOTAL COLECTARE și TRANSPORT, din care:	10.110	<u>7.680</u>	<u>2.430</u>
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat	990	380	610
Biodeșeuri din deșeurile municipale colectate separat	1.070	1.070	
Deșeuri reziduale, inclusiv reziduuri menajere și similare și alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	8.050	3.120	4.930

Cantitățile de alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă din cantitățile de deșeuri deșeuri municipale, pentru primul an de operare, sunt:

TIP DE DEȘEURI	Cantități (tone/an)
Deșeuri textile colectate separat	9,9
Deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate separat	0,1

2. CANTITĂȚI SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Cantitățile programate estimate pentru primul an de operare pentru deșeuri generate ocazional aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților sunt prezentate în tabelul următor:

TIP DE DEȘEURI GENERATE OCAZIONAL	Cantități programate (tone/an)
Deșeuri voluminoase colectate separat	30
Deșeuri din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate	60

ANEXA 3

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

În tabelul următor sunt prezentate tipurile punctelor de colectare și lista/locația punctelor de colectare:

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litru				
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă
I.	URBAN Municipiu Blaj					
1.	PC Insula ecologică supraterană Tip 2*	2-3 mc	2-3 mc	4-5 mc	4-5 mc	2-3 mc
1.1.	Str. Gării zona garaje	1	1	1	1	1
1.2.	Str. Gheorghe Barițiu bloc ANL	1	1	1	1	1
1.3.	Str. Eroilor bloc 39	1	1	1	1	1
1.4.	Str. Eroilor bloc 24	1	1	1	1	1
1.5.	Str. Eroilor bloc 21	1	1	1	1	1
1.6.	Str. Erolilor bloc 19	1	1	1	1	1
1.7.	Str. Andrei Mureșanu zona bloc 4	1	1	1	1	1
1.8.	Str. Eroilor bloc 19	1	1	1	1	1
1.9.	Str. Eroilor bloc 16	1	1	1	1	1
1.10.	Str. Avram Iancu bloc 10	1	1	1	1	1
1.11.	Str. Avram Iancu bloc 4	1	1	1	1	1
1.12.	Str. Gheorghe Barițiu bloc 1	1	1	1	1	1
1.13.	Str. Campul Libertății bloc G1	1	1	1	1	1
1.14.	Str. Gării - Piața Mică Agroalimentară intersecție cu str. L. Roth	1	1	1	1	1
1.15.	Str. Timotei Cipariu bloc T10	1	1	1	1	1
1.16.	Str. Alexandru Gh. Golescu zona blocuri	1	1	1	1	1
1.17.	Str. Alexandru Gh. Golescu zona blocuri	1	1	1	1	1
1.18.	Str. Gheorghe Barițiu	1	1	1	1	1
	PC Insula ecologică supraterană Tip 2*	18	18	18	18	18
2.	PC Insula ecologică subterană Tip 3*	2-3 mc	2-3 mc	4-5 mc	4-5 mc	2-3 mc
2.1	Str. Avram Iancu zona Centrul Cultural Iacob Mureșianu	1	1	1	1	1
2.2	Str. Câmpul Liberății bloc G3	1	1	1	1	1
2.3	Str. Andrei Mureșianu . bloc 3	1	1	1	1	1
2.4	Str. Eroilor bloc 13	1	1	1	1	1
2.5	Str. Gării zona Piața Mică (parcare)	1	1	1	1	1
	PC Insula ecologică subterană Tip 3*	5	5	5	5	5
Urban	TOTAL PC Insula ecologică supraterană Tip 2*	18	18	18	18	18
	TOTAL PC Insula ecologică subterană Tip 3*	5	5	5	5	5
II.	RURAL					
	Bucerdea Grânoasă					

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri				
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă
PC tip Exterior cu pubele		120 l				
1.1.	Bloc str. Ioan Maiorescu nr. 5	4	-	-	-	-
	Pubele 120 l**	4	-	-	-	-
	Cergău					
PC tip Exterior cu pubele		120 l				
1.2.	Bloc str. Luncuță nr. 1	4	-	-	-	-
1.3.	Bloc str. Principală nr. 76	4	-	-	-	-
1.4.	Bloc str. Principală nr. 79	4	-	-	-	-
	Pubele 120 l**	12	-	-	-	-
	Cetatea de Baltă					
PC tip Exterior cu pubele		120 l				
1.5.	Bloc str. Horea nr. 6	4	-	-	-	-
	Pubele 120 l**	4	-	-	-	-
	Crăciunelu de Jos					
PC tip Exterior cu pubele		120 l				
1.6.	Bloc str. 23 August	10				-
	Pubele 120 l**	10	-	-	-	-
	Jidvei					
PC tip Exterior cu pubele		120 l				-
1.7.	Bloc str. Perilor nr. 13A	4	-	-	-	-
1.8.	Bloc str. Perilor nr. 13B	4	-	-	-	-
1.9.	Bloc str. Morii nr. 3	12	-	-	-	-
1.10.	Bloc str. Morii nr. 10	4	-	-	-	-
1.11.	Bloc str. Morii nr. 12	4	-	-	-	-
1.12.	Bloc str. Unirii nr. 223	6	-	-	-	-
1.13.	Bloc str. Unirii nr. 223A	6	-	-	-	-
1.14.	Bloc str. Unirii nr. 2C	8	-	-	-	-
	Pubele 120 l**	48	-	-	-	-
	Roșia de Secaș					
PC tip Exterior cu pubele		120 l				
1.15.	Bloc str. Principală nr. 65	4	-	-	-	-
	Pubele 120 l**	4	-	-	-	-
	Sâncel					
PC tip Exterior cu pubele		120 l				
1.16.	Bloc str. M. Eminescu nr. 72	8	-	-	-	-
	Pubele 120 l**	8	-	-	-	-
	Șona					
PC tip Exterior cu pubele		120 l				
1.17.	Bloc str. Nouă nr. 24	14	-	-	-	-
	Pubele 120 l**	14	-	-	-	-
Rural	TOTAL Pubele 120 l**	104	-	-	-	-

NOTE:

** Infrastructura de colectare inclusiv recipientele sunt puse la dispoziție de Delegatar*

*** Operatorul va trebui să asigure dotarea punctului de colectare cu recipiente de colectare acestea regăsindu-se în lista de investiții în bunuri de retur.*

**** În primul an de colectare, la punctele de colectare de la blocurile din mediul rural colectarea biodeșeurilor se va realiza în amestec cu deșeurile reziduale.*

Utilizatorii casnici de la blocuri din mediul rural vor fi dotați de operator cu recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile conform specificațiilor din Anexa 8, care vor fi aduse de utilizatori la punctele de colectare în zilele de colectare, conform frecvenței de colectare.

Pe perioada de implementare a contractului, pe măsură ce se dezvoltă colectarea separată, cu aprobarea unității administrativ teritoriale/delegatar se va putea modifica tipul de fracții colectate la punctele de colectare exterioare.

ANEXA 4

Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

În tabelele următoare sunt prezentate punctele de colectare cu regim special, inclusiv lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor:

4.1. Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
I.	URBAN						
	- nu este cazul						
II.	RURAL						
	- nu este cazul						

4.2. Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
I.	URBAN	
	Municipiul Blaj	
1.1.	Spital Municipal Blaj	Andrei Muresanu , Nr.16
1.2.	Montana Popa SRL	Gheorghe Baritiu, Nr. 40
1.3.	Corina Com SRL	Str. Str.Nicolae Balcescu, Nr. 4
1.4.	Scoala Gimnaziala "TOMA COCISIU"	Bulevardul Republicii, Nr. 48
1.5.	Lactate CH	Strada Astra Nr. 16
1.6.	Lactate CH	Strada Astra Nr. 16
1.7.	APIDAVA	Stejarului, Nr. 33 a
1.8.	Gradinita cu program prelungit "LUMEA COPIILOR"	B-dul Republicii, Nr. 24
1.9.	Scoala Gimnaziala "ION MICU MOLDOVAN"	Strada Pacii, Nr. 144
1.10.	Scoala cu clasele I-VIII "PETRU PAVEL ARON"	Str. Pacii, Nr. 1
1.11.	Scoala sanitara postliceala "CAROL DAVILA"	Str. Andrei Muresanu, Nr. 16,
1.12.	AMIGO SRL	Str. ASTRA Nr. 32-34
1.13.	ADA SALT	Str. Timotei Cipariu Bl. T10
1.14.	PAINE TARANEASCA	Str Petofi Sandor Nr.19
1.15.	Cămin pentru persoane vârstnice	Piata 1848, Nr. 6
1.16.	Eurodom Târnavele	Str. Clujului, FN
1.17.	RIVIERA IDMR	Str. Eroilor Bl. 27 Ap. 22
1.18.	Școala gimnazială Toma Cocisiu	B-dul Republicii nr. 48
1.19.	Școala gimnazială Axente Sever Mănărade	Mănărade nr. 177
1.20.	Tiur - Școala gimnazială Simion Bărnuțiu	Tiur, nr. 213
1.21.	Izvoarele - Școala gimnazială I. M. Moldovan	Str. Păcii nr. 144
1.22.	Veza - Școala P. P. Aron	Str. Păcii nr. 1

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
II.	<i>RURAL</i>	
	<i>- nu este cazul</i>	

PJ regim special = unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ

ANEXA 5

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

5.1. Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice*, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie				Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice*, în perioada 1 octombrie - 31 martie				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale și din zona de blocuri din mediul rural*	
		Zona centrală cu blocuri** / PJ regim special		Alte zone cu blocuri**/ alte PJ		Zona centrală cu blocuri / PJ regim special		Alte zone cu blocuri**/ alte PJ			
		Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri
I.	URBAN										
1	Municipiul Blaj	1 dată /zi***	1 dată /zi***	3 ori / săptămână	3 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână
II.	RURAL										
1	Bucerdea Grânoasă									1 dată / săptămână	
2	Cenade									1 dată / săptămână	
3	Cergău									1 dată / săptămână	
4	Cetatea de Baltă									1 dată / săptămână	
5	Crăciunelu de Jos									1 dată / săptămână	
6	Jidvei									1 dată / săptămână	
7	Roșia de Secaș									1 dată / săptămână	
8	Sâncel									1 dată / săptămână	
9	Șona									1 dată / săptămână	
10	Valea Lungă									1 dată / săptămână	

PJ regim special = unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ

5.2. Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare*				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice*			
		Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile****
I.	URBAN								
1	Municipiu Blaj	1 dată /2 săptămâni**	1 dată /2 săptămâni**	1 dată / lună**		1 dată /2 săptămâni	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	4 ori /an
II.	RURAL								
1	Bucerdea Grânoasă	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
2	Cenade	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
3	Cergău	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
4	Cetatea de Baltă	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
5	Crăciunelu de Jos	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
6	Jidvei	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
7	Roșia de Secaș	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
8	Sâncel	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
9	Șona	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an
10	Valea Lungă	1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată /2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori /an

NOTE:

* Frecvențele de colectare precizate la 5.1 și 5.2 pot fi modificate (Ex: diminuate) în cazul implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, acestea urmând a fi stabilite în baza Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” aprobat de unitățile administrativ teritoriale, după consultarea publică.

** Frecvențele de colectare pot fi diminuate în cazul insulelor ecologice de Tip 2 și Tip 3, în funcție de gradul de umplere al containerelor.

*** În zilele cu program de funcționare, respectiv se va asigura corelarea cu programul de funcționare.

**** *Deșeurile textile vor fi colectate din „poartă în poartă” în cadrul unor campanii de colectare.*

ANEXA 6

Locurile/spațiile special amenajate¹ pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Pentru primul an de operare nu există puncte de colectare special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase și deșeurilor din construcții provenite de la locuințe în sarcina operatorului delegat în cadrul prezentului contract.

Pentru primul an de operare nu există puncte de colectare special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile în sarcina operatorului delegat în cadrul prezentului contract.

Punctele de colectare special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional:

Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul / categoria de deșeuri	Dotarea		Frecvența de colectare*
			Tip container / volum	Nr.	
I.	URBAN				
	- nu este cazul				
II.	RURAL				
	- nu este cazul				

¹ Se referă la puncte de colectare special amenajate, altele decât centrele cu aport voluntar, pentru colectarea deșeurilor generate ocazional precum deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții de la locuințe și pentru colectarea deșeurilor textile, care vor fi gestionate de operatorul delegat în cadrul prezentei proceduri.

ANEXA 7

Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Fracția / categoria de deșuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșuri reziduale	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Pubelă neagră de 120 litri, pentru PC de tip <i>Exterior cu pubele</i> , zona rurală	104
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici*	Pubelă neagră de 120 litri, zona urbană	7.243
		Pubelă neagră de 120 litri, zona rurală	9.404
Biodeșuri colectate separat	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici*	Pubelă maro de 60 litri, zona urbană	7.243
Deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei, pentru utilizatorii casnici	Pubelă/recipient tip găleată verde de 40 litri, pentru, zona rurală	7.243
		Pubelă/recipient tip găleată verde de 40 litri, pentru, zona rurală	9.404

NOTE: Recipientele de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi dotate cu sistem de identificare utilizatori (Ex: RFID tag sau similar), operatorul având obligația de a asigura și infrastructura pentru citire, iar sistemul informatic al operatorului (hardware și software) va trebui să poată gestiona datele înregistrate pe utilizatorii, astfel încât să permită implementarea sistemului „plătește pentru cât arunci”.

* Pentru primul an de operare vor fi dotate cu sistem de identificare a utilizatorilor (Ex: RFID tag sau similar) doar pubelele de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale.

Pe măsură ce implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” se va extinde, prin aprobarea de către unitățile administrativ teritoriale, după consultarea publică, a Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi dotate cu sistem de identificare a utilizatorilor, etapizat, recipientele de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor.

ANEXA 8

Cerințe și specificații - colectare și transport

1. ARIA DELEGĂRII

Aria delegării activității de colectare și transport este aria acoperită de 11 unități administrativ teritoriale asociate din **Zona 4 – Blaj** a județului Alba, respectiv:

- 1 UAT urban: Municipiu Blaj; și
- 10 UAT rurale: Bucerdea Grânoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă.

Localitățile componente ale unități administrativ teritoriale din Zona 4 – Blaj și populația rezidentă estimată este prezentată în tabelul următor:

Tabel 11 Zona de colectare - localități și populația rezidentă

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
1	UAT MUNICIPIUL BLAJ	17.723
1.1	BLAJ	10.469
1.2	DELENI-OBÂRȘIE	*
1.3	FLITEȘTI	*
1.4	IZVOARELE	2.983
1.5	PETRISAT	523
1.6	TIUR	1.385
1.7	VEZA	1.443
1.8	MĂNĂRADE	810
1.9	SPĂTAC	110
2	UAT BUCERDEA GRÂNOASĂ	2.174
2.1	BUCERDEA GRÂNOASĂ	2.150
2.2	CORNU	8
2.3	PĂDURE	7
2.4	PÂNCA	9
3	UAT CERGĂU	1.512
3.1	CERGĂU MARE	1.034
3.2	CERGĂU MIC	267
3.3	LUPU	211
4	CENADE	1.033
4.1	CENADE	1.024
4.2	GORGAN	9
5	UAT CETATEA DE BALTĂ	2.798
5.1	CETATEA DE BALTĂ	1.699
5.2	CRĂCIUNELU DE SUS	76
5.3	SÂNTĂMĂRIE	240
5.4	TĂTÂRLAUA	783

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
6	UAT CRĂCIUNELU DE JOS	1.958
6.1	CRĂCIUNELU DE JOS	1.958
7	UAT JIDVEI	5.031
7.1	JIDVEI	1.300
7.2	BĂLCACIU	1.302
7.3	CĂPÂLNA DE JOS	718
7.4	FEISA	681
7.5	VESEUȘ	1.030
8	UAT ROȘIA DE SECAȘ	1.408
8.1	ROȘIA DE SECAȘ	664
8.2	TĂU	359
8.3	UNGUREI	385
9	UAT SÂNCCEL	2.260
9.1	SÂNCCEL	1.444
9.2	ICLOD	310
9.3	PĂNADE	506
10	UAT ȘONA	3.790
10.1	ȘONA	1.095
10.2	ALECUȘ	57
10.3	BIIA	1.002
10.4	LUNCA TÂRNAVEI	342
10.5	SÂNMICLĂUȘ	1.290
10.6	VALEA SASULUI	4
11	UAT VALEA LUNGĂ	2.910
11.1	VALEA LUNGĂ	1.810
11.2	FĂGET	21
11.3	GLOGOVET	140
11.4	LODROMAN	201
11.5	LUNCA	486
11.6	TĂUNI	252

2. TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):
 - *fracțiuni colectate separat* din categoria 20 01 și 20 02 din HG nr. 856/2002 (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice); *în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:*

- *deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02),*
- *deșeuri biodegradabile (20 02 01),*
- *deșeuri textile (20 01 11)*
- *deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);*
- *deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01; în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici, instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracții;*
- *deșeuri din piețe – codul 20 03 02;*
- *deșeuri voluminoase – codul 20 03 07; în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;*
- ***deșeurile de ambalaje care intră în sistemul de salubritate*** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate;
- ***deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației*** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); *este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubritate doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*

3. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare sunt platformele de colectare și containerele conform celor specificate în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată (după caz) a Delegatarului Contractante, ce vor fi concesionate operatorului sunt:

Tabel 12 Lista bunurilor de retur concesionate

Nr. crt.	Descriere bun de retur	Nr buc
1.	Insula ecologica supraterană Tip 2, inclusiv recipientele din dotare	18
2.	Insula ecologica supraterană Tip 3, inclusiv recipientele din dotare	5
3.	Puncte de colectare supraterane pentru pubele de 120 l (fără recipiente de colectare)	17

4. GRAFICUL DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

Graficul de prestare a activității se va elabora în baza frecvenței de colectare precizată în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

5. DOTĂRI, UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea dotărilor, utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare în desfășurarea activităților contractului.

Operatorul are obligația de a determina numărul de echipamente și dotări pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la cantitățile de deșeuri gestionate.

Tabel 13 Lista bunuri proprii ale operatorului

Nr. crt.	Denumire echipament/utilaj	Tip echipament / Cerințe	Număr
1.	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS*	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
2.	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
3.	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
4.	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității de spălare.	min. 1
5.	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să	*** (se va stabili de operator în baza

Nr. crt.	Denumire echipament/utilaj	Tip echipament / Cerințe	Număr
	supraveghere video și sistem GPS	aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității	metodologiei de prestare)
6.	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile (în campanii)	Containere de tip colectare deșeuri textile de 1,6 – 1,8 mc	min.3
7.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase menajere.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase” și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
8.	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere (în campanii).	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor periculoase	min. 2
9.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
10.	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor voluminoase, din locurile/spațiile special amenajate (în campanii).	Container de tip metalic de min. 7 mc	min. 2
11.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici.	min. 3

NOTE

- * Autospecialele vor trebui să fie echipate și cu sistem de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea recipientelor prevăzute cu taguri RFID sau similar. În primul an de operare minim cele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din mediul urban și rural.
- ** Autospecialele vor trebui să fie echipate și cu sistem de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea recipientelor prevăzute cu taguri RFID sau similar. În primul an de operare minim cele utilizate pentru colectarea biodeșeurilor, din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din mediul urban

*** Operatorul are obligația de a determina numărul de vehicule de colectare (autospeciale, autospeciale compactoare etc.) pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule de colectare (autospeciale, autospeciale compactoare etc.) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

În cadrul breviarului de calcul al necesarului de vehicule de colectare, operatorul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșuri estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Din calculul necesarului minim de mijloace de transport pentru fiecare categorie de deșuri colectate separat, trebuie să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q - reziduale și biodeșuri - cantitatea anuală de deșuri (reciclabile (hârtie /carton; plastic și metal; sticlă); biodeșuri colectate separat; reziduale) estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșuri;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i - gradul de compactare, dacă este cazul;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

Pentru densitatea medie a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- densitatea medie a fracției de deșuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de deșuri reziduale și biodeșuri se ia egală cu 0,350 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de biodeșuri colectate separat se ia egală cu 0,350 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de deșuri voluminoase se ia egală cu 0,300 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de deșuri din construcții se ia egală cu 1,500 tone/mc

În momentul în care se vor realiza determinări ale densităților medii a fracțiilor de deșuri se vor putea utiliza densitățile astfel determinate în baza raportului aprobat de delegatar.

Operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor.

Autospeciale și autospecialele compactoare pentru colectarea și transportul fracțiilor de deșuri municipale vor fi echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS și vor avea norma de poluare minim EURO VI.

Recipientele pentru colectarea deșeurilor furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita

acordul Delegatarului pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșuri pe care trebuie să le conțină.

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

Negru/Gri	pentru deșuri reziduale
Albastru	pentru deșuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
Galben	pentru deșuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru biodeșuri colectate separat.

Utilizarea unor recipienti de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Pentru colectarea deșeurilor operatorul va prevedea în oferta tehnică și va include în propunerea financiară costul cu achiziția următoarelor materii prime și materiale consumabile:

Tabel 14 Saci pentru colectarea deșeurilor

Fracția / categoria de deșuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici	Saci albaștri de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	188.318 buc/an
		Saci albaștri de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	112.848 buc/an
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici	Saci galbeni de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	188.318 buc/an
		Saci galbeni de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	244.504 buc/an
Deșuri textile	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici	Saci de 240 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	28.972 buc/an
		Saci de 240 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	18.808 buc/an

Sacii furnizați trebuie să fie adecvați pentru tipul de deșeu colectarea, aceștia trebuie să aibă sistem de închidere, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat sau un alt tip de material aprobat de delegatar, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex încărcător frontal, containere de stocare temporară, concasor (dacă e cazul); cisternă etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. CRITERII DE NECONFORMITATE

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Incălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului / contractului de delegare – pentru fiecare caz;
- b) Neînlocuirea recipientilor de colectare furtați sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor - pentru fiecare sesizare/constatare;
- c) Nerespectarea traseelor stabilite de colectare și transport a deșeurilor – pentru fiecare caz;
- d) Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- e) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;
- f) Utilizarea în colectarea și transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- g) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- h) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- i) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât cele prevăzute în contract – pentru fiecare caz
- j) Nerespectarea obligațiilor privind realizarea campaniilor de informare și conștientizare – pentru fiecare caz
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nerespectarea obligațiilor privind raportarea prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- m) Condiții de muncă nesigure pentru personalul utilizat în cadrul contractului, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- n) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

*Delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 4 - Blaj*

VOLUMUL III

CONTRACT DE DELEGARE
(CONDIȚII CONTRACTUALE PROPUSE)

Septembrie 2026

Nr. înreg. Delegatar

Nr. înreg. Delegat

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE

a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

pentru Zona 4 – Blaj

CUPRINS

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	7
Articolul 1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	7
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	16
Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI.....	16
Articolul 3. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	17
Articolul 4. CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	19
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	20
Articolul 5. DREPTURILE DELEGATARULUI.....	20
Articolul 6. DREPTURILE DELEGATULUI	22
Articolul 7. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	22
Articolul 8. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	23
Articolul 9. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	27
Articolul 10. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI	28
CAPITOLUL IV PREVEDERI FINANCIARE	28
Articolul 11. VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE	28
Articolul 12. TARIFELE.....	28
Articolul 13. FACTURAREA	29
Articolul 14. Ajustarea și modificarea Tarifelor	31
Articolul 15. REDEVENȚA.....	32
CAPITOLUL V BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	33
Articolul 16. Categoriile de bunuri.....	33
Articolul 17. Bunurile de Retur	33
Articolul 18. Bunuri de Preluare	35
Articolul 19. Bunuri Proprii ale Delegatului	35
CAPITOLUL VI EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	36
Articolul 20. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	36
Articolul 21. REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI	36
Articolul 22. MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA CONTRACTULUI	36
Articolul 23. FLUXUL DEȘEURILOR.....	38
Articolul 24. PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE PRESTARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	39
Articolul 25. FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	41

Articolul 26.	MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	42
Articolul 27.	ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	43
Articolul 28.	GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	43
Articolul 29.	ASIGURĂRI.....	45
Articolul 30.	REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	46
Articolul 31.	CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	47
Articolul 32.	SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER.....	47
Articolul 33.	CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	48
CAPITOLUL VII	RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	48
Articolul 34.	RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	48
Articolul 35.	RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	49
Articolul 36.	RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	51
Articolul 37.	EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	51
Articolul 38.	ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	52
Articolul 39.	RECUPERAREA DEBITELOR	52
CAPITOLUL VIII.	EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	52
Articolul 40.	FORȚA MAJORĂ	52
Articolul 41.	MENTȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	54
CAPITOLUL IX.	MODIFICAREA CONTRACTULUI	54
Articolul 42.	MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	54
Articolul 43.	MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	55
CAPITOLUL X.	ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	55
Articolul 44.	CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	55
Articolul 45.	REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI	57
Articolul 46.	Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului.....	59
CAPITOLUL XI	ALTE CLAUZE	59
Articolul 47.	POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	59
Articolul 48.	PROTECȚIA DATELOR PERSONALE.....	60
Articolul 49.	CONFIDENȚIALITATE.....	61
Articolul 50.	PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	62
Articolul 51.	TAXE.....	62
Articolul 52.	CHELTUIELI	62
Articolul 53.	CONFLICTUL DE INTERESE	62

Articolul 54.	REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	63
Articolul 55.	COMUNICĂRI.....	63
Articolul 56.	DREPTURILE TERȚILOR.....	64
Articolul 57.	RENUNȚARE	64
Articolul 58.	NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	64
Articolul 59.	MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	65
Articolul 60.	DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	65
Articolul 61.	LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	66

CONTRACT DE DELEGARE

a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate pentru

Zona 4 - Blaj

Nr. /

PĂRȚILE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria _____ sub nr. _____, CIF _____ cont _____ deschis la _____ reprezentată prin _____ în calitate de Președinte în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 4 - Blaj:

1. **Municipiu Blaj**, în baza HCL nr. / privind
2. **Comuna Bucerdea Grânoasă**, în baza HCL nr. / privind
3. **Comuna Cenade**, în baza HCL nr. / privind
4. **Comuna Cergău**, în baza HCL nr. / privind
5. **Comuna Cetatea de Baltă**, în baza HCL nr. / privind
6. **Comuna Crăciunelu de Jos**, în baza HCL nr. / privind
7. **Comuna Jidvei**, în baza HCL nr. / privind
8. **Comuna Roșia de Secaș**, în baza HCL nr. / privind
9. **Comuna Sâncel**, în baza HCL nr. / privind
10. **Comuna Șona**, în baza HCL nr. / privind
11. **Comuna Valea Lungă**, în baza HCL nr. / privind

aceste unități administrativ-teritoriale având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____ înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul _____ cu numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la _____ reprezentată de _____ având funcția de _____, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE:

- hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA nr. _____

- rezultatul procedurii pentru atribuirea contractului privind *Delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* – Lot _____ conform raportului procedurii nr. _____/_____

- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii unor activități componente a serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Articolul 1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“ Activitate Componentă ” înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”

“Afiliat” cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă aria teritorială a unităților administrative care au calitate de Delegatar conform contractului.
- „Asociația” sau „ADI” sau „ADI SALUBRIS ALBA”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria _____ sub nr. _____ din _____
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, certificatele, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;
- „Avize de Rectificare” sau „Avize de Rectificare Majoră”** înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului
- „Biodeșeuri”** conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- „Bunuri Concesionate/Predare”** înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;
- „Bunuri de Prelucrare”** înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur” înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fonduri publice, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Caietul de Sarcini” înseamnă caietul de sarcini din documentația de atribuire elaborat pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract; caietul de sarcini al serviciului împreună cu caietul de sarcini al procedurii de achiziție formează Anexa nr. 2.1 Caietul de sarcini la prezentul Contract;

„Centru de colectare prin aport voluntar” sau **”CAV”** denumit și **„Centru public de colectare”** înseamnă un loc de recepție a unor fracții speciale de deșuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele

fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

“Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;;

“ Compensație pentru obligația de serviciu public” înseamnă orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil. În sensul prezentei definiții, resursele de stat sunt cele prevăzute la punctul 3.2. - Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 3 („Durata Contractului, perioada de mobilizarea și data de începere”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 59 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Referință” luna anterioară termenului-limită de depunere a ofertelor (pentru prima ajustare de tarif) sau ultima luna aferentă ajustării/fundamentării anterioare a tarifului.

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice

natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” înseamnă societatea [se va completa cu denumirea delegatului] căreia i-a fost delegată gestiunea activităților componente ale Serviciului de salubritate, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;

”Delegatar” ADI SALUBRIS ALBA, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale componente ale *Zonei 4 – Blaj*;

„Depozit” conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

“Deșeu(uri)” conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

„Deșeuri biodegradabile” înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe;

“Deșeuri de ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

“Deșeuri Menajere” conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

“Deșeuri Municipale”, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

înseamnă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, conform definiției de la art. 4 lit.k) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare

“Deșeuri Reziduale” înseamnă fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

- “Deșeuri Similare”** înseamnă conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Articolul 3 („Durata Contractului, perioada de mobilizarea și data de începere”) din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, conform prevederilor Articolul 28 („Garanția de buna execuție”);
- „Generator”** înseamnă orice persoană fizică sau juridică din Aria Delegării ale cărei activități generează deșeuri municipale;
- „Gestionarea deșeurilor”** conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- “Indicatori de Performanță”** parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);
- „Indicatori de Calitatea ai Serviciului”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Anexa nr. 3 la prezentul Contract și Regulamentului Serviciului (Anexa la prezentul Contract), reprezentând parametri ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătura cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Insulă ecologică digitalizată”** înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de Deșeuri Municipale colectate separat, compus dintr-un set de containere subterane sau supraterane, protejat anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat și digitalizat pentru acces cu card pentru persoanele arondate, care pot fi dotat cu cântar pentru determinarea cantității aruncate de fiecare Utilizator;
- „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme

metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Notificare de încălcare” înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului;

“Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligație de serviciu public” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/ asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări din etapa de analiză și evaluare a ofertei, care sunt Anexe la prezentul Contract;

“OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

- “Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract;
- „Operatorul/operatorii Instalațiilor”** înseamnă operatorul/operatorii care gestionează și operează instalațiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în baza unui contract de delegare a gestiunii;
- „Ordin de începere”** înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea activităților componente ale Serviciului;
- ”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă perioada specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Plătește pentru cât arunci” sau ”PAYT”** înseamnă un instrument economic care implementează principiul „Poluatorul plătește” și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.
- „Proiect SMID”** înseamnă Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba”;
- „Programul de Investiții”** înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini și în documentația de atribuire;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de prestare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- “Reciclare”** înseamnă orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- “Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolul 15 („Redevența”) din prezentul Contract;
- “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate Anexat la prezentul Contract, elaborat de Delegatar în baza regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

”Serviciul” înseamnă activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;

“ Sistem de Salubritate” – înseamnă sistemul alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale care formează Delegatarul și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a Delegatului, care sunt cuprinse în planul județean de gestionare a deșeurilor, respectiv dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate;

„Sortare” înseamnă activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

“Stație de transfer” – spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație/instalație de tratare;

„Stație de tratare mecano-biologică (TMB)” înseamnă tratare a deșeurilor municipale reziduale într-o instalație/stație definită conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolul 12, („Tarifele”) din prezentul Contract;

“Tarif Utilizator” înseamnă, împreună, Tarif Utilizatori Casnici și Tarif Utilizatori Non-casnici;

“Tarif/Taxă Utilizatori Casnici” înseamnă tariful facturat sau taxa percepută Utilizatorilor Casnici, exprimat în lei/persoană/lună sau în alte unități în cazul implementării Instrumentului PAYT;

“Tarif/Taxă Utilizatori Non-casnici” înseamnă tariful facturat sau taxa percepută Utilizatorilor Non-casnici, exprimat în lei/mc sau lei/tonă sau în alte unități în cazul implementării Instrumentului PAYT;

“Tarif de facturare” înseamnă tariful facturat sau taxa percepută Utilizatorilor Non-casnici, exprimat în lei/mc sau lei/tonă sau în alte unități în cazul implementării Instrumentului PAYT;

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Tratarea Deșeurilor” înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării, conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

”Utilizator(i)” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților; înseamnă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

“Valorificarea Deșeurilor” înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;

“Valorificarea Materială a Deșeurilor” înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular se subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii următoarelor activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Obiectul prezentului Contract poate fi extins, la solicitarea Delegatarului, cu delegarea gestiunii următoarelor activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților:

- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a Deșeurilor de la persoanele fizice;

Această extindere nu va reprezenta o modificare substanțială și se va putea realiza dacă, centrele de colectare prin aport voluntar sunt localizate în aria delegată, iar creșterea valorii nu depășește procentul de 10% din valoarea concesiunii inițiale, respectiv procentul prevăzut de Legea aplicabilă la data modificării.

(2) Delegatul va realiza și serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional care sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților, respectiv a următoarelor tipuri de deșeuri:

- a) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- c) deșeurile provenite de la evenimentele publice;
- d) deșeurile municipale abandonate.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele la prezentul Contract.

(4) Aria delegării este reprezentată de suprafața teritorială a localităților componente ale unităților administrativ teritoriale care constituie Delegatarul, respectiv:

- a) UAT din mediu Urban: *Municipiu Blaj*;
- b) UAT din mediu Rural: *Bucerdea Grânoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă*.

(5) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților ce compun aria Delegatarul;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) asigurarea calității și continuității Serviciului
- i) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.

Articolul 3. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este data notificată prin ordinul de începere emis de către ADI la care va începe efectiv prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate și care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) ADI va emite ordinul de începere în maxim 15 zile de la notificarea Delegatului privind finalizarea mobilizării, numai în condițiile în care Delegatul a obținut licențele /autorizațiile și a îndeplinit condițiile necesare începerii prestării activităților.

(4) Ordinul de Începere poate fi emis și etapizat pe activități delegate / localități / UAT la decizia Delegatarului.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

(6) Perioada dintre Data Semnării și Data de Începere constituie Perioada de Mobilizare.

(7) Perioada de Mobilizare este de 180 zile de la Data Semnării Contractului de delegare de către părți. Părțile pot conveni de comun acord prelungirea acesteia, prin act adițional, la contract. Delegatul va definitiva, în perioada de mobiliare, pregătirile pentru începerea prestării Serviciului, sens în care va întreprinde toate demersurile și activitățile privind:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) obținerea Autorizațiilor și Licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
- e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 80% și ocuparea integrală a posturilor cheie.
- f) îndeplinirea condițiilor necesare începerii prestării activităților delegate conform specificațiilor din caietul de sarcini / oferta delegatului anexe la contract.

(8) Delegatul va notifica Delegatarul cu privire la faptul că activitățile din perioada de mobilizare sunt finalizate și va furniza dovezi în acest sens, în vederea încheierii Procesului Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate și emiterii ordinului de începere.

(9) Delegatarul nu are obligația de a emite ordinul de începere dacă Delegatul nu a demonstrat că sunt îndeplinite condițiile necesare începerii prestării activităților.

(10) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa la Contract)
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- c) vor colabora în mod activ și continuu pentru îndeplinirea tuturor activităților pregătitoare necesare începerii prestării Serviciului la termenul stabilit;
- d) vor identifica în timp util eventualele obstacole sau impedimente care pot afecta derularea corespunzătoare a Perioadei de Mobilizare, în vederea remedierii acestora cu celeritate;

- e) vor desemna reprezentanți responsabili pentru coordonarea și monitorizarea activităților din această perioadă, asigurând comunicarea operativă între Părți.

(11) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, rapoarte privind stadiul mobilizării conform cerințelor din Caietul de Sarcini (Anexa la Contract), care să includă:

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

(12) În vederea implementării obligațiilor legale, Delegatarul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(13) Părțile pot conveni, prelungirea Perioadei de Mobilizare, la cererea motivată a Delegatului notificată ADI cu cel puțin 20 Zile înaintea datei de expirare a perioadei de mobilizare. Prolungirea perioadei de mobilizare se face prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai părților.

(14) Dacă la expirarea termenului prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (inclusiv prelungit conform alin. (13) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, nefiind emis ordinul de începere, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

Articolul 4. CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract împreună cu anexele la acesta reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Documentele care alcătuiesc prezentul Contract și ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) Condițiile contractuale prezente;
- b) Tarife aprobate, care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr.1)
- c) Caietul de sarcini (Anexa nr.2.1), parte din documentația de atribuire a contractului de delegare, inclusiv Caietul de Sarcini al Serviciului, și anexele acestuia, precum și răspunsurile la clarificări publicate până la termenul limită de depunere a ofertelor și Instrucțiunile pentru ofertanți;
- d) Regulamentul Serviciului (Anexa nr.2.2)
- e) Indicatorii de performanță și penalități (Anexa nr. 3);
- f) Repartizarea riscurilor între părți (Anexa nr. 4)
- g) Oferta Delegatului (propunerea tehnică; propunerea financiară; documentele de calificare), inclusiv clarificările Delegatului din perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv, dacă este cazul, acordul de asociere; contractul de subcontractare, angajamentul ferm al fiecărui terț susținător (Anexa nr. 5);

- h) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor însoțit de Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 6);
- i) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- j) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 8), dacă este cazul
- k) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr.9);
- l) Asigurările (Anexa nr. 10);
- m) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11)
- n) orice alte documente care fac parte din Contract (Anexa 12). *[se va stabili de părți la semnarea contractului]*

[Anexele prevăzute la lit. h)-m) se vor constitui până la finalul perioadei de mobilizare]

(4) Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala, dacă părțile nu convin altfel.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5. DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului; precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) să inspecteze Bunurile de Retur, activitățile și serviciile delegate și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului și respectarea obligațiilor asumate prin Contract;
- f) UAT-urile beneficiare să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

- g) UAT-urile membre să verifice și să accepte sau să refuze motivat la plată situațiile privind servicii prestate înaintate de Delegat;
- h) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- i) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- j) să aplice penalitățile prevăzute în prezentul Contract în caz de executare cu întârziere/executare necorespunzătoare sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat sau în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță;
- k) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluate, dacă este cazul, și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- l) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului; Caietul de Sarcini al Serviciului Anexe la Contract), inclusiv Indicatorii de performanță, cu luarea măsurilor de păstrare a echilibrului contractual în cazul în care acesta este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- m) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului sau din proprie inițiativă, după caz, atunci când menținerea echilibrului contractual o impune, conform prevederilor Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- n) să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, în baza prevederilor Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- o) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- p) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- q) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică;
- r) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți;
- s) să aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;
- t) să solicite Delegatului plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului pentru repararea integrală a prejudiciului astfel creat;

u) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său sau în baza mandatului special acordat conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, ADI constituie interfața între Delegat și U.A.T. din aria delegării.

Articolul 6. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie în baza dispozițiilor legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de Autoritatea de Reglementare);
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în corelare cu riscurile asumate conform repartizării riscurilor între părți, anexă la prezentul contract. Modificarea poate fi efectuată la solicitarea motivată a Delegatului, cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, și numai în măsura în care factorii care justifică această modificare nu au fost anterior asumați, în mod expres sau implicit, de către Delegat;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 10 (zece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul;
- g) să încheie contracte cu terții pentru îndeplinirea obligației de a asigura întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

Articolul 7. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv ajustările și modificările acestora, conform Legii în vigoare;
- c) să plătească Delegatului valoarea serviciilor prestate la nivelul tarifelor aprobate;
- d) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite OIREP-urilor acoperirea acestor costuri.
- e) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- f) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile și echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur din categoria Bunurilor Concesionate;
- g) să furnizeze documentele și informațiile necesare și care sunt de competența sa pentru obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ alți Operatori de Salubritate/Generatori;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- j) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în aria Delegatarului, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;

Articolul 8. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini ale Serviciului, a Ofertei Delegatului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

- b) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- c) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public. În cazurile prevăzute de prezentul Contract și anexele acestuia, pentru Utilizatorii cu care Delegatul are obligația de a încheia contracte individuale, Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat de Autoritatea de Reglementare. Completările/modificările aduse modelului aprobat prin Ordinul al Autorității de Reglementare trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;
- d) să colecteze doar Deșeurile generate/găsite/abandonate în Aria Delegării și să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;
- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 23 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;
- g) să factureze serviciul prestat la cantitățile și valorile avizate de UAT-uri;
- h) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității și să plătească penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- i) să preia de la Delegatar bunurile aferente realizării serviciilor delegate, pe baza procesului verbal de predare-primire, în condițiile din prezentul Contract;
- j) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- k) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și echipamentelor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă, cu diligența unui bun proprietar;
- l) să nu înstrăineze sau închirieze/transmită folosința în orice mod sau să schimbe destinația și aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- m) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- n) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc. pe baza de proces verbal de predare-primire;

- o) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin prezentul Contractul, ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost/închiriere, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi.
- p) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, pe întreaga durată a executării contractului, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că prestarea Serviciului se realizează în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- q) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa “Indicatorii de performanță și penalități” la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de Legea Achizițiilor aplicabilă în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- t) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține; Delegatul se va conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control a împuternicitorilor autorităților administrației publice locale, ai ADI sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente;
- u) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- v) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- w) să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității deșeurilor, conform Legii în vigoare;
- x) să țină evidență și să raporteze periodic către ADI toate documentele justificative pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material;
- y) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția Delegatarului;
- z) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- aa) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și oricare din obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 ("Subdelegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- bb) să efectueze lucrările de întreținere, dezinfectie, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform prevederilor Articolul 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- cc) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- dd) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență; Delegatul are obligația de a menține pe întreaga durată a executării contractului un număr optim de angajați și de resurse, astfel încât să îi permită derularea în parametri optimi a serviciului delegat.
- ee) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- ff) să plătească tariful pentru toate activitățile necesare gestionării tuturor tipurilor de deșeurii pe care le gestionează; conform cantității de Deșeurii transportate în vederea sortării, tratării și depozitării, în baza contractelor pe care le are încheiate cu ceilalți operatori de salubritate; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).
- gg) să organizeze minim campaniile de informare și conștientizare menționate în Caietul de sarcini; Delegatul va furniza Delegatarului un program anual pentru campanii, împreună cu bugetul alocat, până la 30 noiembrie al anului anterior. De asemenea, vor fi prezentate periodic informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- hh) să realizeze periodic, determinări de compoziție a deșeurilor, conform cerințelor Caietului de sarcini și a prevederilor Propunerii tehnice, documente ce constituie anexe la Contract;

- ii) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- jj) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolul 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de prestare și întreținerea bunurilor”), precum și ale “Programului de Investiții” Anexă la prezentul Contract.
- kk) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- ll) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- mm) să fundamenteze propunerile de modificare/ajustare a tarifelor în condițiile Normelor metodologice aprobate de Autoritatea de Reglementare și a oricăror reglementări similare aplicabile;
- nn) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur privind menținerea acestora în stare de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării;
- oo) să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor
- pp) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Articolul 9. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, Anexa la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:
 - a) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri recipiente, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a Deșeurilor.

Costurile de achiziționare a acestora pentru Utilizatorii Casnici se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa la prezentul Contract).
 - b) să realizeze restul investițiilor propuse prin oferta tehnică în termenul asumat;
- (3) Să respecte Programul de Investiții prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum și cerințele din Caietului de Sarcini (Anexa la contract).
- (4) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform contractului și Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(5) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

(6) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

Articolul 10. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

(1) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul Delegatarului, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;
- c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a ADI.

CAPITOLUL IV PREVEDERI FINANCIARE

Articolul 11. VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

(1) Valoarea contractului de delegare reprezintă cifra totală de afaceri a Delegatului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor/activităților care fac obiectul delegării, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii/activități.

(2) Valoarea contractului de delegare aferentă activităților delegate este de lei *[se va completa la semnare cu valoarea estimată]* la care se adaugă.

Articolul 12. TARIFELE

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice pentru prestarea activităților delegate sunt cele prevăzute în *Anexa nr. 1 - Tarife aprobate* la prezentul contract, respectiv următoarele tipuri de tarife:

- a) *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile*
- b) *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă -Tcs reziduale*

- c) *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri*

(2) Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Delegatarul are competențe exclusive să aprobe tarifele fiind prezentate în *Anexa nr. 1 - Tarife aprobate* la prezentul contract, respectiv:

- a) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, prin raportare la datele istorice privind cantitățile colectate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe și tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul acestor deșeuri - **Tcsg dca.**
- b) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, prin raportare la datele istorice privind cantitățile colectate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul acestor deșeuri - **Tcsg voluminoase.**
- c) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale **abandonate**, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale abandonate. În cazul în care nu se prevede altfel în *Anexa 1 - Tarife aprobate*, pentru deșeurile municipale abandonate va fi utilizat tariful aprobat pentru colectarea și transportul și gestionarea deșeurilor reziduale.

Articolul 13. FACTURAREA

(1) Delegatul va factura lunar contravaloarea Serviciului prestat, calculată prin aplicarea tarifului aprobat de Delegatar la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, astfel:

- a) Activitate: *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*
- i. direct către fiecare UAT membru ADI ce constituie Delegatarul, în modalitatea de plată de către Utilizator prin sistemul de taxă;
 - ii. către Utilizatorii Serviciului, în modalitatea de plată de către Utilizator prin sistemul de tarif;

(2) Factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către Delegat până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile

administrației publice locale/Utilizatori în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

(3) Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, factura calculată prin aplicarea tarifului aprobat de Delegatar la cantitatea de deșeuri aferentă prestației se emite astfel:

- a) către persoanele fizice care solicită colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințele acestora,
- b) către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în cazul deșeurilor din construcții abandonate și a deșeurile municipale abandonate;
- c) către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate,
- d) către utilizatori, în cazul în care deșeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

(4) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(5) Factura pentru serviciile prestate se emite, în baza avizului Delegatarului, privind cantitățile gestionate și modul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor Legii și Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(6) Factura emisă de către UAT în sistemul prin taxă va cuprinde valoarea fiecărei activități prestate și va avea atașat obligatoriu Situația de servicii avizată de UAT-uri.

a) În vederea emiterii avizului pentru Situația de servicii, Delegatul va înainta către UAT/Delegatar, în termen de 3 zile de la finalul lunii, următoarele:

- i. rapoartele lunare prevăzute la alin. (8) al Articolul 22 („Monitorizarea și Verificarea Contractului”) din prezentul Contract și,
- ii. documentele justificative (Ex: bonuri de cântar etc.)
- iii. documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei UAT.

Dacă consideră necesar, Delegatarul poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate. Delegatul are obligația de a pune la dispoziția UAT/Delegatar respectivele documente, în termenul și forma solicitate de acesta.

În termen de 5 zile de la primirea documentelor, UAT va aviza cantitățile de facturat sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

b) Factura se emite de către Delegat, pe baza avizului UAT emis conform lit. (a) de mai sus. Factura se poate emite și fără avizul UAT dacă acesta nu a fost emis până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. În cazul în care prin avizul emis ulterior datei de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată se aduc modificări ale cantităților, situația se va regla la următoarea factură emisă de Delegat.

(7) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii,

inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

(8) Delegatul are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul/operatorii în cauză cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, cu mențiunea că respectivul operator/respectivii operatori nu are/nu au dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității.

(9) Tariful/Taxa plătită de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilită de către Delegatar, pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale.

(10) În modalitatea de plată prin taxă, contractul de prestări servicii încheiat între operatorul delegat prin prezentul Contract și operatorii de salubritate care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalații și nu la plata respectivelor servicii.

(11) În cazul implementării instrumentului economic *"Plătește pentru cât arunci"* perceperea tarifului de la Utilizatori se va realiza conform procedurii instituite prin *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”*, elaborat și aprobat de către Delegatar, după consultarea publică.

Articolul 14. Ajustarea și modificarea Tarifelor

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare..

(2) Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

Luna de referință la data stabilirii tarifelor, conform Fișelor de fundamentare din propunerea financiară, este luna anterioară termenului-limită de depunere a ofertelor.

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

$d\%$ - cota de dezvoltare

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total (IPC total), calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(4) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cantității de deșuri municipale generate / gestionate față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare și a riscurilor de operare preluate de Delegat.

(5) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT componente.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolul 61 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

Articolul 15. REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti o Redevență în suma de 235.664,10 lei.

(2) Redevența se va plăti către Municipiul Blaj în contul și valoarea comunicate de Delegat în perioada de mobilizare.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,05% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și

după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(6) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (4) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (5) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului/UAT beneficiare este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

CAPITOLUL V BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Articolul 16. Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului

Articolul 17. Bunurile de Retur

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

a) *Bunurile Concesionate/Predate*, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

b) *Bunurile din Investiții*, definite ca bunurile rezultate din investițiile în Sistemul de Salubritate prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului.

(2) Lista Bunurilor Concesionate la Data de Începere este cuprinsă în Anexa nr. 6 la prezentul contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura Bunurilor Concesionate/Predate, acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexa nr. 6 va fi actualizată corespunzător.

(3) Bunurile din Investiții, asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea Delegatarului/unităților administrativ-teritoriale, la Data Încetării.

(4) Toate Bunurile Concesionate revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini sau obligații și gratuit, în stare bună și exploatabile. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri de retur realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

(5) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate,

întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(6) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(7) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

(8) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu..

(9) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(10) Delegatul nu poate închiria sau ceda sau transmite în orice altă manieră, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

(11) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

(12) Bunurile de Retur din Anexa 6, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea acestor Bunuri de Retur– mijloace fixe sau bunuri de inventar, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(13) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și supraveghere în conformitate cu prevederile Contractului.

(14) Delegatarul are dreptul de a realiz odată la 3 ani (minim) o expertiză tehnică privind starea Bunurilor de Retur, prin experți independenți, pe cheltuiala proprietarului bunurilor respective.

(15) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Concesionate („*Inventarul*”), care va sta la baza semnării Procesului de verbal de predare-preluare Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor Concesionate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ concesionat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Concesionate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar.

(16) În timpul inventarierii, Bunurile Concesionate/Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și/sau care nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu

oazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a Delegatarului, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Concesionate respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(17) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la Inventarul bunurilor mobile și imobile din prezentul Contract.

(18) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Concesionate/Predate. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun va fi înregistrată extrabilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu înainte cu 10 (zece) Zile de Data de Începere. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

Articolul 18. Bunuri de Preluare

(1) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, este prevăzută în Anexa nr. 8 la prezentul Contract, dacă este cazul.

(2) Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(3) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are opțiunea de a dobândi în proprietate Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

(4) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(5) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (3) de mai sus.

Articolul 19. Bunuri Proprii ale Delegatului

(1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin /sunt în proprietatea Delegatului, utilizate în cadrul contractului și care nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL VI EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 20. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 3 (“Indicatorii de performanță și penalități”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților stabilite prin prezentul contract și documentele anexate la Contract. Perceperea acestor penalități nu înlătură respectarea celorlalte obligații de plată sau sancțiuni impuse Delegatului de actele normative în vigoare pentru nerespectarea indicatorilor de performanță.

(4) Termenul de plată al penalităților este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

Articolul 21. REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

(1) Atribuirea prezentului contract de concesiune implică întotdeauna transferul către Delegat a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu Serviciul delegat. Matricea cu repartizarea riscurilor între Delegat și Delegatar este prezentată în Anexa 4 („Repartizarea riscurilor între părți”) la Contract.

Articolul 22. MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar. Delegatarul, potrivit obligațiilor legale, vor urmări, controla și supraveghea modul în care se realizează serviciile delegate, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Delegat, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemului de salubritate.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica modul în care se realizează serviciile delegate și va stabili data/perioada cea mai bună pentru efectuarea verificărilor, denumită perioada de verificare. Delegatarul va realiza minim o verificare a modului în care se realizează serviciile delegate pe semestru. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în

particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu..

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Verificare, reprezentantul Delegatarului va întocmi un “Raport de verificare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Verificare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile, excepție dacă măsurile de conformare nu sunt sub controlul Delegatului. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de verificare.

(4) După primirea Raportului de verificare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;
- b) prevedea o dată până la care se va realiza conformarea.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru monitorizarea și supravegherea modului în care se realizează serviciile delegate.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va realiza și transmite toate înregistrările și rapoartele conform precizărilor din Caietul de sarcini (Anexa la contract), în vederea monitorizării execuției contractului. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate și atrag obligația Delegatului de a achita penalitățile prevăzute de prezentul Contract pentru neremedierea deficiențelor sesizate de Delegatar printr-un Aviz de Rectificare, precum și orice altă sancțiune reglementată de prezentul Contract pentru nerespectarea obligațiilor Delegatului.

(8) Delegatul va raporta lunar informații care vizează:

- i. cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe categorii de deșeuri și pe utilizatori (casnici și non-casnici); cantitatea de deșeuri predată instalațiilor de tratare/valorificare/eliminare a deșeurilor, defalcată pe categorii de deșeuri; cantitățile gestionate în centrele de colectare cu aport voluntar/baza proprie, defalcată pe categorii de deșeuri;
- ii. cantitatea de deșeuri transportate/predate la fiecare instalație de tratare/valorificare/eliminare a deșeurilor, defalcată pe categorii de deșeuri;
- iii. cantitățile de deșeur municipale gestionate în centrele de colectare cu aport voluntar/baza proprie, defalcată pe categorii de deșeuri;
- iv. alte informații solicitate de Delegatar;

(9) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță, incluși în contract.

(10) Delegatul va raporta Delegatarului anual informațiile solicitate în Caietul de sarcini (Anexa la prezentul Contract), inclusiv următoarele:

- a. informații privind: numărul total de angajați și numărul total de zile lucrate pe lună;
- b. performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți prin contract;
- c. valoarea investițiilor realizate și tipul investițiilor în anul respectiv și total cumulat, pentru investițiile în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract;
- d. datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a noului An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(12) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor/Licențelor/Avizelor/Permiselor necesare pentru prestarea Serviciilor, valabile.

(13) Criterii de neconformitate care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare și/sau Avize de Rectificare Majoră din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt specificate în Caietul de sarcini (Anexa la contract). Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(14) Este considerată de asemenea ca fiind neconformitate nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea campaniilor de informare și conștientizare, care va avea ca rezultat emiterea unui Aviz de Rectificare Majoră, pentru fiecare caz separat.

(15) Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore, dacă în avizul respectiv nu este precizat un alt termen. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat, Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare Aviz de Rectificare/ Aviz Major de Rectificare, în cuantumul prevăzut la Articolul 35 alin. (3) din prezentul Contract. Penalitățile nu se vor aplica în primele 6 luni de la Data de Începere.

Articolul 23. FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va respecta fluxul deșeurilor specificat în caietul de sarcini al serviciului Anexă la prezentul contract. Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate în caietul de sarcini al serviciului pentru fiecare categorie de Deșeuri.

(2) Este interzisă prestarea de către Delegat/Operatori de salubritate a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu Delegatarul.

(3) Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație. În acest sens Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) În cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul are obligația de a semnala cazurile privind separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale și de a înștiința în scris utilizatorul precum și Delegatul. În aceste cazuri Delegatul va înscrie o mențiune în sistemul electronic de înregistrare cu următoarele elemente: data, locul și ora constatării; numele, prenumele/denumirea și adresa/sediul utilizatorului; descrierea situației constatate și a motivului neridicării deșeurilor sau încadrării deșeurilor la altă categorie.

(5) În aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, Delegatarul are obligația să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

(6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare deșeurile colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, biodeșeuri și textile.

(7) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul Deșeurilor Municipale care vor conține clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau la depozitele de deșeuri, după caz.

Articolul 24. PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE PRESTARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului (Anexe la prezentul Contract), precum și prevederile de la prezentul articol.

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a autorităților deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta Delegatului, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Deșeuri reziduale, Biodeșeuri etc.) din aceeași zonă se face în aceeași zi din săptămână, stabilită prin Graficul de prestare, cu excepția cazului când se convine altfel. Deșeurile periculoase menajere se vor colecta separat în baza unui program prestabilit cu ADI și autoritățile administrației publice locale de la nivelul Delegatarului, precum și la cererea utilizatorilor.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare”, frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa la prezentul Contract) și detaliată în cadrul Graficului de prestare aprobat de Delegatar.

(8) În cazul implementării instrumentului economic *”Plătește pentru cât arunci”* frecvența minimă, precum și cerințele tehnice minime, vor fi cele instituite prin *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”*, elaborat și aprobat de către Delegatar, după consultarea publică.

(9) Delegatul va colecta deșeurile generate ocazional, cu grad redus de repetabilitate:

- a) deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor.
- b) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu ADI și autoritățile administrației publice locale de la nivelul Delegatarului, precum și la cererea utilizatorilor;
- c) deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Legii și prevederilor Caietului de sarcini, la solicitarea organizatorilor.

(10) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile municipale abandonate, inclusiv deșeurile din construcții abandonate pe domeniul public și căi publice, conform Legii și prevederilor Caietului de sarcini.

(11) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(12) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(13) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Propunerii tehnice și Caietului de Sarcini, anexate la prezentul Contract.

(14) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(15) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(16) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru

colectare, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(17) Delegatul va elabora și va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii și cu terți.

(18) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(19) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(20) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport.

Articolul 25. FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va furniza serviciul pentru Utilizatorii Casnici, acoperit prin taxa de salubritate, pentru următoarele categorii de deșeuri colectate:

- a) Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat
- b) Deșeuri reziduale menajere
- c) Deșeuri biodegradabile colectate separat
- d) Deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate separat
- e) Deșeuri textile din deșeurile menajere colectate separat

(2) Delegatul va încheia contracte de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori

- a) *Utilizatorii casnici din mediu urban - contracte individuale*
- b) *Utilizatorii non-casnici - contracte individuale:*
- c) *Unități administrativ teritoriale pentru activitatea de colectare și transport pentru utilizatorii casnici din mediul rural în sistem cu taxă.*

(3) Contractele de prestări servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Delegatul va încheia contractele menționate la alin. (2), în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizatorii serviciului care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus.

(5) Încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii pentru colectare deșeurilor specifice activității delegate, excepția tipurile de deșeuri aferente serviciilor conexe care se colectează la cererea utilizatorului, este o obligație de rezultat a Delegatului, care va realiza toate demersurile care se impun în acest sens. Delegatul va finaliza activitatea de contractare într-un procent de 95% în Perioada de Mobilizare. Nerealizarea acestei obligații de rezultat constituie o circumstanță a riscurilor de operare, transmise prin prezentul Contract Delegatului. Prin excepție, pentru utilizatorii cu care Delegatul nu a reușit să încheie contractul de prestări servicii din motive neimputabile acestuia, cu toate ca a depus toate diligentele posibile în acest sens, dovedind acest

aspect cu documente justificative, acesta are posibilitatea de a obține decontarea contravalorii serviciului de la unitatile administrativ teritoriale, în condițiile Legii nr. 101/2006 sau oricărei alte reglementări similare incidente, prin intermediul taxelor speciale.

(6) Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii serviciului se va face în condițiile stabilite prin contractele încheiate cu aceștia. Delegatul este obligat ca pentru acei utilizatori care nu au îndeplinit obligațiile contractuale de plată care le revin, să realizeze demersurile judiciare care se impun în vederea achitării acestor sume. Neîndeplinirea acestei obligații a Delegatului, îndeplinirea defectuoasă a acesteia sau obținerea unor soluții nefavorabile în instanță nu va putea fi imputată Delegatarului ca o circumstanță care atrage obligația acestuia de a achita în mod direct Delegatului contravaloarea respectivelor servicii și nici nu va putea constitui temei pentru o cerere de modificare a tarifelor de salubritate, riscul recuperării acestor sume fiind suportat integral de către Delegat.

(7) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegat acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

Articolul 26. MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform Legii și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa, în scris, ADI, în termen de 3 zile, despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

(5) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor pe care le gestionează, în perimetrul Instalațiilor de Deșuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va asigura că nici un fel de Deșuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 27. ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul va monitoriza factorii de mediu conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

Articolul 28. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost, în termen de 5 zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului, dacă părțile nu convin altfel, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, în cuantum de _____ lei (în procent de 10% din valoarea anuală a contractului în lei fără TVA).

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care devine Anexa („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Constituirea prin instrument de garantare emis în condițiile legii se realizează astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(4) Dacă partile convin, garanția de buna executie aferentă primului an contractual se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, Delegatul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia Delegatarului. Suma initiala pe care Delegatul o depune in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Delegatul (in sistemul prin Tarif) și Delegatarul (in sistemul prin taxă) urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil, prin retineri succesive din sumele datorate si convenite Delegatului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

(5) Garanția de bună execuție constituită trebuie să îndeplinească următoarele condiții de formă:

- a) să fie irevocabilă;

- b) b) să prevadă dreptul Delegatarului de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;
- c) c) să prevadă că plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la notificarea Delegatarului privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(6) Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului. În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea anuală a Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanenta de 10% din valoarea anuală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția în termen de cel mult 90 de zile de la momentul finalizării fiecărui An Contractual, dacă se constată că a intervenit majorarea valorii anuale a acestuia.

(7) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicarea penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(8) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, Delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(9) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(10) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Delegatarul este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a

reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricărui prejudiciu, urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol..

(11) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Delegatul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

Articolul 29. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse Bunurilor de Retur aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;;
- c) iii. Asigurarea de răspundere civilă generală în calitate de prestator de servicii, în sumă de minim 400.000 lei cu număr nelimitat de cazuri până la 1% din valoarea contractului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului (Bunurile Concesionate/Predate) sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul, prin excepție de la prevederile Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului) din prezentul Contract, să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

(7) Delegatul va informa în legătură cu situația ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la oricare poliță de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul/Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului (*în cazul în care Delegatarul acceptă asigurări cu aplicarea unei franșize*)..

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de 3 zile de la cererea ADI.

Articolul 30. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite efectuarea un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie

registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile menționată anterior.

Articolul 31. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului) în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 32. SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novatie, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, Delegatul are dreptul de a subcontracta lucrări sau servicii conexe prestării activităților componente ale serviciului delegat (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a

parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.). Subcontractarea se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Aplicarea acestor prevederi nu diminuează răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de executare a contractului de delegare, urmând ca orice prejudiciu suferit de Delegatar din executarea neconformă a prezentului contract să fie suportat de Delegat și subcontractanții acestuia, în solidar. Subcontractanții sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și Delegatul.

(4) Delegatul are dreptul de a implica noi subcontractanți, decât cei nominalizați inițial în ofertă (dacă a fost cazul), pe durata executării contractului de delegare, cu condiția să transmită în prealabil Delegatarului partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și orice alte informații solicitate de către Delegatar, și să obțină acordul scris prealabil al acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar și care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabila Delegatarului și nu produce niciun efect față de acesta.

Articolul 33. CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat pentru servicii / lucrări / furnizări în legătură cu executarea prezentului contract trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate cu aprobarea Delegatarului. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului).

(2) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatar pentru prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile, în toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile.

CAPITOLUL VII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 34. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 35. RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, exploatarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Contract:

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Refuzul nejustificat corespunzător de preluare a Bunurilor de Retur (Bunuri Concesionate sau Bunuri din Investiții) în termen de cel mult 14 zile de la data solicitării de către Delegatar de încheiere a procesului verbal de predare-primire – 0,05% din valoarea de inventar a bunurilor nepreluare pe zi de întârziere, până la preluarea efectivă a bunurilor de către Delegat și încheierea corelativă a procesului verbal.
- b) Întrerupere nejustificată a Serviciului – 0,01% / fiecare zi de întrerupere nejustificată a Serviciului, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin aceasta Delegatarul să piardă dreptul de a pretinde repararea integrală a oricărui prejudiciu suferit
- c) Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor de ridicare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 0,1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligației asumate de delegat, pentru fiecare abatere. Penalitatea se va percepe pentru fiecare zi în care se vor constata/semnala astfel de abateri, de la data nerespectării obligației și până la data remedierii acestei neexecutări, respectiv până la data la care Delegatul respectă în mod integral și corespunzător frecvența de colectare și/sau graficele orare anterior menționate;
- d) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor – 0,1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligației asumate de delegat, pentru fiecare abatere. Penalitatea se va percepe pentru fiecare zi în care se vor constata/semnala astfel de abateri, de la data nerespectării obligației și până la data remedierii acestei neexecutări, respectiv până la data la care Delegatul respectă în mod integral și corespunzător ruta de colectare;
- e) Colectarea și transportul în amestec a deșeurilor colectate separat cu alte categorii de deșuri colectate separat – cuantum de/între 30.000 - 50.000 lei / abatere;
- f) Transportarea deșeurilor colectate la alte instalații decât cele prevăzute în Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini (anexe la Contract); nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract – cuantum de/între 30.000 - 50.000 lei / abatere;

- g) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare / Avizele de Rectificare Majore în termenul de remediere aferent acestor avize – quantum de/între 1.500 - 2.500 lei/caz;
- h) Nerealizarea campaniilor de informare și conștientizarea populației – valoarea aferentă campaniilor de informare și conștientizare prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului sau 1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligației asumate de delegat, în funcție de care este mai mare, pentru fiecare abatere;
- i) Nedepunerea rapoartelor solicitate prin caietul de sarcini sau prezentul contract la termenele prevăzute sau a altor documente necesare verificării indicatorilor de performanță sau a cantităților de deșeuri gestionate sau a înregistrărilor contabile conform prevederilor Articolul 30 – 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului.
- j) Netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract - quantum de/între 10.000-50.000 lei / abatere.
- k) Nereturnarea Bunurilor de retur în stare bună de funcționare în termenul menționat – 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului până la îndeplinirea obligațiilor de returnare.

(4) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegat, consemnate în Rapoartele de verificare, care nu au fost contestate sau care au fost confirmate prin hotărâri judecătorești definitive în justiție.

(5) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță de către Delegat îndreptățește Delegatarul să rezilieze Contractul, conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului) din prezentul Contract.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) o penalitate de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia între 4 luni și 12 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract (în prezentul articol sau orice alte prevederi), Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de sau în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare/cu întârziere de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla împlinire a termenului sau prin simpla neexecutare

sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

(9) Toate penalitățile se plătesc către ADI, care va încasa aceste penalități în numele și pe seama Delegatarului în contul _____ deschis la banca _____.

Articolul 36. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și confirmă că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:
(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(4) Neachitarea de către Delegatar a facturii emise de Delegat în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 37. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil și despre care Delegatul a informat Delegatarul în termen de cel mult 5 (cinci)

Zile Lucrătoare de la luarea la cunoștință în vederea îndeplinirii de către Delegatar a rolului de mediere și/sau de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 38. ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 39. RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu prevederile legale care vor fi aplicabile.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Articolul 40. FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include împrejurări precum: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Delegatul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului, dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va

informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 41. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Articolul 42. MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea tuturor celorlalte acte normative aplicabile.

(2) Partea care solicită modificarea contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, va justifica încadrarea modificării în situațiile prevăzute de Legea Aplicabilă.

Articolul 43. MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului și/sau Caietul de Sarcini al Serviciului, parte din documentele prezentului Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin notificarea Delegatului după aprobare și încheierea unui act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 44. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și cu respectarea Legii aplicabile la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de 30 de zile;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolul 45 (Rezilierea contractului din culpa Delegatului) și Articolul 46 (Rezilierea contractului din culpa Delegatarului). În cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatarului ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului
- d) în cazul imposibilității obiective și definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Delegatului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă la acea dată;
- h) dacă Delegatarul denunță unilateral contractul în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- i) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

- a) dacă intervin, ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Delegatarul are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului;
- b) dacă contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) dacă a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoștință în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 79 Legea nr. 100/2016
- d) dacă are cunoștință că Delegatul și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care Delegatul este înființat sau cu cea a statului membru al Delegatarului, sau dacă poate demonstra prin orice mijloace adecvate acest lucru, iar cuantumul acestor obligații depășește 10.000 lei
- e) dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situații care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire:
- a încălcat obligațiile stabilite potrivit obligațiilor aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - împotriva Delegatului s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care se află în reorganizare judiciară;
 - a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - Delegatarul are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că Delegatul a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - Delegatul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Delegatarului, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, sau Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura;

- Delegatul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Delegatarului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Delegatarului privind excluderea din procedura de atribuire a Delegatului, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către acesta;
- Delegatul a comis în conduita sa profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care Delegatarul le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, în bună stare și exploatabile.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului libere de orice sarcini, în bună stare și exploatabile, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolul 18 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului și cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul acestuia către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și exploatării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(8) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 45. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul

survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, indiferent dacă executarea obligației respective a fost expres prevăzută sub sancțiunea rezilierii Contractului sau nu, încălcare care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, cu excepția situațiilor în care potrivit prezentului Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul cu efect imediat, fără punerea în întârziere și fără parcurgerea unor formalități suplimentare, caz în care rezilierea nu este condiționată de acordarea unei perioade de remediere;
- b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la prestarea Serviciului, abandonarea culpabilă a Serviciului sau întreruperea prestării Serviciului în afara situațiilor expres reglementate de Lege de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolul 32 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau delegarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 10 (“Asigurări”) la Contract;
- i) comiterea unor practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- j) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive;
- k) Utilizarea oricăroră dintre bunurile aferente Serviciului în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;
- l) Refuzul nejustificat al Delegatului de preluare a Bunurilor concesionate în perioada de mobilizare în termen de cel mult 14 zile de la data solicitării de către Delegat de încheiere a procesului verbal de predare-primire;
- m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1), cu excepția situațiilor în care se prevede altfel prin prezentul Contract:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).

- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului aliniat.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare, fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar.

Articolul 46. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, gravă și repetată, de către Delegatar a obligațiilor esențiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în aliniatului anterior al prezentului articol, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la alin (2) de la Articolul 45.

CAPITOLUL XI ALTE CLAUZE

Articolul 47. POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare și supraveghere a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract anterior expirării Duratei Contractului, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului, în măsura în care această preluare va fi posibilă și în măsura în care salariații respectivi vor fi de acord.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele operate de Delegat. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 48. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

(1) Delegatarul și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să

respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 49. CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/de colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Articolul 50. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor. În cazul în care punerea la dispoziția Delegatarului a unor Desene, planuri, specificații, instrucțiuni, manuale și alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Delegatul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 51. TAXE

(1) Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

Articolul 52. CHELTUIELI

(1) Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 53. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul independentă încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 54. REPRESENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 55. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: _____

Adresa: _____

Fax: _____

E-mail: _____

b) Pentru delegatar - ADI

În atenția: _____

Adresa: _____

Fax: _____

E-mail: _____

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este primită în aceeași zi în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 56. DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI are dreptul să exercite în numele și pe seama unităților administrative din aria delegată drepturile contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 57. RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 55 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la aceleași sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 58. NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 61 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare

echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 59. MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

(1) Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 61 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 39 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 49 (“Confidențialitate”), Articolul 51 (“Taxe”), Articolul 60 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 60. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal avizată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 61. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor

judecătorești competente din Romania.

(3) Procesele și cererile privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului, și orice litigi sau cereri care decurg din executarea contractului se soluționează în primă instanță, de către instanța de la sediul Autorității Contractante.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

CONDITII CONTRACTUALE

*Delegare prin concesiune a activității de
salubritate privind colectarea separată și
transportul separat al deșeurilor menajere și al
deșeurilor similare provenind din activități
comerciale din industrie și instituții, inclusiv
fracții colectate separat
– pentru Zona 4 - Blaj*

ANEXA 1 - Tarife aprobate

VOLUMUL III

ANEXA 1 – TARIFE APROBATE

Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delagat începând cu Data de începere sunt următoarele:

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat</i>		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional</i>		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă (Tcsg voluminoase)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri din construcții abandonate (Tcsg dca)</i>	<i>lei / tona</i>	

DELEGATAR

DELEGAT

CONDIȚII CONTRACTUALE

*Delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 4 - Blaj*

ANEXA 3 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

VOLUMUL III

ANEXA 3 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ACTIVITĂȚI DELEGATE

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (IPs reciclabile)	Reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.	anual	Min. 70%	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
2.	Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	anual	Min.70%	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
	(valorificare deșeuri din construcții și demolări de la populație) (IP drr)				
3.	Colectarea separată a biodeșeurilor – din zona de case urban	Reprezintă cantitatea de <i>biodeșeuri colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeuri municipale. Cantitatea de biodeșeurilor colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de instalația de tartare a biodeșeurilor. Cantitatea totală generată de biodeșeurilor din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGD sau PJGD.	anual	Min. 45%	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
4.	Colectarea separată a deșeurilor textile	Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri textile colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri textile din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri textile din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGD sau PJGD.	anual	Min. 5% pentru primul an de operare	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
5.	Valorificare deșeuri voluminoase	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri voluminoase</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate.	lunar/ anual	Min. 70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
					depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.

*Valorile ratelor minime de colectare au fost stabilite prin raportare la prevederile legislației naționale în vigoare la data elaborării documentației. Valorile indicatorilor se vor putea modifica pe durata de implementare a contractului în corelare cu modificarea țintelor stabilite la nivel județean prin PJGD sau stabilite la nivel național cu păstrarea echilibrului contractual.

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator	Penalitate
1.	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	lunar / anual	100%	500 lei / recipient nefurnizat la termen
2.	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare prevăzute prin caietul de sarcini.	anual	100%	5.000 lei / campanie neefectuată
3.	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	anual	100%	5.000 lei / campanie neefectuată
4.	IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvență stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini	lunar / anual	0	2.500 lei/abatere

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator	Penalitate
5.	IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator	lunar / anual	0	2.500 lei/abateră
6.	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări (%)	anual	100%	500 lei / contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
7.	IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	trimestrial/ anual	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

III. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuantumul amenzii (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații privind activitatea desfășurată	10.000 - 50.000 / abatere
2.	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000 - 50.000 / abatere
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control/monitorizare, inclusiv refuzul operatorului de a se supune controlului/monitorizării și de a permite activitățile de verificare și monitorizare/inspecție prevăzute în contractul de delegare	30.000-50.000 / abatere
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau ADI, după caz	30.000-50.000 / abatere
5.	Neîgienizarea recipientelor și a platformelor de gestionare a deșeurilor/lucru, conform programului stabilit	500-2.500 / abatere
6.	Întreținerea necorespunzătoare a bunurilor concesionate și/sau a mijloacelor de transport deșeuri	500-1.000 / abatere

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuantumul amenzii (lei)
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2.000 / abatere
8.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	500-2.000 / abatere

Notă: Indicatorii din prezenta anexă se completează cu indicatorii suplimentari prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate a localităților, dacă e cazul.

CONDIȚII CONTRACTUALE

*Delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 4 - Blaj*

ANEXA 4 - REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

VOLUMUL III

ANEXA 4 - REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Probleme in asigurarea utilităților necesare amplasamentului privind		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informatii cu privire la disponibilitatea utilităților.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		nefuncționarea corespunzătoare a acestora			Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. În perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilități.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trasa stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor,	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura,

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	50%	50%	Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă în vederea stabilirii măsurilor pentru asigurarea prestării serviciului.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
8.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de biodeșeuri colectate separat sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
ALTE RISCURI CU CARACTER GENERAL					
14.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.
15.	Modificarea cerințelor legale existente la	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	momentul semnării Contractului	modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
16.	Deprecierea tehnică a echipamentelor și instalațiilor utilizate (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și mentenanță astfel încât să asigure o condiție tehnică bună a infrastructurii pe care o operează.
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate în cazul sistemului prin tarif	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație poate conduce la dificultăți financiare ale operatorului.		100%	Delegatul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și utilizatori există o relație comercială directă. Delegatul este responsabil pentru informarea Autorității Contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată aplica măsuri. Riscul poate atrage pierderi de natură financiară pentru Operator
18.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea prețului contractului.
19.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în insolvență a Delegatului.		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil.

Nr .	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					În cazul în care Delegatul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație, iar până la finalizarea acesteia se va asigura continuitatea serviciului timp de 90 de zile de către Delegat, până la desemnarea unui nou operator.
20.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Contractul include prevederi cu privire la forța majoră. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*Delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 4 - Blaj*

VOLUMUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI /
FIȘA DE DATE (ANUNȚ DE CONCESIUNE)

Septembrie 2026

Instrucțiuni pentru ofertanți / Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune

Tip Legislatie: Legea nr. 100/2016

Secțiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA

Cod de identificare fiscală: 26036954; Adresa: str. București, nr. 22, Municipiul Alba Iulia; Cod Postal: 510118; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: albaadisalubris@gmail.com; Nr de telefon: +40 730699585; Fax: -Persoana de contact: Dan ISĂILĂ; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): https://adisalubrisalba.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):

www.e-licitatie.ro;

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 21

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.6) Activitate principală

Mediu

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4 - Blaj

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestări de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 4 - Blaj.

Activitatea serviciului de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Aria delegării pentru Zona 4 - Blaj este formată din:

o 1 UAT urban: Municipiul Blaj

o 10 UAT rurale: Bucerdea Grânoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă.
Pentru prestarea activităților, autoritatea contractantă delegă inclusiv operarea infrastructurii construite împreună cu echipamentele și dotările specifice existente, respectiv:
o Platforme/Insule ecologice subterane și supraterane
Informații detaliate cu privire la activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se regăsesc în Caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **48.183.142**; Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire lot

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4 - Blaj

II.2.2 Coduri CPV secundare

Cod CPV principal: 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 - Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Județul Alba – Zona 4 – Blaj: aria delegării cuprinde: Municipiu Blaj; Bucerdea Grânoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor a activități de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 4 – Blaj:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.
- colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat a categoriilor/tipurilor de deșuri generate ocazional

Operatorul desemnat va asigura prestarea activităților delegate în conformitate cu cerințele impuse prin documentația de atribuire. În Caietul de Sarcini sunt prezentate activitățile și rezultatele așteptate, respectiv cerințele minime necesare pentru îndeplinirea contractului

II.2.5 Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (Cel mai bun raport calitate-pret)

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	Componenta financiară	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reciclabile } (n) = (Tcs \text{ reciclabile min} / Tcs \text{ reciclabile } (n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PTcs \text{ reciclabile } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$ $Tcs \text{ reciclabile } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale}$ $Tcs \text{ reciclabile min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale}$		
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	Componenta financiară	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reziduale } (n) = (Tcs \text{ reziduale min} / Tcs \text{ reziduale } (n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PTcs \text{ reziduale } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$ $Tcs \text{ reziduale } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă}$ $Tcs \text{ reziduale min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă}$		
3. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (PTcs biodeșeuri)	Componenta financiară	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs biodeșeuri cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ biodeșeuri } (n) = (Tcs \text{ biodeșeuri min} / Tcs \text{ biodeșeuri } (n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PTcs \text{ biodeșeuri } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$ $Tcs \text{ biodeșeuri } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale}$ $Tcs \text{ biodeșeuri min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale}$		
4. Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PtGES(n) = (GES(min) / GES(n)) \times \text{punctaj maxim alocat, unde:}$ $PtGES(n): \text{punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;}$ $GES(min): \text{valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an dintre Ofertele admisibile;}$		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare. Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an se calculează conform următoarei formule: $GES = Qc * Fc, \text{ unde}$ Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizată în realizarea activităților contractului așa cum sunt specificate în propunerea tehnică și memoriile tehnico-economic justificative aferente tarifelor oferite pentru activitățile de salubritate care fac obiectul contractului Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat în Kg CO2 echivalent/an conform literatura de specialitate și care este egal cu 2,7		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 96; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Identificarea proiectului: -

Tip de finanțare: -

Program / Proiect: -

II.2.14 Informatii suplimentare

1. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv punctaj Tcs reciclabile, apoi punctaj Tcs reziduale, apoi punctaj Tcs biodeșeuri. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Garanția de participare

Garanția de participare se va constitui în cuantum de **48.100** lei. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pe perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei precizată în documentația de atribuire.

Garanția de participare (Formular 3.1 sau un alt document care conține informațiile din formular) se poate constitui prin:

a) virament bancar în contul deschis la

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul ofertelor în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. AC are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câştigatoare, refuză să semneze contractul de concesiune cadru în perioada de valabilitate a ofertei; Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în alta monedă se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune. Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa de la secțiunea I.1), cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (după caz): _

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): [Nu](#)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ unde $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; iar IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea tarifelor se va realiza cu respectare prevederilor legale în vigoare (Ordinul ANRSC nr. 640/2022) și prevederilor contractului de delegare.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asocieri, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu legislația în vigoare, un operator economic participant la procedură indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual/ofertant asociat /subcontractant /terț susținător) trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 5 alin (1) litera (x) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarațiile privind neincadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 (Formular 8.1, 8.2 și 8.3).

Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirma neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/tert sustinator declarați în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat

semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.

- Certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016

- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

Nota: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Ofertantii în nume propriu sau în asociere, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016 (Formular 9).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Pleșa Gabriel Codru, PREȘEDINTE A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Municipiul Alba Iulia, Hălălai Mirel Vasile, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraș Teiuș, Popa Ioan Iancu, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Sântimbru, Teban Adrian Ovidiu, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraș Cugir, Jinar Constantin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Șugag, Pașca Cristian Dan, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraș Câmpeni, Toader Beniamin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Poiana Vadului, Rotar Gheorghe Valentin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Municipiul Blaj, Mărginean Teodor-Florin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Șona, Neamțu Ilie, PRIMAR – Comuna Cenade, Aldea Lenuța, PRIMAR – Comuna Cergău, Comandaru Constantin, PRIMAR – Comuna Cetatea de Baltă, Bubur Lenuța, PRIMAR – Comuna Crăciunelu de Jos, Trif Alin, PRIMAR – Comuna Jidvei, Bogdan Vasile Nicolae, PRIMAR – Comuna Roșia de Secaș, Cipariu Darius Alexandru, PRIMAR – Comuna Sâncel, Aldea Dan Florin, PRIMAR – Comuna Valea Lungă.

- Angajați A.D.I. Salubris Alba, Albu Ioan Daniel, director executiv, Isailă Dan, responsabil juridic, Drăguș Anca, responsabil financiar, Dodan Gheorghe, responsabil tehnic.

- Membrii Comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul licitației :

- Furnizor servicii de consultanță a documentației de licitație : AMPA PM S.R.L., prin : Băican Marius-Dumitru.

Cerința 3:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează să le realizeze în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.

3. Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma de **6.022.800 lei**:

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani (Formular 10), care va fi însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanțurile contabile aferente exercitiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exercitii financiare.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective (Formular 11) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul” cu semnătură, cu excepția documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedura.

Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului, în valoare de minim **1.316.600 lei**

Modalitatea de îndeplinire:

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele luni de contract conform valorii solicitate.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până

la primele încasări. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective (Formular 11) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 - Experiența similară

Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru o perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim 5.266.000.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de delegare pentru o perioadă de minim 3 ani, conform Declarație privind lista concesiunilor de servicii/contracte de delegare (Formular 12).

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /și documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind experiența contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.

Documentele vor fi prezentate în original sau în copie certificată "conform cu originalul" purtând semnătura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experiența similară solicitată.

Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un tert, se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale a ofertantului (Formular 13).

Angajamentul de susținere dat de tert trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice și profesionale pe care tertul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Tertul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.

Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.

Cerința 2 – Informații privind asociații

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta de operatorul economic care depune oferta Acordul de asociere (Formular 5) semnat de fiecare asociat.

Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităților și a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.

Cerința 3 – Informații privind subcontractarea

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta Declarație privind informații despre subcontractanți (Formular 14) și Acord de subcontractare (Formular 15).

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

STANDARDE DE MEDIU

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de executie lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare: Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: [Nu](#)

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: [Nu](#)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

www.anap.gov.ro

Hotărâre nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților; www.anrsc.ro Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare; Ordin nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
După caz, orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.
Note:

- 1) Informațiile privind legislația aplicabilă pot fi extinse cu legislația incidentă obiectului contractului.
- 2) Pentru toate situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare din România.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: [Nu](#)

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: -

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: [Nu](#)

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

[Offline](#)

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

[Licitatie deschisă](#)

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: [Contract de concesiune](#)

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: [Nu](#)

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: [Nu](#)

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

[Nu](#)

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală:

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

[Romana](#)

Moneda în care se transmite oferta financiară: [RON](#)

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia Ofertantul trebuie sa își mentina oferta 180 zile (6 luni) de la termenul limita de primire a ofertelor

Secțiunea VI Informatii complementare

VI.1 Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Prezentarea ofertei

Oferta se depune la sediul ADI SALUBRIS ALBA. Ofertele se vor înregistra, cu numar, data si ora depunerii. Oferta va fi depusa in 2 (două) exemplare tiparite (1 original și 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD/USB stick protejat (care sa permita copierea dar nu si editarea) - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie si formatul electronic CD/DVD/USB, va prevala originalul tipărit. Copia si originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata.

Ofertantii vor anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Propunerea Tehnica va contine minim următoarele: Metodologia de prestare și organizare activități (Formular 16.1); Grafic de prestare a activității/Program de lucru (Formular 16.2); Programul de mobilizare (Formular 16.3); Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului (Formular 16.4) și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului (Formular 16.5); Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului (Formular 16.6); Declaratie pe proprie raspundere confirmand faptul că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă (Formular 16.7) care se va completa de catre fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant).

Propunerea financiara se va întocmi tinand cont de precizările din documentația de atribuire si va cuprinde: Formular de ofertă (Formular 17); Fișa de fundamentare a tarifului (Anexele 1a, 1b, 1c, 1d, 1e la Formular 17) Memoriul tehnico-economic justificativ aferent fiecărei Fișe de fundamentare a tarifului solicitat (Anexa 2 la Formular 17); Fișa de Identificare Financiara (Formular 18). Propunerea financiara va conține valorile în LEI, rotunjite la 2 zecimale, incluzând toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului. Fișa de fundamentare a tarifului solicitat și datele din Memoriul tehnico-economic justificativ vor fi prezentate și în format electronic (excel), în acest sens varianta editabilă va fi inclusă în exemplarul ofertei în format electronic CD/DVD/USB. În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante, Denumirea contractului si cu inscriptia „A nu se deschide înainte de data si ora (stabilite in anuntul de concesiune)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formular 1)
- Informații despre ofertant (Formular 2)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3.1)
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă e cazul (Formular 4).
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 5)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (Formular 6)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formular 7).

Ofertantul va preciza care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea Financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. De asemenea ofertantul va indica motivele (dovedite) pentru care informatiile respective din Propunerea tehnica si Propunerea financiara sunt confidențiale. Ofertantul consimte ca, daca nu mentioneaza in mod

dovedit informatiile din Propunerea Tehnica si Financiara care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului

Se vor respecta prevederile art. 41 alin. 4 din Legea 100/2016:

"Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

- Împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Documentele ofertei vor fi tiparite și vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

2. Răspuns la clarificări: Autoritatea Contractantă (AC) stabilește 2 termene până la care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, astfel:

- primul termen: în a 22-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite cu cel puțin 29 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;

- al doilea termen/ultimul termen: în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite în intervalul 29 - 21 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art.27, alin. (3) din HG nr.867/2016, AC va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. AC nu are obligația de a răspunde la alte solicitări transmise după publicarea răspunsurilor de la doilea termen (ultimul termen), în cazul în care se prelungește data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care una sau mai multe din datele stabilite sunt în zi nelucrătoare, se va lua în considerare ziua lucrătoare imediat următoare acelei/aceor date, cu condiția respectării termenului minim înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Dacă nu se poate respecta termenul minim precizat atunci răspunsul va fi publicat în ziua anterioară acelei/aceor date

Răspunsurile la solicitările de clarificări se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, atașat anunțului de concesiune, la "Documentație și clarificări" la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

3. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

4. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

5. Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătură, cu excepția documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedură.

6. Dacă operatorul economic consideră necesară amendarea unor clauze contractuale, are obligația de a solicita AC acceptarea amendamentelor în perioada de transmitere a solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire. După data limită de depunere a ofertelor nu se mai accepta formularea de amendamente la contract.

7. Ofertantul și subcontractanții acestuia (propuși în oferta sau implicați/declarați ulterior semnării contractului) au obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte obligațiile și reglementările în vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acordurile colective sau tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor <https://mmediu.ro/>; Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale <https://mmuncii.gov.ro/>; Inspectoratul Muncii <https://www.inspectiamuncii.ro/>

8. Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Concesiune.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/autorității contractante (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016.

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, Adresa: str. București, nr. 22, Municipiul Alba Iulia.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

– pentru Zona 4 - Blaj

VOLUMUL IV

FORMULARE

Autoritate Contractantă

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA**

Septembrie 2026

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau în comun cu alți operatori economici, la procedura pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CUPRINS

FORMULAR 1	4
SCRISOARE DE ÎNAINȚARE.....	4
FORMULAR 2	5
INFORMAȚII DESPRE OFERTANT	5
FORMULAR 3.1	6
GARANȚIE DE PARTICIPARE (MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE)	6
FORMULAR 3.2	8
GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE)	8
FORMULAR 4	10
IMPUTERNICIRE.....	10
FORMULAR 5	11
ACORD DE ASOCIERE.....	11
FORMULAR 6	13
DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE.....	13
FORMULAR 7	14
DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/ PARTILE DIN PROPUNEREA TEHNICA SI/SAU FINANCIARA DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ	14
FORMULAR 8.1	15
DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 DIN LEGEA NR. 100/2016	15
FORMULAR 8.2	16
DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016	16
FORMULAR 8.3	17
DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR. 100/2016	17
FORMULAR 9	18
DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE.....	18
FORMULAR 10	20
DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI	20
FORMULAR 11	22
ANGAJAMENT	22
FORMULAR 12	24
DECLARAȚIE PRIVIND LISTA CONCESIUNILOR DE SERVICII/CONTRACTELE DE DELEGARE	24

FORMULAR 13	26
ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ	26
FORMULAR 14	29
DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚII DESPRE SUBCONTRACTANȚI	29
FORMULAR 15	30
ACORD DE SUBCONTRACTARE	30
FORMULAR 16	32
FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ	32
FORMULAR 16.1	33
METODOLOGIA DE PRESTARE ȘI ORGANIZARE ACTIVITĂȚI	33
FORMULAR 16.2	36
GRAFIC DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII	36
FORMULAR 16.3	37
PROGRAMUL DE MOBILIZARE.....	37
FORMULAR 16.4	38
LISTA CU RESURSELE UMANE.....	38
FORMULAR 16.5	39
LISTA CU PERSONALUL CHEIE	39
FORMULAR 16.6	40
LISTA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE	40
FORMULAR 16.7	41
DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ.....	41
FORMULAR 17	42
FORMULAR DE OFERTĂ	42
ANEXA 1A FORMULAR DE OFERTĂ.....	43
ANEXA 1B FORMULAR DE OFERTĂ.....	45
ANEXA 1C FORMULAR DE OFERTĂ.....	47
ANEXA 1D FORMULAR DE OFERTĂ.....	49
ANEXA 1E FORMULAR DE OFERTĂ	51
ANEXA 2. MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV	53
ANEXA 3. SPECIFICAȚII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE.....	54
FORMULAR 18	56
FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARA.....	56

Formular 1

<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
.....
Nr. din (<i>data</i>)

Autoritatea Contractantă
ADI SALUBRIS ALBA
Nr. din, ora..... (<i>se va completa la depunerea ofertei</i>)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP(SICAP) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului*) noi (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

- Informații despre ofertant (**Formular 2**)
- Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*), reprezentând dovada constituirii garanției pentru participare în valoare de lei.
- Documentul privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă este cazul (**Formular 4**)
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire (**Formular 5**)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (**Formular 6**)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular 7**)
- Împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.
- Plicul/Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.

Data completării

Ofertant,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formular 2

INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Denumire ofertant *(individual sau în comun cu alți operatori economici):* _____

Denumire / Calitate (oferant individual/lider de asociere /asociat / subcontractant / terț susținător etc.)	Reprezentant legal	Cod fiscal	Nr. înregistrare în Regsirtul Comerțului	Adresa / Adresa de corespondență	Telefon	E-mail

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 3.1

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

(denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE (model instrument de garantare)
la procedura de atribuire a contractului:

”_____
(denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția)”

CĂTRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA
Adresa:

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția)
noi _____, având sediul înregistrat în _____,
(denumirea băncii/societății de asigurări) (adresa băncii/societății de asigurări)
reprezentată prin _____, în calitate de _____,
(nume, prenume) (funcție)
ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** fața de ADI SALUBRIS ALBA să plătim suma de
(_____),
(în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ADI SALUBRIS ALBA va preciza că suma cerută de el și datorată lui, este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) **nu** a constituit garanția de bună execuție în termenul contractual de la semnarea acestuia ceea a condus la rezilierea de drept a acestuia.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ADI SALUBRIS ALBA

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de _____ (data de expirare), dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la

ghișeele noastre din partea ADI SALUBRIS ALBA, nicio cerere scrisă de executare, în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă ADI SALUBRIS ALBA și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării, cu acordul prealabil al băncii / societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare).

NOTĂ:

- a) Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acesteia și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentației de atribuire.
- b) În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la pct. „ofertantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.
- c) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul de referință comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.
- d) Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Formular 3.2

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

(denumire)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (model instrument de garantare)

”_____”
(denumirea contractului/contractului pentru care s-a constituit garanția)

CĂTRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA

Adresa:

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la contractul _____ (denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția), încheiat între (denumirea și calitatea părților),
noi _____, având sediul înregistrat în _____,
(denumirea băncii/societății de asigurări) (adresa băncii/societății de asigurări)
reprezentată prin _____, în calitate de _____,
(nume, prenume) (funcție)

ne obligăm în mod ferm, **irevocabil și necondiționat** față de valabilitatea oricărui alt raport juridic preexistent ca prin prezenta să plătim în favoarea Delegatarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare renunțând la orice drept de obiecțiune sau apărare prelabile rezultând din contract sau din lege, și la prima sa cerere, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea anuală a contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații care revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de delegare mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Delegatarului sau Delegatului.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura reprezentantului general al solicitantului, care trebuie să fie autenticată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume _____ (adresa organismului emitent al garanției), înaintea datei de _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira și ne va fi restituită.

În orice situație, garanția va înceta odată ce vor fi achitate toate sumele pe care Delegatul are obligația să le plătească Delegatarului, conform Contractului.

Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. Neprelungirea garanției în termen de 10 zile de la solicitarea Delegatarului, dar nu mai târziu de 14 zile anterior datei de expirare a valabilității inițiale, dă dreptul Delegatarului la executarea prezentei scrisori fără alte formalități.

Am fost informați ca în situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Antreprenorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de ani rămasi de executat.

Am fost informați că, valoarea Garanției de Bună Execuție se actualizează anual, iar această situație nu va conduce la pierderea valabilității prezentei scrisori.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Prezenta garanție acoperă răspunderea în mod solidar față de Beneficiar a tuturor membrilor grupului de operatori economici (în cazul Asocierii).

Competența sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție).

NOTĂ:

- a) *Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acestora și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform contract/Documentației de atribuire.*
- b) *În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de bună execuție la „ofertantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.*
- c) *Echivalența pentru o garanție de bună execuție depusă în altă valută se va face la cursul de referință comunicat de BNR, valabil la data semnării contractului.*
- d) *Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.*

Formular 4

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea contractului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

.....
(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....
(Semnătura autorizată)

Data completării

Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate / pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

(model orientativ)

(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare:

S.C.

(denumire contractului)

2.1 Derularea in comun a contractului de achizitie in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare

(1) Activitate - cota de participare ...% SC ; ...% SC

(2) Activitate - cota de participare ...% SC ; ...% SC

(3) Activitate - cota de participare ...% SC ; ...% SC

% S.C.

% S.C.

3.1. Durata Asocierii constituita in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

4.1. Se imputerniceste (denumirea operatorului economic) avand calitatea de lider al asocierii pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, precum si pentru constituirea garantiilor de participare si de buna executie.

4.2. Se imputernicește (*denumirea operatorului economic*) având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție.

4.3. Asociații își asumă răspunderea colectiva si solidară pentru indeplinirea contractului, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4.4. Se împuternicește (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asocierii, să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele asociațiilor individual și colectiv, în folosul partenerilor de asociere, fiind răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.

4.5. Asociații se obligă să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, sub sancțiunea suportării solidară a despagubirilor și daunelor-interese prevăzute în contractul de achiziție sectorială.

5.1. Prezentul acord inceteaza ca urmare a urmatoarelor cauze:

a) oferta depusă nu a fost desemnată ca fiind câștigătoare;

b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;

c) denunțarea unilaterală a acordului de unul din asociați;

d) alte cauze

6. Alte clauze

.....

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

ASOCIAT,

Formular 6

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea ofertantului*), declar că suntem de acord cu toate prevederile Contractului de delegare comunicat în cadrul procedurii de atribuire, luând în considerare și clarificările publicate și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării :

Ofertant,

.....(*numele*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Nota: În cazul în care ofertantul dorește să realizeze amendamente la Contractul de delegare / condițiile contractuale, acesta va formula amendamentele prin intermediul solicitărilor de clarificări cu încadrarea în termenele prevăzute în Anunț (Instrucțiunile pentru ofertanți). Nu se va accepta depunerea amendamentelor odată cu depunerea ofertei. Se va avea în vedere că Autoritatea Contractantă nu este obligată să accepte propunerile de amendare a contractului.

Formular 7**OFERTANT,**_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/ partile din Propunerea Tehnică și/sau Financiară declarate
confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea ofertantului), la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului (denumirea contractului), organizată de ADI SALUBRIS ALBA, declar că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

Nr. crt.	Părți / Informații Confidențiale	Motivul pentru care sunt confidențiale
Propunere tehnică		
	 [Referința din Propunerea Tehnică, introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]	
Propunere financiară		
	 [Referința din Propunerea financiară: nr. pag./ de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ... etc.]	

Anexam prezentei dovada care conferă informațiilor indicate caracterul de confidențialitate:

- _____
- _____

Subsemnatul(a) declar că am luat la cunoștință de prevederile 41 alin. 4 din Legea 100/2016 conform căruia "... Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).".

Subsemnatul(a) declar faptul că accept și înțeleg că oferta va putea fi analizată/verificată de persoane/organe abilitate în conformitate cu obligațiile prevăzute în legislația națională și obligațiile ce decurg din alte angajamente ale autorității contractante.

Data completării :

Ofertant,

.....(numele)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 8.1

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

Formular 8.2

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de (*oferant/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării _____

Operator economic,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

Formular 8.3

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de în calitate de (*oferant/subcontractant/terț susținător*), la procedura pentru achiziția de _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i) nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: _____

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

Formular 9

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016)

1. Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), la procedura pentru achiziția de _____ (denumire contract), în temeiul art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ADI SALUBRIS ALBA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

ANEXA la DECLARAȚIA privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016)

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul Autorității Contractante si alte persoane din cadrul Autorității Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt

Nume și Prenume	Funcția Ocupată

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Data: _____

Formular 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al _____ al _____
(denumirea/numele), având calitatea de _____
(ofertant/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție _____
(denumire contract), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ADI SALUBRIS ALBA, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA la DECLARAȚIA privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani

DATE

1. Denumirea / numele:	
2. Adresa: (inclusiv Cod Poștal)	
3. Țara:	
4. Date de contact: (Telefon; Fax; E-mail)	
5. Codul unic TVA:	
6. Locul Înregistrării:	
7. Data Înregistrării:	
8. Numărul de Înregistrare:	
9. Obiectul de activitate, pe domenii:	

10. Cifra de afaceri și profitul pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală (.....[moneda])	Profit anual (.....[moneda])	Cifra de afaceri anuala (echivalent lei)	Profit (echivalent lei)
2023				
2024				
2025				
Media anuală:				

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 11

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumire contract), organizată de (denumirea autorității contractante), pentru care a fost publicat Anunțul de concesiune nr. (introduceți nr. Anunțului de participare)/..... (introduceți data).

Noi (denumirea terțului susținător), având sediul social în (adresa terțului susținător), Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal):, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), vom răspunde în mod solidar cu [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție sectorială, să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant suma de [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, ... (denumirea terțului susținător):

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție sectorială încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție sectorială/., să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... [denumirea ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... [denumirea ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament⁸.

Noi, ... [denumirea ofertantului], înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumire ofertant).

Data completării.....

Terț susținător capacitate economica si financiara,
(semnătura autorizată)

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular 12

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista concesiunilor de servicii/contractele de delegare

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al _____
(denumirea ofertantului individual / grup de operatori economici) pentru achiziția publică
_____ (denumire contract), organizată de *ADI SALUBRIS ALBA*, declar
pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în lista anexată prezentei sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante *ADI SALUBRIS ALBA* cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Ofertant,
..... (numele ofertantului)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA la Declarația privind lista concesiunilor de servicii /contractele de delegare

OFERTANT

(denumirea/numele)

LISTA CONCESIUNILOR DE SERVICII / CONTRACTELE DE DELEGARE

Nr. crt	Denumirea contractului	Nr. / data contract	Beneficiar / Delegatar / Concesionar*	Calitatea operatorului în cadrul contractului**	Procentul realizat de operator (%)	Activități componente ale serviciului de salubritate realizate de operator	Aria deservită (Nr. populație / Localități deservite / Județ / Țară)	Data de începere a activității (conform Ordin de începere)	Data de finalizare a activității (conform contract)	Documente justificative***
<i>Ofertant individual / Lider de asociere</i>										
<i>Asociat(dacă este cazul)</i>										
<i>Terț susținător (dacă este cazul)</i>										

*În cazul beneficiarilor care nu sunt din România se va preciza și adresa beneficiarului / clientului

*Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat: contractant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant.

***Se vor menționa documentele justificative doar pentru contractul/contractele considerate de ofertant pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura

Notă:

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Formular 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională

CĂTRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumire contract), organizată de (denumirea autorității contractante), pentru care a fost publicat Anunțul de concesiune nr. (introduceți nr. Anunțului de participare)/..... (introduceți data).

Susținerea tehnică și/sau profesională se referă la capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerinței de calificare nr. 1 din Secțiunea III.1.3 (a) din Fișa de Date a Achiziției.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumire ofertant) prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, ... (denumirea terțului susținător), ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție sectorială/. resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... (denumirea terțului susținător):

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate

daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție sectorială încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care (denumire ofertant) invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... (denumirea terțului susținător) ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție sectorială, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție sectorială care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... (denumire ofertant), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... (denumire ofertant), înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumire ofertant).

Data completării.....

Terț susținător tehnic și/sau profesional,
(semnătura autorizată)

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- *Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;*
- *Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.*

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea

să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție sectorială. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție sectorială.
Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular 14

OFERTANT

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**
privind informații despre subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al _____ (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADI SALUBRIS ALBA** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Denumire subcontractant și datele de identificare	Activități subcontractate	Procent din contract (%)
1.		
2.		
3.		
4.		

Data completării:

Ofertant,

.....(*numele ofertantului*)..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formular 15

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în, reprezentată prin, denumită în cele ce urmează **Contractant general**

și

S S.C. cu sediul în, reprezentată prin, denumită în cele ce urmează **Subcontractant**.

2. Obiectul acordului:

2.1 Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/executia de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii/lucrari:

.....
în cadrul contractului de achiziție (*denumire contract*), pe care contractantul general îl va încheia cu Autoritatea Contractantă.

3. Valoarea

3.1 Valoarea lucrarilor / serviciilor executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă _____% din valoarea totală a ofertei înaintate de Contractantul general.

4. Durata

4.1 Durata de executie a lucrarilor/serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de executie a contractului de delegare ce va fi încheiat de Contractantul general.

4.2 La încheierea contractului de subcontractare graficul de executie a lucrarii/serviciilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Alte clauze

5.1 Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție (*denumire contract*).

5.2 Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului general va fi declarata castigatoare, posibilitatea plăților directe si mecanismul platilor catre subcontractant.

5.3 Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

5.4 In eventualitatea rezilierii contractului la initiativa Autoritatii Contractante sau denuntarii unilaterale din partea Autoritatii Contractante, subcontractele se vor putea transfera, la solicitarea Autoritatii Contractante, de la Contractantul general catre Autoritatea Contractanta.

..... (*părțile pot introduce orice alte clauze considera necesar*)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

.....
L. S.

Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

.....
L. S.

Formular 16

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SALUBRIS ALBA

Adresa _____

Subsemnatul (prenumele și numele semnatarului), reprezentant legal/ împuternicit (se elimină opțiunea neaplicabilă) al (denumirea/ numele ofertantului), în calitate de candidat la procedura organizată, de ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SALUBRIS ALBA, în calitate de autoritate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. din data de (numărul și data înregistrării anunțului de participare), în vederea atribuirii contractului de achiziție publică intitulat(denumie contract), după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea Propunere Tehnică:

Data:.....

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.1

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

METODOLOGIA DE PRESTARE ȘI ORGANIZARE ACTIVITĂȚI

Ofertantul va furniza cele puțin următoarele informații minime:

I. Prezentarea ofertantului și a subcontractorilor

1. Prezentarea ofertantului (se va prezenta foarte pe scurt ofertantul și experiența în domeniul contractului, iar în cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici se vor prezenta membrii grupului și se va preciza partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de fiecare; se vor menționa și autorizațiile/certificările deținute la data elaborării ofertei de către operator)

2. Prezentarea subcontractorilor (se vor prezenta foarte pe scurt activitățile care vor fi subcontractate conform metodologiei operatorului și subcontractorii, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei).

II. Metodologia pentru organizarea și realizarea activităților

3. Descrierea activităților din perioada de mobilizare (Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor)

4. Descrierea modului/etapelor pentru organizarea și realizarea activităților delegate

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final.

Se va anexa Graficul de colectare a deșeurilor, cu respectarea frecvenței de colectare, pe fiecare localitate/UAT din aria delegată)

4.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

4.2 Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale

4.3 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare

4.4 Colectarea separată și transportul separat al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

(colectarea separată a deșeurilor textile - realizarea campaniilor de colectare a deșeurilor textile, precum și a colectării "la cerere", de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere - realizarea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, precum și a colectării "la cerere", de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.)

4.5 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

(colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare; precum și deșeurilor din construcții abandonate – activitățile de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate – activitățile de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la solicitarea de preluare până la punctul final al acestor deșeuri.)

5. Informații cu privire la elementele care constituie factori de evaluare

(Se vor prezenta elementele care constituie factori de evaluare tehnici:

- calculul consumului de combustibil în corelare cu calculul prezentat în memoriile tehnico-economice justificative aferente Fișelor de fundamentare a tarifelor elaborate în baza prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare)

6. Monitorizarea și controlul proceselor

(Se va descrie

- modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților;
- modul de organizare a relației cu clienții și autoritățile; gestionarea sesizărilor și reclamațiilor etc.
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către delegatar/autoritățile competente
- modul de monitorizare a indicatorilor de performanță și de calitate a serviciului.)

6. Campanii de informare și conștientizare

(se va descrie modul de organizare și realizare a campanii de informare și conștientizare și se va anexa propunerea pentru Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor).

7. Determinarea compoziția deșeurilor

(se va descrie modul de realizare a determinării compoziției deșeurilor și se va anexa propunerea pentru Planul anual de realizare a compoziției deșeurilor. Determinările de compoziție vor fi realizate în baza unor metodologii/standarde reunoscute și se vor realiza măsurători pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece).

8. Managementul riscurilor

(Alocarea riscurilor este prezentată în anexa la contractul de delegare. În cadrul acestei secțiuni ofertantul va declara asumarea riscurilor din anexa la contractul de delegare și, dacă consideră necesar în baza metodologiei proprii, poate prezenta moduri suplimentare de gestionare a acestor riscuri (altele decât cele existente). De asemenea, suplimentar ofertanții vor putea prezenta riscurile suplimentare pe care operatorul și le asuma / gradul de preluare suplimentară a unor riscuri existente pentru care vor prezenta moduri de gestionare a acestor riscuri, inclusiv prevenirea producerii acestora. Ofertanții nu vor putea să transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă).

9. Planul de investiții

(Dacă e cazul, se vor prezenta investițiile necesare a fi realizate pe perioada contractului și se va anexa Planul propus de investiții. Planul de investiții va fi împărțit pe două componente:

- prima componentă va include investiții solicitate de autoritatea contractantă și care reprezintă bunuri de retur.
- a doua componentă va include investiții (achiziții noi) propuse de operator în baza propriei metodologii și care reprezintă bunuri proprii ale operatorului

Notă: în planul de investiții nu vor fi incluse echipamente și utilaje proprietate a operatorului /inchiriate /in leasing)

III. Organizarea resurselor utilizate pentru realizarea activităților

10. Resurse umane ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, defalcat pe activități delegate.

Se va face trimitere la următoarele anexe obligatorii Organigrama și Formularul 16.4 Lista cu resursele umane.)

11. Resurse tehnice și administrative ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(Se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distincte .

Se vor prezenta traseele de colectare și transport și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate.

Se va descrie pe scurt tipul de reparații și revizii ce vor fi realizate cu forțe proprii și tipul de reparații și întreținere ce vor fi executate de terți.

Se va face trimitere la următoarele anexe obligatorii: Anexa 16.6 - Lista de utilaje și echipamente și Anexa- Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.)

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.2

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

(Se va prezenta un grafic de prestare a activității defalcat pe fiecare activitate distinctă, pentru fiecare localitate/UAT din aria delegată, cu respectarea frecvenței de colectare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

Notă: se va asigura corelarea cu activitățile/sub-activitățile descrise în propunerea tehnică.

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.3**OFERTANT**

.....
(denumirea/numele)

PROGRAMUL DE MOBILIZARE

Activitate	Durată	Luna 1				 Luna "n"			
		S1	S2	S3	S4				
Semnare contract									
Activitate									
Subactivitate									
Subactivitate									
Activitate									
.....									

(Programul de mobilizare se va prezenta sub forma de Grafic Gantt în care vor fi precizate activitățile specifice acestei perioade, durata și succesiunea de realizare a acestora)

Notă: se va asigura corelarea cu activitățile/sub-activitățile descrise în propunerea tehnică.

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.4**OFERTANT**

.....
(denumirea/numele)

**LISTA CU RESURSELE UMANE
ce vor fi utilizate în cadrul contractului**

Nr. crt.	Denumire post/poziție	Numar	Progam de lucru (8 ore/zi; 4 ore /zi; ...)	Rol	% Alocat prezentului contract	% Alocat activitate*			Alte informații (dacă e cazul, asociatul care asigura personalul etc.)
						CT rez	CT rec	CT bio	
1.									
2.									
3.									
...									
	Total								
....									

(CT rez = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

CTrec = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

CTbio = Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale)

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va asigura corelarea cu activitățile/sub-activitățile descrise în propunerea tehnică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, formularul va fi prezentat de către Liderul de asocieră

Formular 16.5**OFERTANT**

.....
(denumirea/numele)

LISTA CU PERSONALUL CHEIE
propos pentru îndeplinirea contractului

Nr. crt.	Denumire post/poziție	CERINȚE POZIȚIE conform Caiet de sarcini	NUMELE ȘI PRENUMELE personal propus	Calificările și experiența personalului propus
1.	[Se va completa cu poziția de personal cheie conform caiet de sarcini]	[Se va completa cu cerințele din caietul de sarcini pentru poziția respectivă]	[Se va completa cu numele și prenumele persoanei propuse pentru poziția respectivă]	[Se va completa, după caz, cu studiile și calificările și experiența deținută de expertul propus prin raportare la cerințele din caietul de sarcini pentru poziția respectivă]
2.				
3.				
...				

Data: __/__/____

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

NOTA

*) în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, formularul va fi prezentat de către Liderul de asocieră, incluzând tot personalul cheie propus.

Formular 16.6

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

LISTA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE ce vor fi utilizate în cadrul contractului

Nr crt .	Denumire Utilaj / echipame nt	Categori e / marca	Anul de fabricați e	Norma / Standar d de poluare	Consum normal (litri/100k m sau kW/h etc.)	Masa maxim ă utilă (kg)	Volum de transpor t (mc)	Gradul de compactar e	Cantitat e (nr. buc)	% Alocat contrac t	% Alocat activitate*			Forma de deținere (concesiune, proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vânzare etc)
											CTrez	CTrec	CTbio	
	Utilaje și echipamente concesionate de autoritatea contractantă (puse la dispoziție de AC)													
1.														
2.														
3.														
...														
	Utilaje și echipamente puse la dispoziție de operator**													
4.														
5.														
6.														
...														

* CT_{rez} = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, inclusiv al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

CT_{rec} = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

CT_{bio} = Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale

**Se vor include doar utilajele și echipamentele puse la dispoziție de operator pentru realizarea activităților contractului suplimentar față de utilajele și echipamentele concesionate de autoritatea contractantă

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va asigura corelarea cu activitățile/sub-activitățile descrise în propunerea tehnică.

Pentru utilajele și echipamentele puse la dispoziție de operator se vor anexa documente justificative care să confirme ca acestea vor fi disponibile la momentul începerii prestării

Formular 16.7**OPERATOR ECONOMIC**

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al
relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal/ împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), având calitatea de _____ (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert) la procedura pentru achiziția _____ (denumire contract), organizată de ADI SALUBRIS ALBA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 17

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA

Adresa:

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului (denumire contract) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire:

1. Tarifele care vor fi percepute, la începerea contractului, pentru activitățile delegate calculate conform Fișelor de fundamentare a tarifelor solicitate sunt:

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat</i>		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșuri)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	

2. Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, la începerea contractului, sunt cele din Fișele de fundamentare a tarifelor anexate la propunerea financiară.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 6 luni de zile (*șase luni de zile*), respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare prin concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Ofertant,

..... (numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1a FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată de deșeuri municipale $Q_{\text{municipale}}$, din care	tone/an	
7.1	Cantitatea programată de deșeuri menajere Q_{menajere}	tone/an	
7.2	Cantitatea programată de deșeuri similare Q_{similare}	tone/an	
VIII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile $Q_{\text{reciclabile}}$	tone/an	
IX	Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

* Se va specifica procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,
 (numele)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1b FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșuri)*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată de deșeuri municipale $Q_{\text{municipale}}$, din care	tone/an	
7.1	Cantitatea programată de deșeuri menajere Q_{menajere}	tone/an	
7.2	Cantitatea programată de deșeuri similare Q_{similare}	tone/an	
VIII	Cantitatea programată biodeșeuri $Q_{\text{biodeșeuri}}$	tone/an	
IX	Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

* Se va specifica procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,
..... (numele)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1c FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs rezidual)*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile	lei/an	
4	Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor periculoase menajere	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit ($CT \times r\%$) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul ($CT \times d\%$)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care	tone/an	
7.1	Cantitatea programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitatea programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale $Q_{reziduale}$	tone/an	
IX	Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,
..... (numele)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă se va utiliza și pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate.

ANEXA 1d FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

pentru stabilire *Tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă (Tcsg voluminoase)*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor	lei/an	
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
III	Cheltuieli totale ($CT = I + II$)	lei/an	
IV	Profit ($CT \times r\%$) -%*	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	
VII	Cantitatea programată Q_{total}	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,
 (numele)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1e FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

pentru stabilire *Tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri din construcții abandonate (Tcsg dca)*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor	lei/an	
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
II	<i>Cheltuieli financiare</i>	<i>lei/an</i>	
III	<i>Cheltuieli totale (CT = I + II)</i>	<i>lei/an</i>	
IV	<i>Profit (CT x r%) -%*</i>	<i>lei/an</i>	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	
VII	Cantitatea programată Q_{total}	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Notă: Deoarece activitățile desfășurate pentru colectarea deșeurilor din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și cele pentru colectarea deșeurilor din construcții abandonate sunt identice se solicită fundamentarea unui singur tarif care se va utiliza pentru ambele categorii de deșeuri din construcții.

Data completării:

Ofertant,
 (numele)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 2. MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului
solicitat

[Modelul orientativ al Memoriul tehnico-economic justificativ este prezentat in Anexa 4 la ordinul ANRSC 640/2022]

ANEXA 3. SPECIFICAȚII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE

1. La întocmirea Fișelor de fundamentare a tarifelor se vor avea în vedere prevederile ***Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate***, pe care ofertanții trebuie să-l cunoască.

Tarifele pentru activitățile delegate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Elementele de cheltuieli din fișa de fundamentare vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/tona.

2. Modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului trebuie să fie justificat, în acest sens fiecare Fișa de fundamentare a tarifului va fi însoțită de **Memoriul tehnico-economic justificativ**.

Modelul orientativ al *Memoriul tehnico-economic justificativ* este prezentat în Anexa 4 la ordinul ANRSC 640/2022.

În situația în care anumite cheltuieli sunt aferente mai multor activități (din prezentul contract sau alte servicii de utilitate publică), se va preciza în memoriul cheia de repartizare a acestor cheltuieli pe fiecare activitate.

În cazul activităților de salubritate în care același personal, direct productiv, este utilizat în mai multe prestații de salubritate și/sau în mai multe arii de operare aferente unor contracte de delegare diferite, cheltuielile directe cu materialele utilizate în comun, precum și cheltuielile cu salariile directe se repartizează proporțional cu durata utilizării personalului în fiecare activitate/prestație sau, după caz, în fiecare arie de operare ori proporțional cu alte elemente relevante. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte sau, după caz, pe fiecare contract de delegare.

Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

Memoriu tehnico-economic va include și documente justificative pentru costurile prezentate, unde este cazul.

Ofertanții au obligația de a asigura corelarea tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta.

3. Valorile din fișele de fundamentare a tarifului vor fi calculate rotunjit la 2 zecimale.

4. Valoarea redevenței este de 235.664,10 lei.

5. Cantitățile programate care se vor utiliza la elaborarea fișelor de fundamentare a tarifelor sunt:

- Activități delegate

ACTIVITATE	<i>U · M ·</i>	<i>Zona 4 – Blaj</i>
COLECTARE și TRANSPORT, din care		10.110
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	to ne	990
Biodeșeuri din deșeurile municipale – zona de case urban	to ne	1.070
Deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	to ne	8.050

- servicii conexe serviciului de salubritate pentru deșeuri generate ocazional

ACTIVITATE	<i>U.M.</i>	<i>Zona 4 – Blaj</i>
Deșeuri voluminoase		30
Deșeuri din construcții din amenajarea locuințelor sau deșeuri din construcții abandonate		60

Formular 18

FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARA

DETINATORUL CONTULUI

NUME/DENUMIRE:
ADRESA:
LOCALITATE:
TARA:
COD POSTAL:
PERSOANA DE CONTACT:
TELEFON:
FAX
E-MAIL
COD TVA (VAT NUMBER):

BANCA

DENUMIRE:
ADRESA:
LOCALITATE:
TARA:
COD POSTAL:
CONT BANCAR (IBAN)

Observatii:

.....
.....
.....

ȘTAMPILA BANCII

SEMNATURA

REPREZENTANTULUI BANCII

(Ambele obligatorii)

DATA

SEMNATURA

DETINATORULUI DE CONT

(Ambele obligatorii)

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA**

Alba Iulia, str. București, nr. 22 cod poștal 510118
e-mail: albaadisalubris@gmail.com



Nr / Data: _____

APROBAT:

....., Președinte

Semnătura _____

Data: _____

AVIZAT

.....

Semnătura _____

STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contract de delegare gestiune prin concesiune:	<i>Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4 - Blaj</i>
---	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	<i>Nume și Prenume: Dan ISAILĂ Funcția: responsabil juridic E-mail: albaadisalubris@gmail.com Telefon: 0730699585</i>
---	---

Forma documentului :

Inițială	X
Revizuită	-
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. SCOPUL STRATEGIEI DE CONTRACTARE

Scopul prezentei strategii este de a documenta deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.

2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA	
Adresa: str. București, nr. 22,	
Localitate:	Municipiul Alba Iulia
Punct(e) de contact: Persoană de contact:	Punct(e) de contact: Persoană de contact: Dan ISAILĂ, responsabil juridic
E-mail:	E-mail: albaadisalubris@gmail.com
Tipul autorității contractante:	Forma asociativă de unități administrativ-teritoriale
Activitatea principală:	Servicii de utilități publice

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1 Titlul contractului	
Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4 - Blaj	
3.2 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

	90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere
3.3 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Contractul are ca scop <i>delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 4 - Blaj.</i> Activitatea serviciului de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare. Aria delegării pentru Zona 4 - Blaj este formată din: ○ 1 UAT urban: Municipiu Blaj ○ 10 UAT rurale: Bucerdea Grânoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă. Pentru prestarea activităților, autoritatea contractantă delegă inclusiv operarea infrastructurii construite împreună cu echipamentele și dotările specifice existente, respectiv: ○ Platforme/Insule ecologice subterane și supraterane Informații detaliate cu privire la activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se regăsesc în Caietul de sarcini.	
3.4 Descrierea achiziției	
În urma derulării și finalizării implementării proiectului ”Sistem de management al deșeurilor în județul Alba”, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba a derulat procedurile de achiziție și a încheiat contracte de delegare cu operatori pentru activitatea de colectare și transport. Contractul de delegare prin concesiune cu nr. 159/23.08.2018 – Lot 4 Blaj a fost atribuit în numele și pe seama a 11 UAT-uri, din care 1 Municipiu (Blaj) și 10 Comune și expiră în trimestrul IV al anului 2026. Având în vedere cele menționate mai sus, este necesar a se demara procedurile pentru încheierea unui nou contract de delegare a activității componente a serviciului de salubritate a localităților privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții pentru Zona 4- Blaj. Fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubritate s-a realizat în baza <i>Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj</i>, conform cerințelor din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 100/2016 cu modificările și completările ulterioare. Realizarea achiziției contribuie la: - Atingerea obiectivelor proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” – delegarea serviciilor fiind necesară pentru a asigura funcționalitatea proiectului - Atingerea obiectivelor din <i>Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Alba pentru perioada 2021-2025, aprobat prin HCJ nr. 156/2021</i>	

4. MODALITATE DE ATRIBUIRE

4.1. Durata concesiunii

Durata concesiunii a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj*.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare) **durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**

Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare pentru realizarea activității de colectare și transport, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor,

și luând în considerare că:

- conform HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8 -12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6 -10 ani;
- conform art. 32 alin (3) din Legea 51/2006 republicată "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."

durata considerată pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor pentru Zona 4- Blaj **este de 8 ani.**

Durata propusă asigură recuperarea investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, iar o durată mai mică prezintă riscul de a conduce la costuri mari, reflectate în tarife care să depășească suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

4.2. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj*.

La calculul valorii estimate a contractului s-au avut în vedere:

- prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

"Art. 12

(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

.....

Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire, ...”

La stabilirea tarifelor estimate s-au avut în vedere tarifele existente și tarifele practicate la nivel național, respectiv:

- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile) la nivel național se situează între 142,1 și 1.776,9 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 656 lei/tonă.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale) la nivel național se situează între 105,4 și 673,25 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 390 lei/tonă.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri) la nivel național se situează între 126,4 și 603,24 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 390 lei/tonă.

Tarifele considerate pentru estimarea valorii contractelor de delegare a luat în considerare, creșterile cu inflația, redevența și investițiile în bunuri de retur în sarcina operatorului, dacă e cazul:

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 4 – Blaj
1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)			
0	Cantitate programată – reciclabil	tone	<u>990</u>
1	Tarif de bază	lei/t fără TVA	656,00
2	Inflația estimată* (7,90%)	lei/t fără TVA	51,82
3	Redevență (anuală)	lei/t fără TVA	23,31
4	Investiții de natura bunurilor de retur	lei/t fără TVA	187,98
5	Tarif estimat (5) = (1)+(2)+(3)+(4)	lei/t fără TVA	919,11
2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)			
0	Cantitate programată – rezidual	tone	<u>8.050</u>
1	Tarif de bază	lei/t fără TVA	390
2	Inflația estimată* (7,90%)	lei/t fără TVA	30,81
3	Redevență (anuală)	lei/t fără TVA	23,31
4	Investiții de natura bunurilor de retur	lei/t fără TVA	23,26
5	Tarif estimat (5) = (1)+(2)+(3)+(4)	lei/t fără TVA	467,38
3. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri)			
0	Cantitate programată – biodeșeuri	tone	<u>1.070</u>
1	Tarif de bază	lei/t fără TVA	390
2	Inflația estimată* (7,90%)	lei/t fără TVA	30,81
3	Redevență (anuală)	lei/t fără TVA	23,31
4	Investiții de natura bunurilor de retur	lei/t fără TVA	75,87

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 4 – Blaj
5	Tarif estimat (5) = (1)+(2)+(3)+(4)	lei/t fără TVA	519,99
SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE			
4. Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase (Tcs voluminoase)			
0	Cantitate programată – voluminoase	tone	<u>30</u>
1	Tarif	lei/t fără TVA	<u>420,81</u>
5. Tarif al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv deșeuri de construcții abandonate (Tcs dca)			
0	Cantitate programată – deșeuri din construcții	tone	<u>60</u>
1	Tarif	lei/t fără TVA	<u>420,81</u>

* conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026)

Stabilirea valorii estimate s-a realizat luând în considerare tarifele pentru realizarea activităților delegate, cantitatea de deșeuri anuală estimată și durata contractului.

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 4 – Blaj
ACTIVITATE DELEGATĂ			
1	Colectare și transport - reciclabile	lei/an fără TVA	649.440,00
2	Colectare și transport - reziduale	lei/an fără TVA	3.139.500,00
3	Colectare și transport - biodeșeuri	lei/an fără TVA	417.300,00
4	Inflația estimată	lei/an fără TVA	332.292,96
5	Redevență	lei/an fără TVA	235.664,10
6	Investiții - bunuri de retur	lei/an fără TVA	454.524,10
SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE			
7	Colectare și transport - voluminoase	lei/an fără TVA	12.624,30
8	Colectare și transport - deșeuri din construcții	lei/an fără TVA	25.248,60
9	Valoare estimată AN 1	lei fără TVA	5.266.594,06
10	Total AN 2	lei fără TVA	5.466.724,63
11	Total AN 3	lei fără TVA	5.674.460,17
12	Total AN 4	lei fără TVA	5.890.089,66
13	Total AN 5	lei fără TVA	6.113.913,07
14	Total AN 6	lei fără TVA	6.346.241,77
15	Total AN 7	lei fără TVA	6.587.398,96
16	Total AN 8	lei fără TVA	6.837.720,12
17	Valoare estimată contract	lei fără TVA	48.183.142,44

Notă: valorile pentru anii 2- 8 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026).

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Zona 4 – Blaj pe perioada delegată de 8 ani este de: 48.183.142 lei fără TVA.

4.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea tipului de contract și a procedurii a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj*.

Alegerea tipului de contract

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubritate contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Alba, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 1** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare, care are impact financiar, este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016**.

Conform Acordului privind modul de implementare al proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” și a prevederilor Aplicației de Finanțare a proiectului, gestiunea va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate, „ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice.”

În conformitate cu prevederile art. 50 alin (1) din Legea nr. 100/2016 ” *Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:*

- a) **licitație deschisă;**
- b) *dialog competitiv.*

Având în vedere că valoarea estimată este de **48.183.142** lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric de 26.960.556 lei prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, procedura de atribuire prevăzută de lege care se aplică pentru atribuirea contractului este:

Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare		
Tipul procedurii:	Licitație deschisă	
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒	On line ☐

4.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

4.4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu legislația în vigoare, un operator economic participant la procedură indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual/ofertant asociat /subcontractant /terț susținător) trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 5 alin (1) litera (x) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va prezenta Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/terț susținător declarați în ofertă:

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, valabil la momentul depunerii acestora pentru sediul principal și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, valabil la momentul depunerii acestora pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.
- Certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Nota: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe

4.4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează a le realiza în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante;
2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.
3. Documentele emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

4.4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 31 alin (1) din HG nr. 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. ”

Cerința este prevăzută deoarece autoritatea contractantă dorește să încheie contractul de achiziție publică cu entități legal constituite și înregistrate în țara de rezidență, și care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

4.4.2 Capacitatea economică și financiară

Cerința nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma **6.022.800 lei**.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terțul susținător va prezenta formularul privind cifra de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani financiari însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care sa rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exerciții financiare.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform *Angajamentul privind susținerea financiară*, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

Iar la alin (2) este prevăzut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.

Cifra de afaceri reprezintă suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezintă o confirmare a faptului ca ofertanții participanți la procedura de atribuire au demonstrat performanța din punct de vedere economic în anii anteriori și au gestionat afaceri de o valoare similară valorii prezentului contract,

eliminând astfel riscul de neîndeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate în cazul manifestării riscurilor identificate .

Cerința a fost stabilită cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă valoarea medie anuală (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.

DESCRIERE	U.M.	Zona 4 – Blaj
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	48.183.142,44
Durata contract	ani	8
Valoare anuală medie	lei fără TVA	6.022.892,81
Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	6.022.800

Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea 100/2016.

Cerința nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cash-flow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului, în valoare de minim **1.316.600** lei.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cash-flow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele luni de contract conform valorii solicitate.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform Angajamentului privind susținerea financiară, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.

Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.

Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activităților aferente perioadei de mobilizare care este de min. 6 luni.

Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, acest lucru implicând o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 2 luni până la prima încasare.

Astfel de la semnarea contractului și până la prima încasare rezultă o perioadă de 8 luni, iar în această perioadă operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.

Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să elimine riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.

Cash-flow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți, iar suma minimă solicitată reprezintă valoarea echivalentă pentru 3 luni raportat la valoarea estimată a contractului.

Formula de calcul a cash-flow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 3 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit.

DESCRIERE	U.M.	Zona 4 – Blaj
Valoare anuală medie	lei fără TVA	6.022.892,81
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	5.266.594
Durata minimă cash-flow	luni	3
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *3 luni)	lei	1.316.600

4.4.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1: Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru o perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim 5.266.000 lei.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de delegare pentru o perioadă de minim 3 ani.

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /si documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind îndeplinirea contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un terț, se va prezenta *Angajamentul Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului.*

Angajamentul de susținere dat de terț trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice și profesionale pe care terțul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terțul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:

"Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

....

d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;"

Pentru prestarea serviciilor de salubritate, există cerințe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 97/2025: art.3 lit. e), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2) lit. f), art. 115 lit a); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 98/2025: art. 10) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.

Cerința privind experiența similară a fost stabilită de autoritatea contractantă prin raportare la activitatea de salubritate delegată: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

La stabilirea perioadei de 3 ani s-a avut în vedere o durată care să asigure Autoritatea Contractantă că operatorul demonstrează capacitatea de îndeplinire a obiectului contractului și faptul că a știut să gestioneze problemele apărute în operare atât în faza de început cât și în perioada de operare care implică revizii și alte investiții necesare.

Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 8 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.

Valoarea de minim 5.266.000 lei a fost stabilită prin raportare la valoarea estimată pentru primul an de operare care este de 5.266.594 lei fără TVA.

Cerința nr. 2 - Informații privind asociații

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

În cazul participării în comun cu alți operatori economici se va prezenta de operatorul economic care depune oferta și are asociat/ asociați acordul de asociere.

Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităților și a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform art. 39 din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x)..

Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune."

Cerința este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.

Cerința nr. 3 - Informații privind subcontractanții

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta ***Declarația privind informații despre subcontractanți/Acord de subcontractare.***

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 94 din Legea nr. 100/2016

ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea

4.4.4 Standarde de asigurare a calității și de mediu

Standarde de asigurare a calității:

Dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atestă ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității

Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoare activitatea ofertantul.

Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.

Prin procesul de certificare se atestă orientarea organizației în direcția calității (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă mulțumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierea se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calității din familia ISO 9001 sau echivalent.

În concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

STANDARDE DE MEDIU

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității

Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul execuției contractului.

4.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

4.5.1 Criteriu de atribuire - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Justificarea criteriu:

Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza **criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală

4.5.2 Factori de evaluare

La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale.

La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ;
- Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ;
- **Nivelul tarifelor de utilizare;**
- Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- **Modul de asigurare a protecției mediului;**
- Modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- Nivelul redevenței
- Durata concesiunii;
- Inovarea.

La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că:

- Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferit - în valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este obținerea unor tarife cât mai mici cu asigurarea nivelului de calitate solicitat prin documentația de atribuire, astfel încât tarifele/taxele percepute populației să se încadreze în gradul de suportabilitate a populației.
- Obiectul contractului este în domeniul protecției mediului, iar unul din obiectivele de mediu vizează și reducerea gazelor cu efect de seră (GES). Având în vedere obiectul contractului de colectare și transport, ponderea cea mai mare a emisiilor de GES o are consumul de combustibil utilizat pentru desfășurarea activității delegate. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este utilizarea unor vehicule de transport moderne cu un consum cât mai mic de combustibil, contribuind astfel la reducerea emisiilor de GES.

Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizați sunt:

- Componentă financiară: pondere 90%
 - o **Nivelul tarifelor de utilizare**, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii:
 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - **Tcs reciclabilă**
 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tcs rezidual**
 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - **Tcs biodeșeuri**
- Componentă tehnică: pondere 10%
 - o **Modul de asigurare a protecției mediului**, respectiv
 - Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant

În continuare este prezentată ponderea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul:

COMPONENTA FINANCIARĂ: 90% (90 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabilă)	30% Punctaj maxim factor: 30

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabilă cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{\text{cs reciclabilă}}(n) = (T_{\text{cs reciclabilă}} \text{ min} / T_{\text{cs reciclabilă}}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PT_{\text{cs reciclabilă}}(n)$ = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare $T_{\text{cs reciclabilă}}(n)$ = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale $T_{\text{cs reciclabilă}} \text{ min}$ = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{\text{cs reziduale}}(n) = (T_{\text{cs reziduale}} \text{ min} / T_{\text{cs reziduale}}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PT_{\text{cs reziduale}}(n)$ = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare $T_{\text{cs reziduale}}(n)$ = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă $T_{\text{cs reziduale}} \text{ min}$ = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	
3. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (PTcs biodeșeuri)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs biodeșeuri cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{\text{cs biodeșeuri}}(n) = (T_{\text{cs biodeșeuri}} \text{ min} / T_{\text{cs biodeșeuri}}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PT_{\text{cs biodeșeuri}}(n)$ = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare $T_{\text{cs biodeșeuri}}(n)$ = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale $T_{\text{cs biodeșeuri}} \text{ min}$ = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale	

Tuturor celor 3 factori de evaluare financiari s-a acordat aceeași pondere având în vedere următoarele considerente:

- Pentru stimularea colectării separate a deșeurilor, Autoritatea Contractantă urmărește să aibă un tarif cât mai mic pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor
- Având în vedere că în prezent cantitatea deșeurilor reziduale are ponderea cea mai mare, pentru a se asigura încadrarea în gradul de suportabilitate, este important ca și tariful pentru deșeuri reziduale să fie cât mai mic.

COMPONENTA TEHNICĂ: 10% (10 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
4. Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant (PtGES)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO₂ echivalent/an cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PtGES(n) = (GES(min) / GES(n)) \times \text{punctaj maxim alocat, unde:}$ PtGES (n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; GES (min): valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO₂ echivalent/an dintre Ofertele admisibile; GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO₂ echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare. Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO₂ echivalent/an se calculează conform următoarelor formule: $GES = Qc * Fc, \text{ unde}$ Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizată în realizarea activităților contractului așa cum sunt specificate în propunerea tehnică, respectiv memoriile tehnico-economice justificative aferente tarifelor oferite pentru activitățile de salubritate care fac obiectul contractului Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat în Kg CO₂ echivalent/an conform literatura de specialitate și care este egal cu 2,7	

ACORDAREA PUNCTAJULUI FINAL

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$Punctaj\ total(n) = PTcs\ reciclabil\ (n) + PTcs\ reziduale\ (n) + PTcs\ biodeșeuri\ (n) + PtGES\ (n)$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv punctaj *Tcs reciclabil*, apoi punctaj *Tcs reziduale*, apoi punctaj *Tcs biodeșeuri*. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Achiziția publică se va realiza cu resursele proprii ale Autorității Contractante și servicii externalizate.

Pentru derularea procesului de achiziție și implementarea contractului de servicii sunt necesare o serie de resurse, în funcție de etapele achiziției.

În etapa de pregătire și selectare a operatorului pentru prestarea serviciilor sunt necesare resurse umane în funcție de specificul activităților. Tabelul următor reflectă disponibilitatea acestora la nivelul autorității contractante și necesitatea de a externaliza anumite activități:

Activitate	Resurse	
	Autoritatea Contractantă	Externe (consultant)
Pregătirea documentației de atribuire		X
Verificarea și avizarea / aprobarea documentației de atribuire	X	
Lansarea procesului de achiziție	X	
Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului	X	X

Necesitatea externalizării activităților rezultă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane și de competențe, care pe de o parte sunt insuficiente, și pe de altă parte inexistente la nivelul autorității contractante.

Pentru evaluarea ofertelor se vor utiliza și experți tehnici cooptați:

Funcție / Expertiza	Prestator
Expert managementul deșeurilor / Expert achiziții	Expert tehnic cooptat

Implicarea experților cooptați va fi posibilă doar dacă Autoritatea Contractantă îi va nominaliza.

În etapa de implementare, ADI SALUBRIS ALBA este responsabilă pentru monitorizarea contractului de delegare ce va fi atribuit prin prezenta procedură. Unele activități auxiliare specializate vor putea fi externalizate, dacă se consideră necesar pe perioada de implementare.

6. CONTRACTUL

6.1. Tipul contractului

Contractul are ca obiect delegarea de activități componente ale serviciului de salubritate.

Contractul este un contract de concesiune de servicii (conf. Legii nr. 100/2016).

Tipul contractului	
Servicii	☒
Categoria serviciilor:	Prestări de servicii pentru comunitate
Locul principal de prestare:	Județul Alba - Cod NUTS RO121

6.2. Riscuri

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate constă în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. Au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra contractului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 1** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

6.3. Modalitatea de implementare a contractului

6.3.1 Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii	nu	☒
6.3.2 Condiții de executare a contractului		
- Durata contractului: 96 luni		
- Condiții de plată: Factura pentru încasarea contravalorii activităților prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.		
- Indicatori de performanță: Prin contract sunt stabiliți indicatori de performanță minimi și penalități pentru neatingerea acestora		
- Condiții de raportare: Raportări lunare, trimestriale și anuale privind cantitățile de deșeuri, indicatorii de performanță, calitatea serviciului.		
6.3.3 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	nu	☒
6.3.4 Garanția de bună execuție		
În conformitate cu prevederile art 29, alin. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare garanția de bună execuție în favoarea autorității contractante, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care autoritatea contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare.		

Garanția de bună execuție solicitată este de 10% din prețul anual al contractului, fără TVA.

Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi până la îndeplinirea condițiilor de eliberare.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, operatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială pe care contractantul o depune în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă/operatorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite operatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract.

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.

6.3.5 Ajustarea prețului contractului da ☒

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientul de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

$d\%$ - cota de dezvoltare

Ajustarea tarifelor este stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare..

6.4. Modalități de plată și penalități

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Autoritatea Contractantă poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife,
- Garanția de bună execuție,
- Contribuția pentru economia circulară,
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a anumitor obligații contractuale.

Modalități de plată:

- Tarifele se calculează și se stabilesc în baza fișei de fundamentare a tarifelor, iar contravaloarea serviciului prestat se realizează pe baza emiterii de către operator a facturilor către utilizatori sau UAT,
- Facturile se emit de Delegat pe baza situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate și transportate,
- Aceste facturi se pot emite după verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice (care stau la baza emiterii lor) de către persoanele responsabile din partea UAT / Delegatarului, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici.

Penalități

Pentru a asigura respectarea condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță, sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în execuția contractului :

- Penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță stabiliți,
- Penalități pentru neconformități înregistrate în desfășurarea activităților,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de comunicare a informațiilor solicitate prin contractul de delegare,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de realizare a investițiilor, inclusiv pentru întârzieri față de termenele de realizare a acestora.

7. ALTE JUSTIFICĂRI

7.1. Perioada minimă de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 180 zile (6 luni) de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Justificare:

Termenul a fost stabilit luând în calcul eventualele contestații care pot fi formulate atât la documentația de atribuire cât și cu privire la rezultatul procedurii de achiziție publică.

7.2. Garanția de participare

În conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul va constitui în condițiile legii în favoarea autorității contractante o garanție de participare în cuantum de 48.100 lei care reprezintă aprox. 0,1 % din valoarea estimată a contactului, respectiv **0,80% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune.**

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 100/2016.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise;

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul ofertelor în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune.

Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa indicată de autoritatea contractantă, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Justificare:

Cuantumul garanției de participare stabilit este de aprox. 0,80% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, încadrându-se în procentul maxim de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

8. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Valoarea estimată a contractului este de 48.183.142 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric de 26.960.556 lei prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Procedura de atribuire este licitație deschisă conform art 50 alin (1) lit a) și art 51 alin (2) din Legea nr. 100/2016.
2	Modalitatea specială de atribuire	NU	
3	Reducerea termenelor	NU	
4	Împărțire pe loturi (numai pentru autoritățile contractante)	NU	În cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj s-a stabilit opțiunea optimă a delegării activităților serviciului de salubritate.
5	Capacitatea de exercitare a activității profesionale:	<u>Cerința 1:</u> Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016
		<u>Cerința 2:</u> Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Conform prevederilor art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
		prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.	
		<u>Cerința 3:</u> Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Art. 31 alin (1) din HG867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”</i> <i>Cerința este prevăzută deoarece autoritatea contractantă dorește să încheie contractul de achiziție publică cu entități legal constituite și înregistrate în țara de rezidență, și care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.</i>
6	Capacitatea economică financiară:	<u>Cerința nr. 1:</u> Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma de 6.022.800 lei.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) <u>Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.</u></i> <i>Iar la alin (2) este prevăzut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: <u>a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.</u></i> <i>Cifra de afaceri reprezintă suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezintă o confirmare a faptului că ofertanții participanți la procedura de atribuire au demonstrat performanță din punct de vedere economic în anii anteriori și au gestionat afaceri de o valoare similară valorii prezentului contract, eliminând astfel riscul</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie																	
		Opțiunea aleasă	Justificare																
			de neîndeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate în cazul manifestării riscurilor identificate . Cerința a fost stabilită cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă valoarea medie anuală (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis. <table><tr><th>DESCRIERE</th><th>U.M.</th><th>Zona 4 – Blaj</th></tr><tr><td>VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT</td><td>lei fără TVA</td><td>48.183.142,44</td></tr><tr><td>Durata contract</td><td>ani</td><td>8</td></tr><tr><td>Valoare anuala medie</td><td>lei fără TVA</td><td>6.022.892,81</td></tr><tr><td>Nivel cifra de afaceri solicitat</td><td>lei fără TVA</td><td>6.022.800</td></tr></table> Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 100/2016.		DESCRIERE	U.M.	Zona 4 – Blaj	VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	48.183.142,44	Durata contract	ani	8	Valoare anuala medie	lei fără TVA	6.022.892,81	Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	6.022.800
DESCRIERE	U.M.	Zona 4 – Blaj																	
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	48.183.142,44																	
Durata contract	ani	8																	
Valoare anuala medie	lei fără TVA	6.022.892,81																	
Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	6.022.800																	
	Cerința nr. 2 -_Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cash-flow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului, în valoare de minim 1.316.600 lei.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată. Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator. Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activitățile aferente perioadei de mobilizare. Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, ceea ce implică o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 2 luni până la prima încasare. Astfel de la semnarea contactului și până la prima încasare rezultă o perioadă de 8 luni, iar în această perioadă operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.																	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie																	
		Opțiunea aleasă	Justificare																
			<i>Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.</i> <i>Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să elimine riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.</i> <i>Cash-flow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți, iar suma minimă solicitată reprezintă valoarea echivalentă pentru 3 luni raportat la valoarea estimată a contractului.</i> <i>Formula de calcul a cash-flow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 3 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit în jos.</i> <table><tr><th>DESCRIERE</th><th>U.M.</th><th>Zona 4 – Blaj</th></tr><tr><td>Valoare anuala medie</td><td>lei fără TVA</td><td>6.022.892,81</td></tr><tr><td>VALOARE ESTIMATĂ AN 1</td><td>lei fără TVA</td><td>5.266.594</td></tr><tr><td>Durata minimă cash-flow</td><td>luni</td><td>3</td></tr><tr><td>Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *3 luni)</td><td>lei</td><td>1.316.600</td></tr></table>		DESCRIERE	U.M.	Zona 4 – Blaj	Valoare anuala medie	lei fără TVA	6.022.892,81	VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	5.266.594	Durata minimă cash-flow	luni	3	Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *3 luni)	lei	1.316.600
DESCRIERE	U.M.	Zona 4 – Blaj																	
Valoare anuala medie	lei fără TVA	6.022.892,81																	
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	5.266.594																	
Durata minimă cash-flow	luni	3																	
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *3 luni)	lei	1.316.600																	
7	Capacitatea tehnică și profesională	<u>Cerința nr. 1:</u> Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru o	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:</i> <i>”Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.</i> <i>(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:</i> 																

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
		perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim 5.266.000 lei.	<i>d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;</i>” <i>Pentru prestarea serviciilor de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 97/2025: art.3 lit. e), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2) lit. f), art. 115 lit a); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 98/2025: art. 10) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.</i> <i>Cerința privind experiența similară a fost stabilită de autoritatea contractantă prin raportare la activitatea de salubritate delegată: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.</i> <i>La stabilirea perioadei de 3 ani s-a avut în vedere o durată care să asigure Autoritatea Contractantă că operatorul demonstrează capacitatea de îndeplinire a obiectului contractului și faptul că a știut să gestioneze problemele apărute în operare atât în faza de început cât și în perioada de operare care implică revizii și alte investiții necesare.</i> <i>Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 8 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.</i> <i>Valoarea de minim 5.266.000 lei a fost stabilită prin raportare la valoarea estimată pentru primul an de operare care este de 5.266.594 lei fără TVA.</i>
		<u>Cerința nr. 2 - Informații privind asociații</u>	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Conform art. 39. din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x)..</i> <i>Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, ”În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
			<u>contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.</u> ” Cerința este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.
		Cerința nr. 3 - Informatii privind subcontractantii	Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii unei sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată. Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Art. 94 din Legea nr. 100/2016 ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea
8	Standarde de asigurare a calității	Dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să își desfășoare activitatea ofertantul Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
			Prin procesul de certificare se atestă orientarea organizației în direcția calității (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă mulțumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierea se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calității din familia ISO 9001 sau echivalent. În concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.
9	Standarde de mediu	Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul execuției contractului.
10	Criterii de selecție	NU	
11	Criteriul de atribuire	Criteriul de atribuire ales: <u>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>	Justificarea criteriu și factori de evaluare: Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferat.
12	Factorii de evaluare utilizați	- Componentă financiară: 90% - Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile	Justificarea factori de evaluare: La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale. La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume: - Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ; - Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ; - Nivelul tarifelor de utilizare;

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
		municipale - Tcs reciclabile – 30 puncte - Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale – 30 puncte - Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri – 30 puncte <u>Componentă tehnică: pondere 10%</u> - Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant – 10 puncte	- Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; - Modul de asigurare a protecției mediului; - Modul de rezolvare a unor probleme sociale; - Nivelul redevenței; - Durata concesiunii; - Inovarea. La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că: - Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferit - în valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este obținerea unor tarife cât mai mici cu asigurarea nivelului de calitate solicitat prin documentația de atribuire, astfel încât tarifele/taxele percepute populației să se încadreze în gradul de suportabilitate a populație. - Obiectul contractului este în domeniul protecției mediului, iar unul din obiectivele de mediu vizează și reducerea gazelor cu efect de seră (GES). Având în vedere obiectul contractului de colectare și transport, ponderea cea mai mare a emisiilor de GES o are consumul de combustibil utilizat pentru desfășurarea activității delegate. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este utilizarea unor vehicule de transport moderne cu un consum cât mai mic de combustibil, contribuind astfel la reducerea emisiilor de GES. Factorii de evaluare utilizați sunt Nivelul tarifelor de utilizare și Modul de asigurare a protecției mediului. Pentru detalii privind justificarea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul a se vedea <i>cap. 4.5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați / 4.5.2</i> din prezenta strategie de contractare

ANEXA 1 - ALOCAREA RISCURILOR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Probleme în asigurarea utilităților necesare amplasamentului privind nefuncționarea corespunzătoare a acestora		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informații cu privire la disponibilitatea utilităților. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. În perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilități.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	50%	50%	Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă în vederea stabilirii măsurilor pentru asigurarea prestării serviciului.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.		100%	Risc de cerere:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipientilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
8.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de biodeșeuri colectate separat sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
ALTE RISCURI CU CARACTER GENERAL					
14.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.
15.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
16.	Deprecierea tehnică a echipamentelor și instalațiilor utilizate (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și mentenanță astfel încât să asigure o condiție tehnică bună a infrastructurii pe care o operează.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate în cazul sistemului prin tarif	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație poate conduce la dificultăți financiare ale operatorului.		100%	Delegatul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și utilizatori există o relație comercială directă. Delegatul este responsabil pentru informarea Autorității Contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată aplica măsuri. Riscul poate atrage pierderi de natură financiară pentru Operator
18.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea prețului contractului.
19.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în insolvență a Delegatului		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație, iar până la finalizarea acesteia se va asigura continuitatea serviciului de către Delegat timp de 90 de zile, până la desemnarea unui nou operator.
20.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Contractul include prevederi cu privire la forța majoră. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regăsindu-se în costurile serviciului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA

Alba Iulia, str. București, nr. 22 cod poștal 510118
e-mail: albaadisalubris@gmail.com



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

fundamentarea deciziei de

**delegare prin concesiune a activității de salubritate privind
colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere
și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din
industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 4 - Blaj**

Septembrie 2026

CUPRINS

ABREVIERI	4
INTRODUCERE	5
1. ASPECTE GENERALE.	6
1.1. INFORMAȚII GENERALE.....	6
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
1.3. CADRUL LEGISLATIV.....	7
1.3.1. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR	7
1.3.2. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE 9	
1.3.3. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE.....	10
1.4. SINTEZA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	11
1.4.1. INFRASTRUCTURA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID) ..	11
1.4.2. ZONE DE COLECTARE	11
1.4.3. FLUXUL DEȘEURILOR	13
2. NECESITATEA DECIZIEI DE DELEGARE	14
3. ASPECTE INSTITUȚIONALE	14
4. FEZABILITATEA TEHNICĂ.....	17
4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE	17
4.2. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA ȘI DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	17
4.2.1. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA	17
4.2.2. OPȚIUNI PRIVIND TIPUL DE CONTRACT DE DELEGARE	21
4.3. OPȚIUNI TEHNICE DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	25
5. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ.....	26
5.1. CONCLUZII ACB PRIVIND FEZABILITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ.....	26
5.2. GRADUL DE SUPTABILITATE A POPULAȚIEI	27
5.3. FLUXUL FINANCIAR.....	28
5.4. APLICAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC ”PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI”	28
5.4.1. Opțiuni tehnice privind PPCA	28
5.4.2. Opțiuni de implementare financiară a PPCA	31
5.4.3. Modul de implementare PPCA	32
6. ASPECTE DE MEDIU	34
6.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate.....	35
6.2. Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale	35
6.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor	36

7.	ASPECTE SOCIALE	36
8.	PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	37
8.1.	ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE	37
8.2.	ARIA DELEGĂRII	38
8.3.	FLUXUL DEȘEURILOR.....	39
8.4.	DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR.....	39
8.5.	MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ	40
8.6.	INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	43
8.7.	ESTIMAREA VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE	44
8.8.	PREVEDERI CONTRACTUALE	47
8.9.	ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR.....	50
8.10.	INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR.....	51
9.	CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE.....	53
10.	CONCLUZII	54
Anexa 1		56
Anexa 2		62

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CE	Comisia Europeană
CEC	Contribuția pentru economia circulară
CII	sectorul Comercial, Industrie și Instituții
CJ	Consiliul Județean Alba
CL	Consiliu Local
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
DA	Documentație de atribuire
DEEE	Deșeuri din echipamente electrice și electronice
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OIREP	Organizații care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului
OG	Ordonanța a Guvernului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PPCA/PAYT	Plătește pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS	Programul Operațional Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba” (faza I și faza II)
SEAP	Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba
SS	Stație de sortare
ST	Stație de transfer
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind acela de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Consiliul Județean Alba a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba*, proiect finanțat din fonduri nerambursabile. Art. 15 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că în cazul proiectelor de investiții în SMID, delegarea activităților de salubritate se realizează de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba cu sediul în Alba Iulia, str. București, nr. 22, județul Alba este Autoritate contractantă în cadrul contractelor de delegare prin concesiune cu nr. 61/18.04.2019 – Lot 1 Alba Iulia, nr. 223/27.12.2018 – Lot 2 Tărtăria și nr. 159/23.08.2018 – Lot 4 Blaj contracte care expiră în trim. IV al anului 2026 fiind necesar a se derula procedurile de achiziție în vederea semnării unor noi contracte de delegare.

În aplicarea prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 (republicată), în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sa, care vor fi atribuite în viitor, după caz, UAT/ADI asigură elaborarea și aprobă, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează de către delegatar în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau, după caz, Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 (art.7) în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Prin studiul de fundamentare autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform prevederilor art.12 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante precum: Aspecte generale; Fezabilitatea tehnică; Fezabilitatea economică și financiară; Aspecte de mediu; Aspecte sociale și instituționale; O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pornind de la prevederile legale menționate, prezentul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare* a fost structurat astfel:

1. *Aspecte generale*
2. *Necesitatea deciziei de delegare*
3. *Aspecte instituționale*
4. *Fezabilitatea tehnică – opțiuni privind delegarea activităților*
5. *Fezabilitatea economico-financiară*
6. *Aspecte de mediu*
7. *Prezentarea soluției optime de delegare a activităților componente ale serviciului de*

salubritate

8. Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

9. Concluzii

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a activității componente ale serviciului de salubritate privind:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

1. ASPECTE GENERALE.

1.1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Alba este situat în partea central – vestică a teritoriului țării și ocupă o suprafață de 6.231 km² ceea ce reprezintă 2,6% din suprafața României și face parte din bazinul hidrografic - IV-MUREȘ.

Județul se învecinează cu județul Cluj la nord, cu județul Bihor și județul Arad la vest, cu județul Hunedoara la sud-vest, cu județul Vâlcea la sud, iar cu județul Sibiu și județul Mureș în est.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 4 municipii (Alba Iulia; Aiud; Blaj; Sebeș); 7 orașe (Abrud; Baia de Arieș; Câmpeni; Cugir; Ocna Mureș; Teiuș; Zlatna) și 67 de comune, acestea cuprinzând un număr total de 656 de sate.

Populația județului Alba conform recensământ 2021 este de 325.941 locuitori, din care 57,9% în mediu urban și 42,1% în mediu rural.

O caracteristică a județului Alba în ceea ce privește relieful constă în preponderența regiunile înalte de podiș, deal și munte, formele montane ocupând aproximativ 52% din suprafața județului, fiind urmate de dealuri și podișuri aprox. 26%. Astfel, în sud-vest sunt Munții Metaliferi (M. Trascăului cu "Muntele Mare"), în sud, Munții Șureanu, în nord-vest Munții Bihorului. Județul Alba este acoperit la est de Podișul Târnavelor și Podișul Secașelor, iar la vest de Munții Apuseni. Munții Șureanu, străbătuți de Valea Sebeșului limitează sudul județului, precum și o mică parte din Munții Cindrelului. Nordul și nord-vestul sunt străjuite de Muntele Mare și Munții Bihor.

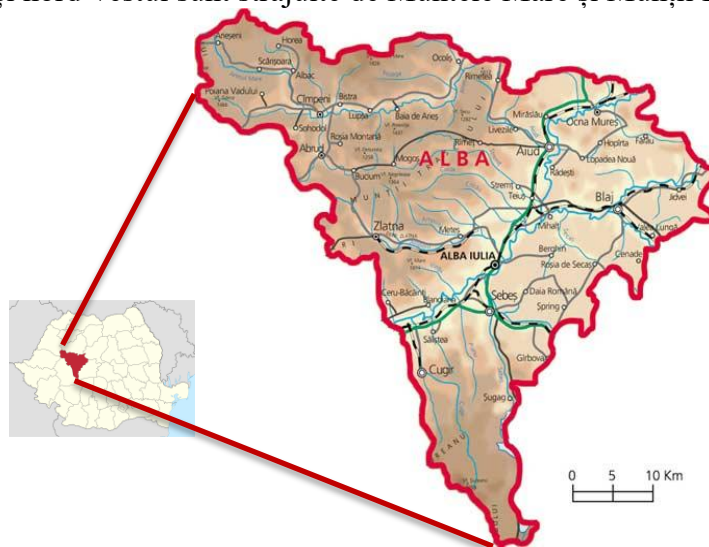


Figura 1 – Localizarea județului Alba

1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI) va asigura delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților care fac obiectul prezentului studiu în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din județul Alba în baza mandatului acordat de acestea.

Tabel 1 Date contact

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA		
Adresa: str. București, nr. 22,		
Localitate: Municipiul Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Tara: România
Punct(e) de contact: Persoană de contact: Dan ISAILĂ, responsabil juridic	Telefon: +40 730699585	
E-mail: albaadisalubris@gmail.com	Fax: -	

1.3. CADRUL LEGISLATIV

Serviciile furnizate vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice aplicabile din România.

1.3.1. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR

Atât în legislația care transpune Directivele Europene privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 2 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
	Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Tabel 5 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

1.3.2. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

1.3.3. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANRSC nr. 9.574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANAP nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

1.4. SINTEZA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

La nivelul județului Alba s-a implementat un sistem de management integrat al deșeurilor (SMID).

1.4.1. INFRASTRUCTURA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID)

Județul Alba prin Consiliul Județean Alba a implementat proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” (SMID Alba) finanțat din fonduri nerambursabile UE (faza 1 prin POS Mediu 2007-2013 și faza 2 prin POIM 2014-2020) care a vizat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului.

Infrastructura SMID se compune din infrastructura construită prin proiectul SMID Alba și infrastructură existentă realizate din alte fonduri de către unitățile administrativ teritoriale din județul Alba, prevăzute a fi integrate în SMID Alba.

Tabel 6 Infrastructură SMID Alba

<u>ACTIVITATE</u>	<u>INVESTIȚII PROIECT SMID ALBA</u>	<u>INVESTIȚII EXISTENTE INTEGRATE</u>
Colectare și transport	- 4.375 de containere cu capacitatea de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile - 16.133¹ unități compostare individuală de 280 l pentru reducerea cantităților de deșuri colectate	Puncte de colectare și recipiente de colectare deșuri conform liste de inventar UAT
Transfer	- Stația de transfer Blaj – 25.000 t/an - Stația de transfer Tărtăria – 33.044 t/an	
Sortare	- Stația de sortare CMID Galda de Jos – 43.000 t/an	
Tratare mecano-biologică	- Stația TMB CMID Galda de Jos – 85.566 t/an	
Depozitare	- Depozit de deșuri nepericuloase CMID Galda de Jos – 543.000 mc	

1.4.2. ZONE DE COLECTARE

Județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport a deșeurilor, astfel

- **Zona 1 – Alba Iulia:** include 26 UAT-uri
 - 4 UAT urbane: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș.
 - 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Râmetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea.

¹ La data elaborării prezentului studiu durata de utilizare a acestora a expirat, astfel că vor avea o contribuție parțială, impactul fiind considerat nesemnificativ

privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj

- **Zona 2 – Tărtăria:** include 16 UAT-uri
 - 2 UAT urbane: Municipiu Sebeș; Oraș Cugir
 - 14 UAT rurale: Blandiana; Călnic; Ceru Băcăinți; Cut; Daia Română; Doștat; Gârbova; Pianu; Săliște; Săsciori; Șibot; Șpring; Șugag; Vințu de Jos
- **Zona 3 – Abrud - Zlatna-Baia de Arieș:** include 25 UAT
 - 4 UAT urbane: Oraș Abrud; Oraș Baia de Arieș; Oraș Câmpeni; Oraș Zlatna.
 - 21 UAT rurale: Albac; Almașu Mare; Arieșeni; Avram Iancu; Bistra; Bucium; Ciuruleasa; Horea; Gârda de Sus; Lupșa; Metes; Mogoș; Ocoliș; Poiana Vadului; Poșaga; Roșia Montană; Sălcuța; Scărișoara; Sohodol; Vadu Moților; Vidra.
- **Zona 4 – Blaj:** include 11 UAT
 - 1 UAT urban: Municipiu Blaj
 - 10 UAT rurale: Bucerdea Grânoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă.

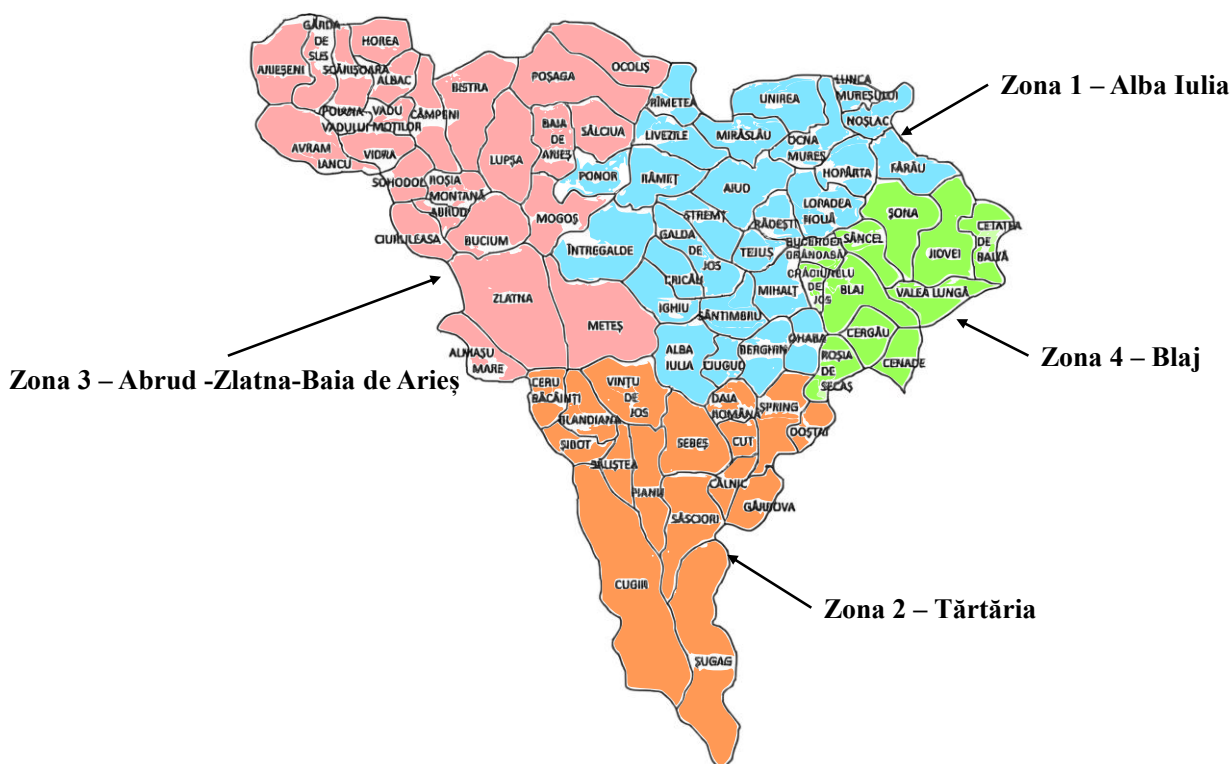


Figura 2 - Zone de colectare

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):
 - *fracțiuni colectate separat* din categoria 20 01 și 20 02 din HG nr. 856/2002 (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice); *în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:*

- deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02),
- deșeuri biodegradabile (20 02 01),
- deșeuri textile (20 01 11)
- deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);
- deșeuri din grădini și parcuri publice – 20 02 din HG nr. 856/2002; **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați în cadrul SMID**
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01; în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici, instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracții;
- deșeuri din piețe – codul 20 03 02;
- deșeuri stradale – codul 20 03 03; **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați în cadrul SMID**
- deșeuri voluminoase – codul 20 03 07; în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- **deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubritate doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

1.4.3. FLUXUL DEȘEURILOR

Fluxul deșeurilor în cadrul SMID Alba, conform Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba aprobat prin Hotărârea AGA ADI SALUBRIS ALBA nr.17/12.09.2025 și a contractului de concesiune existent, pentru Zona de colectare 4 Blaj poate fi sintetizat astfel:

- a) Deșeurile reciclabile provenind din Zona 4 – Blaj sunt transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos prin intermediul Stației de transfer Blaj;

- b) Deșeurile reziduale colectate în amestec cu biodeșeurile provenind din Zona 4 – Blaj sunt transportate la Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos prin intermediul Stației de transfer Blaj;
- c) Fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile textile colectate separat, deșeuri periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, deșeurile de la populație din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora provenind din deșeurile municipale din Zona 4 – Blaj sunt transportate la punctele de stocare temporară din cadrul Stației de transfer Blaj.

2. NECESITATEA DECIZIEI DE DELEGARE

În urma derulării și finalizării implementării proiectului *”Sistem de management al deșeurilor în județul Alba”*, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba a derulat procedurile de achiziție și a încheiat contracte de delegare cu operatori pentru activitatea de colectare și transport.

Contractul de delegare prin concesiune cu nr. 159/23.08.2018 – Lot 4 Blaj a fost atribuit în numele și pe seama a 11 UAT-uri, din care 1 Municipiu (Blaj) și 10 Comune și expiră în trimestrul IV al anului 2026.

Având în vedere cele menționate mai sus, este necesar a se demara procedurile pentru încheierea unui contract nou de delegare a activității componente a serviciului de salubritate a localităților privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții pentru Zona 4 - Blaj.

3. ASPECTE INSTITUȚIONALE

La nivelul județului Alba a fost realizat un cadru instituțional care să asigure implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor. Una din condițiile aprobării finanțării infrastructurii necesare gestionării integrate a deșeurilor municipale a fost realizarea unui **montaj instituțional** în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județ.

Montajul instituțional creat este format din:

- **Acordul/Contractul de asociere** – acord/contract încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului *SMID Alba*.

Astfel, pentru implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” între unitățile administrative a intervenit **Contractul de asociere din 29.04.2009**.

- **Consiliul Județean Alba** este membru al ADI SALUBRIS ALBA și a fost desemnat prin contractul de asociere ca Beneficiar al proiectului *”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”*.
- **Toate unitățile administrativ-teritoriale** de pe raza județului, care s-au asociat pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului Alba. Acestea asigură co-finanțare pentru realizarea infrastructurii și delegează în comun serviciul de salubritate;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – care este ”asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv Județul Alba, au înființat ”**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA**” (denumită în continuare **ADI SALUBRIS ALBA** sau **ADI**) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SALUBRIS ALBA, s-a constituit la data de 07.08.2009 fiind înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Alba Iulia cu numărul 1126/07.08.2009, având cod unic de înregistrare 25896934.

ADI SALUBRIS ALBA este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică; s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobat de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliilor Locale și ale Consiliului Județean Alba și cuprinde toate elementele prevăzute de O.G. nr. 26/2000, referitoare la constituirea unei asociații și anume: părțile, denumirea, scopul și obiectivele, durata, drepturi și obligații ale părților.

ADI SALUBRIS ALBA are următoarele obiective:

- coordonarea planificării la nivel județean și local, prin elaborarea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea serviciilor, în special a strategiei privind managementul integrat al deșeurilor în aria proiectului
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și informarea membrilor săi în legătură cu aceasta
- îmbunătățirea comunicării dintre nivelul județean și cel local, dezvoltând o strategie comună de viitor și asigurarea consultărilor în legătură cu proiectul, cu derularea și implicațiile acestuia
- elaborarea caietelor de sarcini, master plan și a regulamentelor consolidate și armonizate ale serviciilor pentru aria proiectului
- întocmirea documentației pentru licitații publice, inclusiv condițiile de participare și a condițiilor de selecție a operatorilor care participă la licitație, organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer
- încheierea contractelor de delegare a gestiunii, prevăzute mai sus, cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale implicate

- monitorizarea executării contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale
- creșterea oportunităților de finanțare la nivel județean
- îmbunătățirea planificării în domeniul infrastructurii
- îmbunătățirea planificării dezvoltării economice
- îmbunătățirea gestiunii resurselor de care dispun comunitățile locale

Conform prevederilor Contractului de asociere:

- Consiliul Județean Alba își asumă calitatea de beneficiar al proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba* prin care se realizează infrastructura necesară gestionării integrate a deșeurilor la nivelul județului și asigură implementarea proiectului și obținerea rezultatelor așteptate
- ADI SALUBRIS ALBA va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractelor de salubritate, în baza mandatului special dat de fiecare Consiliu Local implicat

Art. 15 din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că în cazul proiectelor de investiții în SMID finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate să se realizeze de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

În concluzie, ADI SALUBRIS ALBA, în numele și pe seama UAT membre, va fi responsabilă de delegarea gestiunii serviciilor de salubritate, în calitate de *Delegatar*.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii – raportul juridic dintre Delegatar (Autoritate Contractantă / Concesionar) și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionare a deșeurilor.

Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului - constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă care acordă licență de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4. FEZABILITATEA TEHNICĂ

Fezabilitatea tehnico-economică a investițiilor necesare implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Alba a fost analizată în cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza aprobării Cererii (Aplicației) de Finanțare a proiectului, astfel că analiza fezabilității tehnice a investițiilor SMID Alba nu face obiectul prezentului studiu. Investițiile realizate prin proiectul SMID Alba sunt prezentate la cap. 1.4.1 al prezentului studiu.

În cadrul prezentului capitol se vor analiza următoarele opțiuni tehnice:

- Opțiuni privind gestiunea și delegarea serviciilor de salubritate
- Opțiuni tehnice de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg, serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate, existând astfel o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE

Activitatea componentă a serviciului de salubritate ce va fi delegată împreună cu infrastructura aferentă pentru Zona 4-Blaj este:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (prevăzută la lit. a) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006)**

4.2. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA ȘI DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

4.2.1. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități

publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Serviciul de salubritate se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. **Sistemul de salubritate** este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- stații de transfer;
- instalații de sortare;
- instalații de compostare;
- instalații de digestie anaerobă;
- instalații de tratare mecano-biologică;
- instalații integrate de tratare;
- instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale;

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece **(art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art. 7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f),

g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și ș). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare.”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”, conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale/județene, după caz, prin HCL/HCJ – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unei hotărâri de dare în administrare.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe (criteriul controlului direct și influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat);

- b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului (criteriul activității exclusive);
- c) capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă (criteriul capitalului social integral public a operatorului).

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.” – conform Legii nr. 51, art. 29 alin. (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar **care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege**.

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
și
- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;** participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului SMID ALBA, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

În concluzie, conform prevederilor Contractului de asociere
modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate
a localităților este GESTIUNEA DELEGATĂ.

4.2.2. OPȚIUNI PRIVIND TIPUL DE CONTRACT DE DELEGARE

Conform Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Alin. (9) al aceluiași articol prevede: „În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubritate contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractului de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Alba, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 1** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii.

În tabelul de mai jos s-au analizat avantajele și dezavantajele pentru fiecare din cele 2 tipuri de contracte de delegare:

Tabel 7- Comparare tipuri de contract de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
O1. Contract de concesiune - intră sub incidența Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principal a rezultatelor, nu a proceselor	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	- un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale	
O2 Contract de achiziție publică de prestări servicii - va fi delegat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	- un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI, nefiind în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. Infrastructura nu poate fi concesionată. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Această preluare a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare.

În urma analizei comparative prezentate mai sus și din alocarea riscurilor rezultă că contractul/contractele de delegare vor fi contract(e) de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.

În concluzie, ADI SALUBRIS ALBA în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega activitățile componente ale serviciului de salubritate din județ prin contract(e) de concesiune de servicii atribuite în baza

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire :

- **licitație deschisă**
 - **într-o singură etapă** - procedura la care în anunțul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
 - **în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesionare se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
 - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*

- **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- **dialog competitiv** – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3:
 - **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
 - **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- **negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune** - se aplică, prin excepție, doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
 - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentării artistice unice,
 - concurența lipsește din motive tehnice,
 - existența unui drept exclusiv,
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
 - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

ADI SALUBRIS ALBA conform prevederilor Contractului de asociere (art.10) și condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Alba, are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Această procedură se poate derula fie într-o singură etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante.

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate aferente SMID Alba.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit căroră autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitățile delegate, prestarea acestor activități componente ale serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

4.3. OPȚIUNI TEHNICE DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În vederea gestionării deșeurilor municipale, județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare. Contractele de delegare pentru zonele de colectare Zona 1 – Alba Iulia și Zona 2 – Tărtăria expiră de asemenea la finalul anului 2026, în acest context, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în mai multe zone de colectare distincte, fără legătură între ele, analiza de opțiuni pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite.

Analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe criterii administrative, socio-economice și manageriale. Numărul maxim de contracte care poate fi atribuit este 3 (câte unul pentru fiecare zonă), iar numărul minim este 1 contract (pentru toate zonele de colectare).

Opțiunile identificate și analizate calitativ în vederea delegării activităților de colectare și transport sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 8- Analiză opțiuni de delegare a zonelor de colectare

Opțiuni / Descriere	Avantaje	Dezavantaje	Scor (Av. – Dezav.)
<u>Opțiunea 1</u> 3 contracte de delegare pentru activitățile delegate - câte un contract pentru fiecare zonă	1. Este opțiunea analizată în cadrul proiectului SMID Alba și selectată 2. Încurajarea participării la procedura de achiziție a unui număr mai mare de operatori 3. Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni. 4. Diminuează riscul unui blocaj la nivelul tuturor zonelor în cazul în care un operator întâmpină probleme financiare sau operaționale	1. Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de județ, fiind vorba de 3 contracte. 2. Pot apărea diferențe mari ale tarifelor percepute în cele 3 zone de colectare	2 puncte
<u>Opțiunea 2</u> 1 contract de delegare pentru activitățile delegate pentru toate zonele	1. Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea pe o zonă mai mare 2. Tarif unic contractat pentru toate cele 3 zone (fiind un operator unic) 3. Economii la scară, eficiență mai mare în alocarea resurselor	1. Un contract mai mare care se poate dovedi a fi mai greu de gestionat și urmărit 2. Risc de blocaj cu impact pe toate zonele în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaționale	1 punct

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este *Opțiunea 1*.

În concluzie, opțiunea recomandată este

**Opțiunea 1 - 3 contracte de delegare pentru activitatea de colectare și transport
- câte un contract pentru fiecare zonă de colectare,**

**aceasta fiind și opțiunea selectată la momentul elaborării Cererii (aplicației) de
Finanțare aferentă proiectului SMID Alba.**

5. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Fezabilitatea economico-financiară aferentă implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Alba a fost analizată în cadrul Analizei Cost Beneficiu care a stat la baza aprobării Cererii (Aplicației) de Finanțare a proiectului.

5.1. CONCLUZII ACB PRIVIND FEZABILITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ

Finanțarea serviciului de salubritate este asigurată din taxele/tarifele de salubritate plătite de utilizatorii serviciului.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

În cadrul Analizei Cost Beneficiu (ACB) a proiectului SMID Alba taxele/tarifele pentru serviciul de salubritate au fost stabilite în baza următoarelor criterii:

- suportabilitatea generatorului de deșuri
- principiul „poluatorul plătește”
- sustenabilitatea proiectului
- ratele de rentabilitate a investiției
- capitalul și rata de cofinanțare a proiectului

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Suportabilitatea este limitată de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mică decilă din venitul gospodăriilor.

În concluzie, conform ACB proiect SMID Alba fezabilitatea economico-financiară a proiectului este asigurată de tarifele/taxele plătite de utilizatori, care se încadrează în limitele de suportabilitate.

5.2. GRADUL DE SUPTABILITATE A POPULAȚIEI

Gradul de suportabilitate al populației pentru serviciul de salubritate reprezintă maxim 1% din venitul mediu net pe gospodărie.

Pentru a se putea analiza încadrarea tarifelor/taxelor ce vor fi percepute populației în gradul de suportabilitate este necesar a se realiza calculul tarifelor maxime suportabile de populație.

Calcul tarifelor/taxelor maxime suportate de populație are la bază datele statistice publicate de INS. În baza datelor statistice disponibile cu privire la venitul mediu brut și net pe gospodărie la nivel național (publicația Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2024) s-a realizat calculul tarifelor maxime suportabile pentru anul 2024:

Tabel 9- Calculul tarife maxime suportabile 2024

Descriere	VALOARE
<i>Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ</i>	
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național	5.769,60
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel național	7.042,00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	6.030,00
Factor de corectie	85,63%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	4.940,46
<i>Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență</i>	
Proportie venit mediu la nivel național - mediul URBAN	111,32%
Proportie venit mediu la nivel național - mediul RURAL	85,53%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - URBAN	5.499,83
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - RURAL	4.225,71
<i>Etapa III - Calculul tarifelor maxime</i>	
Numar persoane pe gospodărie la nivel de județ - URBAN	2,40
Numar persoane pe gospodărie la nivel de județ - RURAL	2,72
Pragul de suportabilitate servicii de salubritate	1,00%
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - URBAN (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	22,92
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - RURAL (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	15,54

Luând în considerare tarifele/taxele maxime suportabile aferent anului 2024, s-au prognozat tarifele maxime suportabile pentru anii 2025 - 2027

Tabel 10- Tarife maxime suportabile 2025 - 2027

Descriere	2024	2025	2026	2027
Creștere PIB în termeni reali*		0,7	0,1	2,2
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - URBAN (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	22,92	23,08	23,1	23,61
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - RURAL (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	15,54	15,65	15,67	16,01

*Sursa Comisia Națională de Prognoză - Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2025-2029 (prognoza de primăvară 2026)

În concluzie, tarifele/taxele maxime suportate de populație pentru serviciul de salubritate în anul 2026 sunt de 23,10 lei în mediul URBAN și 15,67 LEI în mediul RURAL

5.3. FLUXUL FINANCIAR

În cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba* și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management, se prevede implementarea unui **sistem mixt de tarif/taxă**, veniturile necesare fiind colectate astfel:

- **tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la **utilizatorii casnici din mediul urban**;
- **taxă de salubritate**, colectată de administrația publică locală de la **utilizatori casnici din mediul rural**;
- **tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la toți **utilizatorii non-casnici** industriali, comerciali și instituționali (ICI)

Stabilirea tarifelor/taxelor la utilizatori se va realiza cu respectarea prevederilor Ordinului 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

5.4. APLICAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI"

În conformitate cu prevederile art. 35 alin (3) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare *"Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare"*.

"Plătește pentru cât arunci" (abrev. PAYT sau PPCA) este un instrument economic care implementează principiul "poluatorul plătește" și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeurilor la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementarea tehnică a instrumentului *"plătește pentru cât arunci"* are la bază 3 elemente:

- ✓ Identificarea utilizatorului (utilizator/recipient)
- ✓ Măsurarea cantității de deșeurilor colectate (cântărire, volum, frecvență)
- ✓ Aplicarea unui cost pe unitate

Identificarea utilizatorului implică în toate cazurile existența unui sistem hardware și software de identificare, citire și gestionare date, precum și dotarea recipientului cu sisteme RFID, cod de bare sau similar și a vehiculelor de colectare cu echipamente de citire.

5.4.1. Opțiuni tehnice privind PPCA

Implementarea instrumentului *"plătește pentru cât arunci"* se poate realiza în baza următoarelor elemente:

- i. volum
- ii. frecvența de colectare

- iii. greutate
- iv. saci de colectare personalizați

În vederea implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

În tabelul de mai jos sunt prezentate și analizate opțiunile aferente PPCA:

Tabel 11- Opțiuni tehnice implementare PPCA

OPȚIUNE / DESCRIERE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	Scor (Av. – Dezav.)
<u>Opțiunea 1 - Sistem bazat pe volum</u> Implică măsurarea volumului colectat de la fiecare utilizator, colectarea realizându-se la frecvența prevăzută în caietul de sarcini. Sisteme hardware și software de identificare recipiente /utilizatori. Sisteme hardware și software de măsurare a volumului efectiv colectat de la fiecare utilizator.	- Fiecare gospodărie (utilizator) plătește în funcție de volumul de deșeurii colectat	- Costuri de investiții ridicate cu echipamente speciale de măsurare: echipamente hardware și sisteme software de măsurare a volumului. - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de măsurare a volumului. - Impactul instrumentului va fi diminuat de faptul că utilizatorii vor alege să realizeze ei o compactare a propriilor deșeurii pentru a reduce volumul, astfel că există riscul ca implementarea să nu conducă la o scădere semnificativă a cantității de deșeurii. - Poate genera nemulțumiri cu privire la acuratețea sistemului de măsurare volumului.	- 3 puncte
<u>Opțiunea 2 - Sistem bazat pe frecvență</u> Implică măsurarea numărului de ridicări de la utilizator (gospodărie) Sisteme hardware și software de identificare recipiente /utilizatori.	- Fiecare gospodărie (utilizator) plătește în funcție de numărul de ridicări - Se utilizează infrastructura de colectare existentă. Nu implică investiții majore.	- Impactul instrumentului va fi foarte mult diminuat, deoarece utilizatorii vor alege să-și gestioneze deșeurile astfel încât să se încadreze într-o frecvență redusă de colectare (Ex: compactarea deșeurilor etc.), astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeurii sau o creștere semnificativă a colectării separate. - Nu reflectă cantitatea efectiv generată de fiecare gospodărie (utilizator), din moment ce se cuantifică doar frecvența de colectare, iar de regulă gospodăriile (indiferent de dimensiunea acesteia) au același tip de recipient, de același volum.	0 puncte
<u>Opțiunea 3 - Sistem bazat pe greutate</u> Implică cântărirea cantității de deșeurii colectate de la fiecare utilizator, colectarea realizându-se la frecvența prevăzută în caietul de sarcini. Sisteme hardware și software de identificare recipiente /utilizatori.	- Fiecare gospodărie (utilizator) plătește în funcție de cantitatea de deșeurii colectată, fiind elementul care asigură cea mai ridicată rată de reducere a cantității de deșeurii	- Sistemul cu cele mai ridicate costuri de investiții: echipamente hardware și sisteme software de cântărire a deșeurilor colectate la fiecare ridicare. - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de cântărire, inclusiv cu verificarea periodică metrologică a instrumentelor de cântărire. - Poate genera nemulțumiri cu privire la acuratețea sistemului de cântărire, în cazul în care sistemul este afectat de configurația terenului (Ex: teren în pantă).	-2 puncte

OPȚIUNE / DESCRIERE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	Scor (Av. – Dezav.)
Sisteme hardware și software de cântărire a cantității efectiv colectate de la fiecare utilizator.			

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este *Opțiunea 2 - Sistem bazat pe frecvență*.

În vederea selectării elementului pentru implementarea PPCA s-au analizat cele 3 opțiuni și în baza a 5 criterii considerate relevante. Criteriile utilizate și punctajul acordat fiecărei opțiuni sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 12- Criterii selecție element PPCA

Nr. crt.	Criteriu	Descriere	O1- volum	O2 - frecvență	O3 - greutate
1.	Contribuția la obiectivele instrumentului PPCA	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de contribuția la reducerea deșeurilor generate, stimularea reciclării prin colectare separată și reducerea la depozitare a deșeurilor, unde: 0 = impact nesemnificativ; 3 = impact maxim	1	1	3
2.	Costurile de implementare	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de costul de investiție necesar pentru implementarea elementului PPCA, unde: 0 = costuri minime; 3 = costuri maxime	1	3	0
3.	Costurile de operare	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de impactul asupra costurilor de operare aferente implementării elementului PPCA, unde: 0 = cost de operare suplimentar minim; 3 = cost de operare suplimentar maxim	1	3	0
4.	Gradul de acceptare a sistemului de către utilizatori	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de posibilitatea ca sistemul să fie acceptat mai ușor, fără să creeze nemulțumiri și comoditatea elementului PPCA, unde: 0 = acceptare dificilă; 3 = acceptare facilă	2	2	3
5.	Riscul de fraudare a sistemului	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de probabilitatea riscului ca utilizatorii să încerce să evite aplicarea corectă a elementului PPCA, unde: 0 = risc ridicat; 3 = risc mic	1	1	3
	TOTAL		6	10	9

După cum rezultă din tabelul de mai sus în baza analizei multicriteriale opțiunea cu punctajul cel mai mare este Opțiunea 2.

În concluzie, opțiunea recomandată pentru implementarea sistemului PPCA este
Opțiunea 2 - Sistem bazat pe frecvență

5.4.2. Opțiuni de implementare financiară a PPCA

Pentru implementarea financiară a instrumentului PAYT s-au identificat 2 opțiuni, care sunt prezentate și analizate în tabelul de mai jos

Tabel 13- Opțiuni implementare financiară PPCA

OPȚIUNE / DESCRIERE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	Scor (Av. – Dezav.)
<u>Opțiunea 1 - O singură componentă de Tarif/ Taxă la utilizator (cost pe unitate)</u> Implică stabilirea unui tarif/ unei taxe pe ridicare în funcție de volumul recipientului, iar utilizatorul plătește lunar în funcție de numărul de ridicări	Sistem simplu și transparent, ușor de înțeles de utilizator și de gestionat de operator. Stimulare ridicată de reducere a deșeurilor — prețul este direct și orice deșeu generat are un cost ridicat vizibil.	Implică riscuri mari de a nu se putea asigura recuperarea costurilor pentru finanțarea serviciului - instabilitate financiară pentru operator / UAT Risc crescut de abandon/depozitare ilegal(ă)	0 puncte
<u>Opțiunea 2 – Mai multe componente de Tarif/ Taxă la utilizator (abonament fix + cost pe unitate)</u> Implică stabilirea unui abonament fix lunar care să acopere costurile fixe și un tarif/ o taxă pe ridicare în funcție de volumul recipientului care să acopere costurile variabile legate direct de gestionarea deșeurilor.	Reflectă structura costurilor gestionării deșeurilor, care constă din costuri fixe și costuri variabile. Abonamentul acoperă costurile fixe (infrastructură, personal de bază, administrare), iar componenta variabilă acoperă costurile efectiv generate de utilizator. Stabilitate financiară pentru operator – reduce riscul de a nu se putea asigura recuperarea costurilor pentru finanțarea serviciului Acceptabilitate socială mai mare — componenta fixă oferă predictibilitate utilizatorului și reduce percepția de tarif „punitiv pur”; sistemul este mai ușor de acceptat politic și social. Alocarea echitabilă a costurilor fixe — toți utilizatorii care beneficiază de disponibilitatea serviciului contribuie la acoperirea costurilor de existență a acestuia	Stimularea de reducere a deșeurilor generate este mai scăzută - utilizatorul care plătește deja abonamentul are un stimulent mai slab de reducere a deșeurilor față de opțiunea cu o componentă. Percepție de „dublă taxare” - utilizatorii pot percepe abonamentul ca pe o taxă suplimentară față de cea variabilă, generând nemulțumire dacă nu este comunicat clar rolul său.	2 puncte

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este *Opțiunea 2 - Mai multe componente de Tarif/ Taxă la utilizator (abonament fix + cost pe unitate)*.

În vederea selectării elementului pentru implementarea PPCA s-au analizat cele 2 opțiuni și în baza a 4 criterii considerate relevante. Criteriile utilizate și punctajul acordat fiecărei opțiuni sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 14- Criterii selecție element PPCA

Nr. crt.	Criteriu	Descriere	O1- o singură componentă	O2 - mai multe componente
1.	Stimulare reducere cantitate de deșeuri generată	Se acordă punctaj de la 0 la 2 în funcție de contribuția la reducerea deșeurilor generate, unde: 0 = stimulare nesemnificativă; 2 = stimulare maximă	2	1
2.	Stabilitate financiară a sistemului	Se acordă punctaj de la 0 la 2 în funcție de probabilitatea riscului pentru instabilitate financiară, unde: 0 = risc ridicat; 2 = risc minim	0	2
3.	Risc abandon ilegal deșeuri	Se acordă punctaj de la 0 la 2 în funcție de probabilitatea riscului pentru abandon/depozitare ilegal(ă), unde: 0 = risc ridicat; 2 = risc minim	0	1
4.	Reflectare structură costuri. Acceptabilitate socială	Se acordă punctaj de la 0 la 2 în funcție de posibilitatea ca sistemul să fie acceptat mai ușor și să reflecte echitabilitatea disponibilității serviciului, unde: 0 = acceptare dificilă/echitabilitate scăzută; 2 = acceptare facilă / echitabilitate ridicată	1	2
	TOTAL		3	6

După cum rezultă din tabelul de mai sus în baza analizei multicriteriale opțiunea cu punctajul cel mai mare este Opțiunea 2.

În concluzie, opțiunea recomandată pentru implementarea financiară a sistemului PPCA este

Opțiunea 2 - Mai multe componente de Tarif/ Taxă la utilizator (abonament fix + cost pe unitate)

5.4.3. Modul de implementare PPCA

Este recomandat ca sistemul "plătește pentru cât arunci" selectat să fie inițial implementat într-o zonă pilot, cu monitorizarea rezultatelor și doar ulterior să fie extins la nivelul întregii comunități.

Implementarea PPCA trebuie să fie adaptată specificului sistemului de colectare propus.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează atât în puncte de colectare cât și în sistem "din poartă în poartă". Deoarece colectarea deșeurilor în puncte de colectare implică colectarea deșeurilor de la mai mulți utilizatori / mai multe gospodării implementarea sistemului PPCA este mai problematică și presupune o organizare logistică și administrativă mai complicată, motiv pentru care este recomandat ca zona pilot de începere a implementării instrumentului PPCA să vizeze zone de case cu sistem "din poartă în poartă" – se propune ca într-o primă etapă **implementarea PPCA să se realizeze în zona de case din mediul urban.**

Colectarea deșeurilor în zona de case din mediul rural se realizează pe fracții astfel:

1. Deșeurile reciclabile de hârtie / carton în saci de culoare albastră
2. Deșeurile reciclabile de plastic & metal în saci de culoare galbenă
3. Deșeurile reciclabile de sticlă în recipiente (pubele/găleți) de 40 l
4. Biodeșeurile colectate separat în pubele de 60 l
5. Deșeurile reziduale în pubele de 120 l

Implementarea instrumentului ”plătește pentru cât arunci” are ca scop principal creșterea ratei de reutilizare, reciclare, astfel că în vederea implementării se propune ca utilizatorii să nu plătească pentru ridicările deșeurilor reciclabile.

Principiile directe privind implementarea financiară a PPCA sunt următoarele:

- Utilizatorii vor plăti un abonament diferențiat pe număr de persoane/gospodărie, în care sunt incluse costurile fixe și o parte din costurile variabile în vederea asigurării sustenabilității financiare a serviciului. În cadrul abonamentului va fi inclusă și o frecvență de colectare minimă pentru categoriile de deșuri colectate separat;
- Deșeurile reciclabile suplimentare sunt colectate cu titlu gratuit la frecvența stabilită prin regulament / caietul de sarcini a serviciului
- Utilizatorul plătește pentru ridicările suplimentare de deșuri reziduale și biodeșuri colectate separat.
- Existența unui sistem de sancționare a fraudelor / implementarea unui regim al contravențiilor.

Se propun 4 pachete de abonament, diferențiate pe baza numărului de persoane deservite per gospodărie individuală. Abonamentul include colectarea tuturor fracțiilor de reciclabile (H/C, P&M, sticlă) și o frecvență de bază de ridicare rezidual și biodeșuri:

Tabel 15- Pachete de abonamente implementare PPCA

Nr. crt.	Componentă	Pachet 1 (1 pers./gospod.)	Pachet 2 (2-3 pers./gospod.)	Pachet 3 (4-5 pers./gospod.)	Pachet 4 (6 pers./gospod.)
1.	Abonament lunar	[A1] lei/lună	[A2] lei/lună	[A3] lei/lună	[A4] lei/lună
2.	Deșuri reciclabile de hârtie/carton; plastic & metal; sticlă	0 lei/ridicare [Trec] lei pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșuri reciclabile	0 lei/ridicare [Trec] lei pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșuri reciclabile	0 lei/ridicare [Trec] lei pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșuri reciclabile	0 lei/ridicare [Trec] lei pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșuri reciclabile
3.	Deșuri reziduale	0 lei – 2 ridicări/lună [Trez1] lei/ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Trez2] lei/ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Trez3] lei/ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Trez4] lei/ridicare suplimentară
4.	Biodeșuri colectate separat	0 lei – 2 ridicări/lună [Tbio1] lei/ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Tbio2] lei/ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Tbio3] lei/ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Tbio4] lei/ridicare suplimentară

Note:

1. Valorile abonamentelor [A1]-[A4] se calculează în baza costurilor fixe și parte a costurilor variabile din fișele de fundamentare a tarifului și acoperă între 40% - 60% din costul serviciului.

2. Frecvențele suplimentare față de cele incluse în abonament se facturează separat ca tarif variabil ([Trez] și [Tbio]) per ridicare.

3. Pachetul 1 (abonament + cost variabil) nu poate depăși tariful/taxa la utilizator în lei/pers/lună calculată în cazul în care nu s-ar implementa instrumentul PPCA la frecvența stabilită prin caietul de sarcini.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI după aprobarea de autoritățile competente a *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, după consultarea publică.

Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va putea aproba după atribuirea contractelor de delegare, când se cunosc tarifele pentru toate activitățile de salubritate pe fluxul deșeurilor, respectiv tarifele rezultate în urma derulării procedurii de concesiune.

Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru prima dată prezintă un grad ridicat pentru apariția unor comportamente ce vizează fraudarea sistemului precum:

- abandonul ilegal al deșeurilor
- „turismul deșeurilor” (depunerea deșeurilor în pubele ale altor utilizatori sau în spații neautorizate din comunități vecine)
- creșterea contaminării fluxurilor de deșeuri reciclabile

Astfel, în vederea asigurării succesului implementării instrumentului PPCA pe bază de frecvență, în cadrul *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”* trebuie incluse prevederi ale unui sistem de verificare, control și sancționare a fraudelor, inclusiv implementarea unui regim al contravențiilor.

De asemenea, Planul anual de informare aferent cheltuielilor cu campanii de informare și conștientizare din fișa de fundamentare a tarifelor trebuie să includă măsuri de informare și conștientizare a populației cu privire la implementarea instrumentului PPCA în zona de case din mediul urban, care să conducă la stimularea comportamentului utilizatorilor în vederea susținerii scopului instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

Impactul implementării instrumentului PPCA va fi monitorizat pentru o perioadă de minim 1 an de implementare, iar în baza rezultatelor monitorizării se va putea decide necesitatea extinderii sau modificării sistemului selectat. Pentru a se putea realiza o evaluare a impactului PPCA este necesar a se culege date cu privire la cantitățile generate și colectate pe categorii de deșeuri înainte de implementarea instrumentului PPCA.

6. ASPECTE DE MEDIU

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților componente ale serviciului de salubritate delegate trebuie să acopere trei aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;
- b) Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.

6.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de sortare/tratare pentru care au primit autorizare;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă;
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

6.2. Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și Țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și Țintele privind gestionarea deșeurilor municipale reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume conform PJGD Alba:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - *la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2025, conform Directivei cadru;
 - *la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2030, conform Directivei cadru;
 - *la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – începând cu 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale – începând cu 2024;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - începând cu 2024;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor începând cu 31 decembrie 2023;
- Obligatorietatea colectării separate a deșeurilor textile începând cu 1 ianuarie 2025;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a Țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, respectiv a *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Alba 2021 -2025* în vigoare la data începerii elaborării prezentului studiu. Acestea vor fi actualizate la momentul aprobării PJGD care va acoperi perioada până în anul 2035.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea Țintelor. Ratele de capturare/colectare au fost stabilite în cadrul PJGD Alba 2021 – 2025 (conform cap.6.3), iar valorile actualizate se vor regăsi în noul PJGD ALBA pentru perioada 2026-2035.

6.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 160 lei/tonă începând din anul 2024;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a OUG nr. 196/2005 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

7. ASPECTE SOCIALE

Există două categorii de persoane care vor beneficia în urma delegării serviciilor de salubritate, și anume:

- (i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- (ii) populația în general beneficiară a serviciilor de salubritate.

Delegarea serviciului de salubritate asigură un sistem de management al deșeurilor care va asigura siguranța și continuitatea serviciului de salubritate a localităților.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Se va acorda importanță ca operatorii desemnați să se certifice conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

Beneficiile socio-economice sunt:

- crearea de noi locuri de muncă;
- crearea de noi oportunități de afacere;
- sănătatea oamenilor;
- calitatea vieții

Tipuri de impact	Natura impactului
LOCURI DE MUNCĂ	În faza de exploatare se creează locuri de muncă noi.
CREAREA DE OPORTUNITĂȚI DE AFACERE	Colectarea separată a deșeurilor și necesitatea atingerii țințelor va duce la dezvoltarea unor industrii noi (Ex: pentru reciclare/valorificare)
SĂNĂTATEA OAMENILOR	Categoriile de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului sunt: - lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor; - cei care manipulează în mod direct deșeurile; - populația în general. Lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor vor fi mai în siguranță deoarece deșeurile periculoase vor fi din ce în ce mai rar amestecate cu deșeuri municipale obișnuite, astfel încât vor fi tot mai puțin expuși la contactul cu deșeurile periculoase.
CALITATEA VIEȚII	Proiectul va îmbunătăți calitatea vieții pentru întreaga populație din județ, prin: - asigurarea unui serviciu de înaltă calitate de gestionare a deșeurilor; - eliminarea problemelor de sănătate publică și de mediu; - contribuția la dezvoltarea durabilă prin creșterea gradului de reciclare și/sau valorificare a deșeurilor.

Asigurarea serviciilor de salubritate va îmbunătăți standardele de viață ale întregii populații din județ prin serviciile adecvate de gestionare a deșeurilor pe care le oferă.

8. PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

8.1. ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE

Activitățile de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- ➔ **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

Beneficiarii acestor activități sunt:

- Comunitățile locale componente ale ADI SALUBRIS ALBA;
- Persoane fizice, locuitori ai zonei de colectare delegate;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul zonei de colectare delegate;
- Instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul zonei de colectare delegate.

ADI SALUBRIS ALBA în numele și pe seama Unităților Administrativ-Teritoriale membre ale Zonei 4 de colectare Blaj, va delega activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Zona 4 Blaj prin contract de concesiune de servicii atribuit în baza Legii 100/2016.

8.2. ARIA DELEGĂRII

Aria delegării activității de colectare și transport este aria acoperită de unitățile administrativ teritoriale asociate din *Zona 4 – Blaj*, respectiv:

- 1 UAT urban: Municipiu Blaj
- 10 UAT rurale: Bucerdea Grânoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă.

În figura de mai jos este prezentată aria delegării:

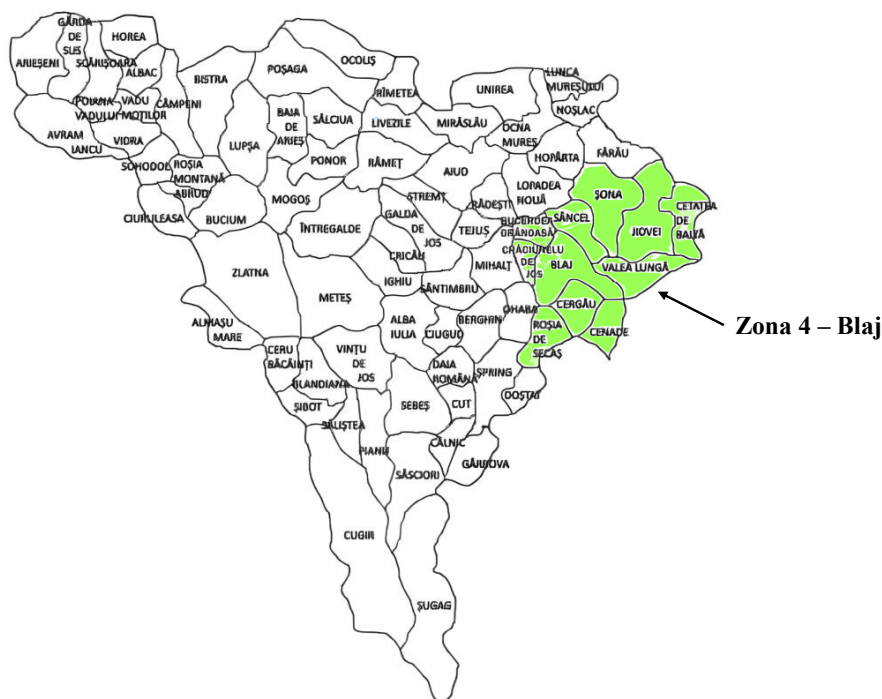


Figura 3 – Aria delegării

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă estimată din aria delegată (conform *Recensământ 2021* și date INS la 1 ianuarie 2025), pentru fiecare zonă de colectare.

Tabel 16 – Populația rezidentă arie delegată

Zona de colectare	Total Populație Recensământ 2021 nr. loc.	din care URBAN	RURAL	Total Populație rezidentă 2025 nr. loc.	din care	
					URBAN	RURAL
Zona 4 – Blaj	42.637	17.816	24.821	42.597	17.723	24.874

(Sursă: Recensământul populației 2021 și INS Tempo on-line: POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județ)

8.3. FLUXUL DEȘEURILOR

Fluxul deșeurilor în Zona de colectare 4 Blaj poate fi sintetizat astfel:

- a) Deșeurile reciclabile provenind din Zona 4 - Blaj vor fi transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos prin intermediul Stației de transfer Blaj;
- b) Deșeurile reziduale provenind din Zona 4 - Blaj vor fi transportate la Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos prin intermediul Stației de transfer Blaj;
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din Zona 4 - Blaj vor fi transportate direct la instalația de tratare biologică a Stației TMB din cadrul CMID Galda de Jos;
- d) Fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile textile colectate separat, deșeuri periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, deșeurile de la populație din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora provenind din deșeurile municipale din Zona 4 - Blaj vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului și /sau transportate la operatori specializați pentru gestionarea acestor fluxuri de deșeuri

8.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice) **durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**

Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare pentru realizarea activității de colectare și transport, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor,

și luând în considerare că:

- conform HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8 -12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6 -10 ani;
- conform *art. 32 alin (3) din Legea 51/2006 republicată ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”*

Durata considerată pentru contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor pentru Zona 4-Blaj este de 8 ani.

Durata propusă asigură recuperarea investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, iar o durată mai mică prezintă riscul de a conduce la costuri mari, reflectate în tarife care să depășească suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

8.5. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL

Mecanismul financiar aprobat în cadrul ADI SALUBRIS ALBA este unul mixt și prevede:

- implementarea **sistemului de tarif pentru utilizatorii casnici din mediu urban și toți utilizatorii non-casnici;**
- implementarea **sistemului de taxă pentru utilizatorii casnici din mediul rural.**

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin tarif** este reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Schema Mecanismului Financiar în cazul sistemului prin **Tarif** este prezentată mai jos.

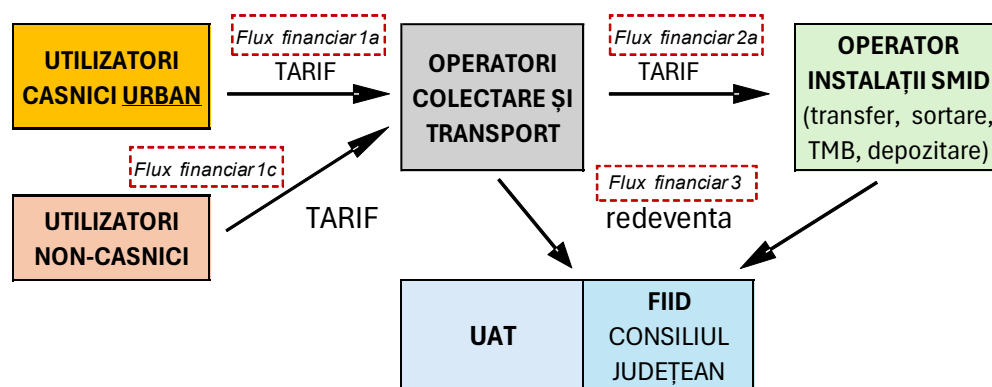


**Figura 4 – Schema mecanismului de plată
– sistem tarif pentru utilizatori casnici urban și utilizatori non-casnici**

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1a – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Casnici din mediul URBAN

Flux financiar 1c – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Non-Casnici

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2a – Operatorul de Colectare și transport achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Transfer; Sortare; TMB; Depozit etc.) contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici urbani și Utilizatorii Non-Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, precum și cheltuielile cu eliminarea prin depozitare și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației, prevăzut în contractul de delegare.

Flux financiar 3 – Plata redevenței

Operatorii de colectare și transport achită redevența aferentă activităților delegate către fiecare UAT în baza prevederilor contractului de delegare.

Operatorii delegați pentru gestionarea instalațiilor achită redevența aferentă activităților delegate.

În afara fluxurilor financiare menționate mai sus, mai există un flux, acela al rambursării costurilor de operare (colectare, transport, transfer, sortare) de către OIREP-uri pentru deșeurile de ambalaje colectate în cadrul sistemului. ADI, în baza mandatului UAT, va încheia contracte/parteneriate cu OIREP-urile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin taxă** este de asemenea reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. La art. 40 și 42 din Ordin este prevăzut:

” ART. 40

(1) În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(2) În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.

...

Art. 42

(1) În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

- a) fiecare operator care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;
- b) operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.”

Schema Mecanismului Financiar în cazul sistemului prin **Taxă** este prezentată mai jos.

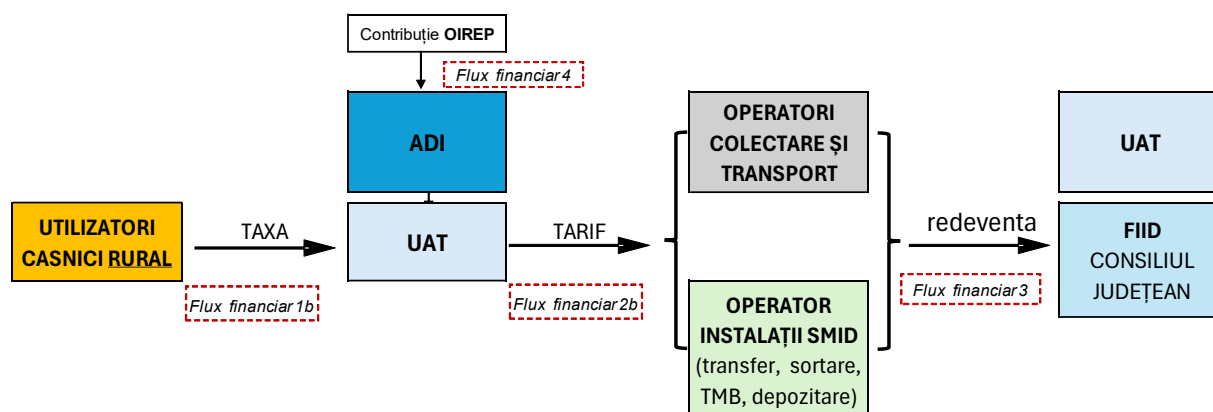


Figura 5 – Schema mecanismului de plată – sistem taxă

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1b – Operatorul de Colectare și transport încasează de la UAT contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat pentru Utilizatorii Casnici din mediul RURAL

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2b – UAT achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, Transfer; Sortare; TMB; Compostare; Depozit etc.) contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici din mediul rural, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, precum și cheltuielile cu eliminarea prin depozitare și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației, prevăzut în contractul de delegare..

Flux financiar 3 – Plata redevenței

Operatorii de colectare și transport achită redevența aferentă activităților delegate către fiecare UAT care a pus la dispoziție bunuri pentru prestarea serviciului în baza prevederilor contractului de delegare.

Flux financiar 4 – ADI încasează suma pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP), sumă care este utilizată pentru calculul taxei de salubritate.

ADI calculează reducerile și le transmite operatorului de colectare-transport în lei/pers/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și respectiv în lei/tonă pentru utilizatorii casnici din mediul rural, iar ulterior, operatorii de colectare-transport facturează către ADI suma totală a acestor reduceri, în baza procedurilor implementate la nivelul Asociației în acest sens.

Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022, respectiv ale legislației în vigoare.

8.6. INVESTITII PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Împreună cu activitățile de salubritate delegate se va concesiona și infrastructura aferentă SMID Alba.

Infrastructura ce va fi concesionată de autoritatea contractantă se compune din:

- Platforme/Insule ecologice subterane și supraterrane

Raportat la infrastructura ce va fi pusă la dispoziția operatorului de autoritatea contractantă se va stabili nivelul redevenței.

La stabilirea nivelului redevenței pentru activitatea de colectare separată și transport separat, s-a luat în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Infrastructura pentru activitatea de colectare separată și transport separat ce va fi concesionată de autoritatea contractantă și nivelul redevenței sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 17 Nivelul redevenței

Nr. crt.	DENUMIRE	Valoare lei fără TVA	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală lei fără TVA / an	Cantitatea programată tone/an	Valoare unitară redevență lei/tonă	REDEVENȚĂ lei fără TVA
0	1	2	3	(4) = (2) / (3)	5	(6) = (4) / (5)	(7) = (5) * (6)
1.	Platforme/Insule ecologice subterane și supraterrane	1.885.312,80	8	235.664,10	10.110	23,31	235.664,10
2.	TOTAL						235.664,10

Infrastructura concesionată ce va fi delegată, detaliată pe componente, va fi prezentată în cadrul documentației de atribuire.

8.7. ESTIMAREA VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE

În estimarea cheltuielilor pentru fiecare zonă, la stabilirea valorii contractelor de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubritate, s-au luat în considerare cerințele legislative în vigoare, respectiv:

- OUG nr. 92/2021 - prevede la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:
 - să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate **tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;**
 - să stabilească și să aprobe tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșuri.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
 - **Tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:**
 - a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- Legea nr. 101/2006 republicată art. 26 alin (8), cu modificările și completările ulterioare, prevede că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:
 - a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
 - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
 - c) să încurajeze investițiile de capital;
 - d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;

La calculul valorii estimate a contractelor s-au avut în vedere prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

“Art. 12

(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

.....

Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire, ...”

La stabilirea tarifelor estimate s-au avut în vedere tarifele existente și tarifele practicate la nivel național, respectiv:

- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile) la nivel național se situează între 142,1 și 1.776,9 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 656 lei/tonă.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale) la nivel național se situează între 105,4 și 673,25 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 390 lei/tonă.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri) la nivel național se situează între 126,4 și 603,24 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 390 lei/tonă.

Tarifele considerate pentru estimarea valorii contractelor de delegare a luat în considerare, creșterile cu inflația, redevența și investițiile în bunuri de retur în sarcina operatorului, dacă e cazul:

Tabel 18 – Tarife estimate contract de delegare

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 4 – Blaj
1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)			
0	Cantitate programată – reciclabil	tone	<u>990</u>
1	Tarif de bază	lei/t fără TVA	656,00
2	Inflația estimată: 7,90%*	lei/t fără TVA	51,82
3	Redevență (anuală)	lei/t fără TVA	23,31
4	Investiții de natura bunurilor de retur	lei/t fără TVA	187,98
5	Tarif estimat (5) = (1)+(2)+(3)+(4)	lei/t fără TVA	919,11
2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)			
0	Cantitate programată – rezidual	tone	<u>8.050</u>
1	Tarif de bază	lei/t fără TVA	390
2	Inflația estimată: 7,90%*	lei/t fără TVA	30,81
3	Redevență (anuală)	lei/t fără TVA	23,31
4	Investiții de natura bunurilor de retur	lei/t fără TVA	23,26
5	Tarif estimat (5) = (1)+(2)+(3)+(4)	lei/t fără TVA	467,38
3. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri)			
0	Cantitate programată – biodeșeuri	tone	<u>1.070</u>
1	Tarif de bază	lei/t fără TVA	390
2	Inflația estimată: 7,90%*	lei/t fără TVA	30,81
3	Redevență (anuală)	lei/t fără TVA	23,31
4	Investiții de natura bunurilor de retur	lei/t fără TVA	75,87
5	Tarif estimat (5) = (1)+(2)+(3)+(4)	lei/t fără TVA	519,99
SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE			
4. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase (Tcs voluminoase)			

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 4 – Blaj
0	Cantitate programată – voluminoase	tone	<u>30</u>
1	Tarif	lei/t fără TVA	420,81
5. Tarif al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv deșeuri de construcții abandonate (Tcs dca)			
0	Cantitate programată – deșeuri din construcții	tone	<u>60</u>
1	Tarif	lei/t fără TVA	420,81

* conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026)

Stabilirea valorii estimate s-a realizat luând în considerare tarifele pentru realizarea activităților delegate, cantitatea de deșeuri anuală estimată și durata contractului.

Tabel 19 – Valoare estimată contract de delegare

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 4 – Blaj
ACTIVITATE DELEGATĂ			
1	Colectare și transport - reciclabile	lei/an fără TVA	649.440,00
2	Colectare și transport - reziduale	lei/an fără TVA	3.139.500,00
3	Colectare și transport - biodeșeuri	lei/an fără TVA	417.300,00
4	Inflația estimată	lei/an fără TVA	332.292,96
5	Redevență	lei/an fără TVA	235.664,10
6	Investiții - bunuri de retur	lei/an fără TVA	454.524,10
SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE			
7	Colectare și transport - voluminoase	lei/an fără TVA	12.624,30
8	Colectare și transport - deșeuri din construcții	lei/an fără TVA	25.248,60
9	Valoare estimată AN 1	lei fără TVA	5.266.594,06
10	Total AN 2	lei fără TVA	5.466.724,63
11	Total AN 3	lei fără TVA	5.674.460,17
12	Total AN 4	lei fără TVA	5.890.089,66
13	Total AN 5	lei fără TVA	6.113.913,07
14	Total AN 6	lei fără TVA	6.346.241,77
15	Total AN 7	lei fără TVA	6.587.398,96
16	Total AN 8	lei fără TVA	6.837.720,12
17	Valoare estimată contract	lei fără TVA	<u>48.183.142,44</u>

Notă: valorile pentru anii 2- 8 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026)

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Zona 4 – Blaj pe perioada delegată de 8 ani este de: 48.183.142 lei fără TVA.

În baza elementelor care au stat la baza estimării valorii contractelor de delegare s-au calculat tarifele/taxele ce vor fi percepute de la populație, concluzia fiind că tarife/taxele estimate în această

etapă a fi percepute se încadrează în gradul de suportabilitate al populației (23,10 lei/pers/lună Urban și 15,67 lei/pers/lună Rural), conform datelor din tabelul de mai jos:

Tabel 20 – Estimare tarifele/taxele populație

Activitate	U.M.	ZONA 4 - Blaj	
		URBAN	RURAL
Colectare și transport - reciclabile	lei/an	229.778,50	505.512,70
Colectare și transport - reziduale	lei/an	257.059,00	2.098.536,20
Colectare și transport - biodeșeuri	lei/an	317.193,90	0,00
Transfer - reciclabile	lei/an	14.317,50	31.498,50
Transfer - reziduale	lei/an	101.940,60	257.142,30
Transfer - biodeșeuri	lei/an	34.934,70	0,00
Sortare	lei/an	39.247,50	86.344,50
TMB	lei/an	32.626,00	266.346,80
Compostare	lei/an	36.185,20	0,00
Depozitare	lei/an	26.758,76	166.918,08
CEC	lei/an	72.640,00	453.120,00
TOTAL fără TVA	lei/an	<u>1.162.681,66</u>	<u>3.865.419,08</u>
TOTAL cu TVA	lei/an	1.406.844,81	4.677.157,09
Populație	nr.	17.723,00	24.874,00
Tarif / taxă populație (inclusiv TVA)	lei /pers /lună	<u>6,61</u>	<u>15,66</u>

Notă: La momentul atribuirii tuturor activităților de salubritate este necesar a se actualiza calculul pentru verificare încadrării tarifelor/taxelor pentru utilizatorii casnici în valoarea corespunzătoare gradului de suportabilitate.

8.8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **cuprind în mod obligatoriu clauze referitoare la:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări: Contractul de delegare va fi încheiat de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA (ADI)** în numele și pe seama UAT-urilor, ADI fiind delegatarul acestora.

- Operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

Activitatea componentă a serviciului de salubritate care face obiectul studiului de oportunitate este colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare prin concesiune a activităților componente ale serviciului de salubritate este de **8 ani**, durată ce va fi menționată în documentația de atribuire.

În ceea ce privește **clauzele de prelungire a duratei contractelor**, acestea sunt reglementate de prevederile Legii nr. 100/2016.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți (în cazul contractelor de concesiune);

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

Precizăm că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe de salubritate plătite de utilizatori către autoritatea publică locală – așa cum este prevăzut în Contractul de Asociere al Proiectului SMID în județul Alba).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin Ordinul nr. 640/2022.

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile

proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT²;

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

Cazurile de încetare a contractului, într-o noțiune mai largă, sunt:

- încetarea prin atingere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
- rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- regulamentul serviciului;**
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c)**
- indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

²Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

Precizăm ca regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025.

Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat conform caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025, dar adaptat noilor prevederi legale în domeniul gestionării deșeurilor și salubrității localităților, totodată urmărind respectarea cerințelor impuse de legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

8.9. ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în

general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;

- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa I** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

8.10. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI/UAT va asigura funcționarea serviciului și va contribui la atingerea Țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Principalele acte normative ce definesc și impun stabilirea și aplicarea de indicatori specifici activităților de salubritate, reglementând totodată monitorizarea și aplicarea acestora, sunt următoarele:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”);
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”);
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 92/2021”).

Conform art. 40 alin. (2) din OUG nr. 92/2021, „planurile de gestionare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) conțin, după caz, și luând în considerare nivelul geografic și acoperirea zonei de planificare, următoarele, fără a se rezuma la: (...) j) indicatori și obiective calitative sau cantitative corespunzătoare, în special în ceea ce privește cantitatea de deșeuri generate și tratarea acestora și deșeurile municipale care sunt eliminate sau supuse valorificării energetice”. Prin urmare, la identificarea și stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanță trebuie avute în vedere nivelurile stabilite pentru astfel de indicatori, dacă există, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și în Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD), aplicabile, de la caz la caz.

Conform prevederilor legale imperative, respectiv art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- O anexă care să conțină „indicatori tehnici corelați cu Țintele/obiectivele asumate la nivel național” – art. 29 alin. (10) lit. e);
- O clauză referitoare la „indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora” - art. 29 alin. (11) lit. i).

Conform art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG nr. 92/2021: „*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: (...) g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de*

delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor”.

Ordinul ANRSC nr. 97/2025 definește indicatorii de performanță ca “*parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului*”.

Raportat la prevederile legale menționate anterior putem distinge următoarele categorii de indicatori:

- Indicatori de performanță obligatorii cu penalități – cei prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021
- Indicatori de performanță privind calitatea serviciului sau aferenți activităților din cadrul serviciului de salubritate (alții decât cei obligatorii prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021)

Indicatorii de performanță ai activităților delegate sunt prezentați în **Anexa 2**.

În ceea ce privește aprobarea indicatorilor de performanță, conform art. 6 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții privind aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora.

Totodată, conform prevederilor alin. (3) ale aceluiași articol, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și lit. ș).

În mod efectiv, prin hotărâri ale Consiliilor locale/Consiliul județean și ale AGA ADI, vor fi aprobate:

- *Regulamentul serviciului*
- *Studiul de oportunitate* privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate;
- *Documentația de atribuire* pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate
- *Contractul de delegare*, doar pentru acele activități componente care fac obiectul contractului de delegare. Astfel, contractul de delegare (proiectul acestuia, după caz), va cuprinde:
 - Clauza obligatorie privind indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - Anexa cu indicatorii de performanță (atât cei obligatorii cât și alți indicatori de performanță)

9. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Alba este *licitația deschisă*.

Licităția deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanți și se desfășoară într-o singură etapă sau în două etape. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice sau pe suport hârtie ori pe suport magnetic (în situația în care atașarea documentației de atribuire nu este posibilă din motive tehnice) la conținutul Documentației de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua și va declara Oferta câștigătoare numai dintre Ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de participare și în Documentația de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câștigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcție de propunerile făcute de Ofertantul câștigător în cadrul procedurii de atribuire și acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condițiile de bază ale Documentației de atribuire și ale Ofertei.

Principalele etape ale licitației deschise:

- Încărcarea documentației de atribuire în SEAP (fișa de date a concesiunii, caietul de sarcini, modelul de contract și formularele și modelele de documente) și a documentelor suport (declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și strategia de contractare), în zilele lucrătoare
- Evaluarea și validarea documentației de către ANAP, dacă e cazul;
- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare către operatorul SEAP;
- Primirea solicitărilor de clarificări și emiterea răspunsurilor la acestea;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat în aprox. 5 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 21 - Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data	Locația
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a documentelor suport în SEAP	T ₀	www.e-licitatie.ro
Publicarea anunțului de participare și DA în SEAP	T ₀ +15 zile	www.e-licitatie.ro
Data limită pentru depunerea ofertelor	T ₀ +65 zile	Sediul autorității contractante / SEAP

Etapă	Data	Locația
Data ședinței de deschidere a ofertelor	T ₀ +66 zile	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T ₀ +126 zile	Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T ₀ +136 zile	Sediul autorității contractante

10. CONCLUZII

Prin prezentul studiu s-a realizat fundamentarea și s-au stabilit soluțiile optime de delegare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- ➔ **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 4-Blaj**

În urma analizării fezabilității tehnice și economico-financiare și a opțiunilor de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubritate, soluția optimă de delegare a gestiunii este:

- A. Forma de gestiune adoptată pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor este gestiunea delegată.**
- B. Tipul de contract este concesiune de servicii ceea ce implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor.**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA va delega, în numele și pe seama Unităților Administrativ Teritoriale membre ADI, prin contract de concesiune de servicii activitatea privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

- C. Atribuirea contractelor de delegare** prin concesiune a activităților de colectare și transport se va face în baza Legii nr. 100/2016 prin **licitație deschisă într-o singură etapă**.
- D. Durata estimată a delegării este de 8 ani**, astfel încât să acopere durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.
- E. Fluxul financiar:** implementarea unui sistem mixt de tarif/taxă, veniturile necesare fiind colectate astfel:

- **tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la **utilizatorii casnici din mediul urban**;
- **taxă de salubritate**, colectată de administrația publică locală de la **utilizatori casnici din mediul rural**;
- **tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la toți **utilizatorii non-casnici** industriali, comerciali și instituționali (ICI)

Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

F. Implementarea instrumentului ”plătește pentru cât arunci”: se recomandă implementarea sistemului PPCA bazat pe frecvență și cu mai multe componente de tarif (abonament + cost variabil), inițial zona pilot fiind reprezentată de zona de case din mediul urban, urmând a fi extins după primul an de utilizare în baza rezultatelor evaluării impactului instrumentului PPCA.

În vederea demarării procedurii de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat este necesar a se elabora și aproba următoarele documente:

- Strategia de contractare
- Documentația de atribuire, care conține – Instrucțiuni pentru ofertanți/Fișa de date, Caietul de sarcini, Modelul de contract de delegare, Formulare.

ANEXA 1

ALOCAREA RISCURILOR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Probleme in asigurarea utilităților necesare amplasamentului privind nefunctionarea corespunzătoare a acestora		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informatii cu privire la disponibilitatea utilităților. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. În perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilități.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul		100%	Risc de ofertă:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	50%	50%	Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă în vederea stabilirii măsurilor pentru asigurarea prestării serviciului.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
8.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de biodeșuri colectată separat este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de biodeșuri colectate separat sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deșuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
ALTE RISCURI CU CARACTER GENERAL					
14.	Cerințe suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare		100%	Risc de cerere:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	reglementările de mediu - taxe	suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.			Concesionarul trebuie să asigure respectarea legislației.
15.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
16.	Deprecierea tehnică a echipamentelor și instalațiilor utilizate (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și mentenanță astfel încât să asigure o condiție tehnică bună a infrastructurii pe care o operează.
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate în cazul sistemului prin tarif	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație poate conduce la dificultăți financiare ale operatorului.		100%	Delegatul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și utilizatori există o relație comercială directă. Delegatul este responsabil pentru informarea Autorității Contractante cu privire la rău platnici sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată aplica măsuri. Riscul poate atrage pierderi de natură financiară pentru Operator
18.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea prețului contractului.
19.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în insolvență a Delegatului.		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație, iar

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					până la finalizarea acesteia se va asigura continuitatea serviciului timp de 90 de zile de către Delegat, până la desemnarea unui nou operator.
20.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Contractul include prevederi cu privire la forța majoră. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regăsindu-se în costurile serviciului.

ANEXA 2

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, PENALITĂȚI ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE**I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ACTIVITĂȚI DELEGATE**

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (IPs reciclabile)	Reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.	anual	Min. 70%	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de	anual	Min.70%	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță,

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
	(valorificare deșeurilor din construcții și demolări de la populație) (IP drr)	reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.			inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurilor.
3.	Colectarea separată a biodeșeurilor – din zona de case urban	Reprezintă cantitatea de <i>biodeșeurilor colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeurilor din deșeurilor municipale. Cantitatea de biodeșeurilor colectate separat din deșeurilor municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de instalația de tratare a biodeșeurilor. Cantitatea totală generată de biodeșeurilor din deșeurilor municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGD sau PJGD.	anual	Min. 45%	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurilor municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurilor.
4.	Colectarea separată a deșeurilor textile	Reprezintă cantitatea de <i>deșeurilor textile colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurilor textile din deșeurilor municipale. Cantitatea totală generată de deșeurilor textile din deșeurilor municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGD sau PJGD.	anual	Min. 5% pentru primul an de operare	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurilor municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurilor.

privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 4-Blaj

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
5.	Valorificare deșeuri voluminoase	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri voluminoase</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate.	lunar/ anual	Min. 70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.

*Valorile ratelor minime de colectare au fost stabilite prin raportare la prevederile legislației naționale în vigoare la data elaborării documentației. Valorile indicatorilor se vor putea modifica pe durata de implementare a contractului în corelare cu modificarea Țintelor stabilite la nivel județean prin PJGD sau stabilite la nivel național cu păstrarea echilibrului contractual

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator	Penalitate
1.	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	lunar / anual	100%	500 lei / recipient nefurnizat la termen
2.	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare prevăzute prin caietul de sarcini.	anual	100%	5.000 lei / campanie neefectuată
3.	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria	anual	100%	5.000 lei / campanie neefectuată

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator	Penalitate
		delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.			
4.	IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini	lunar / anual	0	2.500 lei/abatere
5.	IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator	lunar / anual	0	2.500 lei/abatere
6.	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări (%)	anual	100%	500 lei / contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
7.	IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	trimestrial/ anual	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

III. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuquantumul amenzii (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații privind activitatea desfășurată	10.000 - 50.000 / abatere
2.	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000 - 50.000 / abatere
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control/monitorizare, inclusiv refuzul operatorului de a se supune controlului/monitorizării și de a permite activitățile de verificare și monitorizare/inspecție prevăzute în contractul de delegare	30.000-50.000 / abatere
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau ADI, după caz	30.000-50.000 / abatere
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de gestionare a deșeurilor/lucru, conform programului stabilit	500-2.500 / abatere
6.	Întreținerea necorespunzătoare a bunurilor concesionate și/sau a mijloacelor de transport deșeurilor	500-1.000 / abatere
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2.000 / abatere
8.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	500-2.000 / abatere

Notă: Indicatorii din prezenta anexă se completează cu indicatorii suplimentari prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate a localităților, dacă e cazul.